المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة المضيق-الفنيدق
مجلس عمالة المضيق-الفنيدق
شركة التنمية الإقليمية للنقل المدرسي بعمالة المضيق الفنيدق

قرار رقم .....01.....بتاريخ 19 نونبر 2025.....

يقضي بفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير عام لشركة التنمية الإقليمية للنقل المدرسي بعمالة المضيق الفنيدق

إن رئيس المجلس الإداري لشركة التنمية الإقليمية لتدبير النقل المدرسي بعمالة المضيق -الفنيدق،

- ✓ بناء على مقتضيات القانون التنظيمي 14-111 المتعلق بالجهات ولاسيما المواد 145 و146 منه؛
- ✓ بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.84 الصادر في 20 من رمضان 1436 الموافق (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 112.14 المتعلق بالعمالات والأقاليم، ولا سيما المواد 122إلى 124منه؛
- ✓ بناء على مقتضيات القانون التنظيمي 113.14 المتعلق بالجماعات ولاسيما المواد 130 و131 منه؛
- ✓ بناء على دورية السيد وزير الداخلية عدد 5434 بتاريخ 14 مارس 2023 بخصوص التعيين في منصب مدير عام لشركات التنمية بالجماعات الترابية؛_
- ✓ بناء على القانون رقم 95. 17 المتعلق بشركات المساهمة، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1,96,124 بتاريخ 14 ربيع الآخر 1417، 30 غشت1996 كما تم تغييره وتتميمه.
- ✓ بناء على مقرر مجلس عمالة المضيق-الفنيدق عدد 102 بتاريخ 09 شتنبر 2019 المتخذ خلال الدورة العادية لشهر شتنبر 2019 والمتعلق بالدراسة والمصادقة على احداث مرفق عمومي للنقل المدرسي بالوسط القروي.
- ✓ بناء على مقرر مجلس عمالة المضيق-الفنيدق عدد 103 بتاريخ 09 شتنبر 2019 المتخذ خلال الدورة العادية لشهر شتنبر 2019 والمتعلق بالدراسة والمصادقة على طريقة تدبير المرفق العمومي للنقل المدرسي عن طريق شركة التنمية المحلية.
- ✓ بناء على مقرر مجلس عمالة المضيق الفنيدق عدد 60 بتاريخ 19أبريل 2023 المتخذ خلال الدورة الاستثنائية لشهر أبريل 2023 والمتعلق بالدراسة والمصادقة على إحداث شركة التنمية الإقليمية لتدبير مرفق النقل المدرسي بعمالة المضيق -الفنيدق.
- ✓ بناء على مقرر مجلس عمالة المضيق الفنيدق عدد 61 بتاريخ 19أبريل 2023 المتخذ خلال الدورة الاستثنائية لشهر أبريل 2023 والمتعلق بالدراسة والمصادقة على النظام الأساسي لشركة التنمية الإقليمية لتدبير مرفق النقل المدرسي بعمالة المضيق -الفنيدق.

✓ بناء على محضر اجتماع مجلس ادارة شركة التنمية المحلية المنعقد بمركز الشركة بمقرها الاجتماعي ب مجلس عمالة المضيق-الفنيدق بتاريخ 06 أكتوبر 2025

✓ بناء على النظام الأساسي لشركة التنمية المحلية

يقرر ما يلي:

المادة الأولى: يعلن رئيس المجلس الإداري لشركة التنمية الإقليمية للنقل المدرسي بعمالة المضيق الفنيدق عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير عام لشركة التنمية الإقليمية.

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير عام لشركة التنمية الإقليمية في وجه المترشحات والمترشحين المنتمين للإدارات العمومية أو الجماعات الترابية أو المؤسسات العمومية أو القطاع الخاص المتوفرين على الشروط التالية:

← أن يكونوا حاملين للجنسية المغربية

← أن يكونوا حاصلين على شهادة الدكتوراه أو مهندس دولة أو مهندس معماري أو ماستر أو إحدى الشهادات العليا التي تخول التوظيف في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو درجة ذات رقم استدلالي مماثل؛

← أن يتوفروا على تجربة مهنية لا تقل عن عشر (10) سنوات بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية أو المؤسسات العمومية أو القطاع الخاص بعد نيل الشهادة؛

← أن يكون قد مارس المسؤولية لمدة لا تقل عن خمسة سنوات بمنصب يوازي مهام مدير بالإدارات العمومية

← دراية كافية بالمنظومة التدبيرية الحديثة للمرفق العام مع كفاءات علمية وخبرات عالية للقيام بالمهام ذات الصلة بالغرض الذي أنشأت من أجله؛

← معرفة جيدة بالتنظيم الإداري الوطني والترابي وبالقوانين والأنظمة والمساطر التي تهم مجال الاستثمار وتدبير المقاولات؛

← الالمام بجميع العمليات التجارية والمالية والعقارية والاستثمارية والاستشارية والتقنية والصناعية والخدماتية، ذات صلة مباشرة أو غير مباشرة بالغرض المنشئ لهده الشركة؛

← توفر المرشح (ة) على مؤهلات وكفاءات عالية فيما يخص وضع برامج التنمية وإشراك المستثمرين والخواص وكذا قيادة المفاوضات؛

المادة الثالثة: يتم تعيين وشغل منصب مدير عام شركة التنمية الإقليمية بمقتضى عقد وفق ما يحدده المجلس الإداري للشركة تماشيا مع المقتضيات القانونية والتنظيمية المعمول بها والنظام الأساسي للشركة، تحدد مهام المنصب الشاغر والمؤهلات والكفاءات المطلوبة لتقلدها حسب الملحق المرفق بهذا القرار.

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب خطي للترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مدعما بموافقة رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح أو المترشحة إذا كان موظفا بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية أو المؤسسات العمومية ورأيه حول كفاءة المرشح، موجه الى السيد رئيس المجلس الإداري للشركة، ثم ذكر مهام المسؤولية التي سبق تقلدها بالقطاع العام أو بالقطاع الخاص؛
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛

- الشهادات العلمية المحصل عليها، مرفقة بالشواهد التي تثبت التجربة المهنية لمدة لا تقل عن (10) عشر سنوات بإدارة الدولة أو الجماعات الترابية أو المؤسسات العمومية أو بالقطاع الخاص داخل الوطن أو خارجه بالنسبة لباقي المترشحات والمترشحين؛
- السيرة الذاتية للمترشحة أو المترشح تبين مساره المني، الشهادات العلمية المحصل عليها، التكوينات المستفاد منها، اللغات المتقنة، التجربة المهنية، ومهام المسؤولية التي سبق تقلدها بالقطاع العام أو الخاص، وفق المطبوع النموذجي الموحد المتعلق بمسطرة التعيين في المناصب العليا يتم تحميله من بوابة الخدمات العمومية: www.emploi-public.ma؛
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح (ة) في شأن تدبير المنصب المراد شغله وكذا سبل الرفع من مردودية الشركة؛

المادة الخامسة: تودع ملفات الترشيح في نظيرين (02) بمكتب الضبط بمقر مجلس عمالة المضيق - الفنيدق الكائن بشارع النصر قبالة مقر عمالة المضيق-الفنيدق أو ترسل عبر البريد المضمون إلى السيد رئيس مجلس إدارة الشركة (يعتد بتاريخ تأشيرة ختم مصالح البريد) وذلك ابتداء من تاريخ النشر إلى غاية يوم **31/12/2025** قبل الساعة الثانية بعد الزوال، وهو أخر أجل لقبول الترشيحات؛

المادة السادسة: تتولى لجنة معينة بقرار من رئيس المجلس الإداري لشركة التنمية الإقليمية عملية دراسة وانتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح، وكذا إجراء المقابلة الانتقائية؛

المادة السابعة: ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma ويعلق بمقر إدارة مجلس عمالة المضيق-الفنيدق وينشر كذلك على الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية www.collectivites-territoriales.gov.ma وبجريدتين وطنيتين.

المادة الثامنة : تنشر لوائح المترشحين المقبولين لاجتياز المقابلة الانتقائية مع تحديد تاريخ و مكان اجرائها ' و كذا نتائج مقابلة الانتقاء عبر الوسائل المذكورة أعلاه .

رئيس المجلس الإداري لشركة التنمية الإقليمية

النقل المدرسي بعمالة المضيق -الفنيدق

أحمد حلحول

رئيس المجلس الإداري

لشركة التنمية الإقليمية للنقل المدرسي

بعمالة المضيق الفنيدق

FICHE DE MISSION POUR LE POSTE DE DIRECTEUR GÉNÉRALE DE LA SOCIETE DE DEVELOPPEMENT REGIONAL DU TRANSPORT SCOLAIRE

DESCRIPTIF DU POSTE

Le directeur général est responsable de la stratégie globale de la société du développement des affaires de la gestion des opérations de la réalisation de la vision stratégique tout en assurant la réalisation du plan d'investissement.

Le DG devra jouer un rôle clé dans le développement et l'amélioration continue des services transport scolaire en alignement avec les objectifs de la préfecture en matière de durabilité et d'innovation.

MISSION

- Mettre en œuvre la politique et les décisions du conseil d'administration ;
- Contribuer à la définition de la stratégie globale en collaboration avec les entités de la société ;
- Suivre l'exécution adéquate du plan d'investissement ;
- Veiller au respect de la réglementation et des engagements contractuels de la société ;
- Assurer la bonne gestion des entités associées tout en allouant les ressources nécessaires .

ACTIVITES PRINCIPALES

Contribuer et suivre la déclinaison de la stratégie de la société :

- ✓ Assurer la gestion de l'aspect technique et financier de la société ;
- ✓ Assurer le suivi de la réalisation des travaux et des contrôles de conformité ;
- ✓ Assurer le respect de la procédure de la passation des marchés ;
- ✓ Assurer le suivi budgétaire des projets d'investissement et des opérations ;
- ✓ Mettre en place un système d'audit interne pour évaluer régulièrement les performances financières opérationnelles ; et stratégique ; et anticiper les risques potentiels.

Supervision des projets et des opérations :

- ✓ Assurer la maintenance préventive et corrective des infrastructures de transport ; en garantissant leurs durabilités et leur efficacité opérationnelle ;
- ✓ Gérer simultanément plusieurs projets complexes ; en s'assurant que les ressources sont allouées de manière optimale et que les délais sont respectés ;
- ✓ Développer et superviser des protocoles de contrôle de qualité stricts pour garantir que tous les projets respectent les normes technique et environnementales en vigueur.

Garantir le respect de la réglementation et des engagements contractuels relatifs à la mobilité et transport :

- ✓ Assurer le suivi des conventions relatives au financement des projets ;
- ✓ Veiller à la maitrise des couts ; des délais et de la qualité des projets.

Assurer la bonne gestion des ressources humaines :

- ✓ Concevoir et mettre en œuvre une stratégie de gestion des ressources humaines alignée avec les objectifs de la société ; incluant le recrutement ; la formation ; et la rétention des talents ;
- ✓ Mettre en place un système de gestion des performances pour évaluer et améliorer continuellement les compétences des équipes.

COMPETENCES

Compétences métiers :

Connaissance approfondie des métiers de mobilité et transport :

- ✓ Une excellente communication et des compétences de négociation pour établir des partenariats stratégiques ;
- ✓ Maitrise des règles de gestion des budgets ;
- ✓ La capacité à gérer efficacement les ressources financières de l'entreprise ;
- ✓ Connaissance approfondie en matière d'exploitation des services de transport ;
- ✓ Compétences en planifications ; réalisations de projets d'investissement et suivi du projet ;
- ✓ Maitrise des procédures de passation / adjudication de marché.

Compétences particulières :

- ✓ Aptitude à conduire le changement ;
- ✓ Capable d'anticiper les tendances du marché et de développer une vision à long terme pour l'entreprise ;
- ✓ Leadership inspirant ;
- ✓ Capable de motiver et d'inspirer les équipes.

FORMATION ET EXPERIENCES

- ✓ Diplôme de doctorat ; Architecte ; Diplôme d'ingénieure d'état ; Master ou équivalent dans les domaines du transport ; de l'Urbanisme ; de l'Ingénieur ; ou dans une discipline pertinente ;
- ✓ Expérience significative d'au moins 10 ans ; dont au moins 5 ans à un poste de responsabilités stratégique et opérationnelles ;
- ✓ Solides compétences en gestion de projets ; y compris la planification ; la budgétisation et la gestion des ressources ;
- ✓ Une bonne connaissance des normes et réglementations dans le domaine des transports est un atout.