المملكة المغربيـــة
وزارة الداخلية
عمالة إقليم الدريوش
دائرة الدريوش الشمالية
قيـــادة دار الكبداني
جماعـة دار الكبداني

قرار رقم: ---67--- بتاريخ: 15 دجنبر 2025

بشأن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة دار الكبداني

إن رئيس جماعة دار الكبداني؛

- بناء على الظهير الشريف رقم: 008. 58. 1 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، حسبما وقع تغييره وتتميمه؛
- بناء على الظهير الشريف رقم: 15. 85. 1 بتاريخ: 7 يوليوز 2015 بتنفيذ القانون التنظيمي رقم: 14. 113 المتعلق بالجماعات لاسيما المواد 96 و126 و 127 منه؛
- بناء على المرسوم رقم: 681. 11. 2 صادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- بناء على المرسوم رقم: 580. 21. 2 بتاريخ: 31 غشت 2021 يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور المرتبطة بها؛
- بناء على قرار وزير الداخلية عدد: 21. 2522 في 28 أكتوبر 2021 بتحديد شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات؛
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية عدد D-7563 بتاريخ: 15 نونبر 2021 والمتعلقة بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية؛
- بناء على قرار وزير الداخلية عدد: 24. 1019 الصادر في 19 أبريل 2024 بتفويض سلطة التأشير على قرارات وعقود التعيين والإعفاء وإنهاء المهام المتعلقة بالمناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون بين الجماعات ومجموعات الجماعات الترابية إلى الولاة وعمال العمالات والأقاليم؛
- بناء على القرار رقم: 02 بتاريخ: 22 أبريل 2019 بتحديد تنظيم إدارة جماعة دار الكبداني؛
- بناء على قرار رئيس جماعة دار الكبداني رقم: 14 بتاريخ: 18 فبراير 2025 بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بالجماعة؛
- وحيث لم يتم التوصل بأي ترشيح بعد انصرام أجل إيداع الترشيحات؛
- وبناء على القرار رقم: 40 بتاريخ: 03 يونيو 2025 بشأن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير مصالح جماعة دار الكبداني؛
- وحيث لم يتم التوصل بأي ترشيح بعد انصرام أجل إيداع الترشيحات؛

قرر ما يلي:

المادة الأولى: يعلن عن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير مصالح جماعة دار الكبداني؛

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير مصالح جماعة دار الكبداني في وجه جميع الموظفين الرسميين والأعوان المتعاقدين، العاملين بإدارة جماعة دار الكبداني، وبمختلف إدارات الدولة والجماعات الترابية المتوفرين على الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛

- أن يتوفروا على الأقل على سنتين (02) من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو ثلاث (03) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية؛

- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب مدير المصالح لمهام مدير المصالح، غير أنه إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة أن يترشح لتقلد مهام رئيس المصلحة الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات الترتيب الإستدلالي المماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة والجماعات الترابية، منها أربع (04) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.
- أن يكونوا ملمين بالمهام الأساسية لمنصب مدير المصالح ويتوفرون على الكفاءات والخبرات التي تؤهلهم للقيام بالمهام المنوطة بهذا المنصب

المادة الثالثة: يمارس مدير المصالح المهام المسندة إليه بمقتضى القانون التنظيمي رقم 14. 113 المتعلق بالجماعات والقرارات الصادرة عن السلطة الحكومية المكلفة بالداخلية، وكذا المهام المحددة بالملحق المرفق بهذا القرار، وكذا المفوضة إليه من طرف رئيس الجماعة؛

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة رئيس الجماعة أو الإدارة التي ينتمي إليها المترشح(ة)، ورأيه حول كفاءته
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح(ة) ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها والمؤهلات التي يتوفر عليها
- برنامج ومنهجية العمل التي يقترحها المترشح(ة) في تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها وسبل الرفع من أدائها؛
- نسخ من الشواهد والديبلومات المحصل عليها من طرف المترشح
- قرار التعيين في الإطار الحالي؛
- قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر؛
- قرار التوظيف

المادة الخامسة: توضع ملفات الترشيح في خمس نسخ في ظرف مغلق، بمكتب الضبط بجماعة دار الكبداني ابتداء من: 26 دجنبر 2025
إلى غاية: ---------- 12 يناير 2026 ---------- قبل الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال وهو آخر أجل لقبول الترشيحات؛

المادة السادسة: تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس جماعة دار الكبداني ومؤشر عليه، عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشح، وكذا إجراء المقابلة الإنتقائية؛

المادة السابعة: ينشر القرار ببوابة التشغيل العمومي: www.emploi-public.ma وعلى الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية www.collectivites-territoriales.gov.ma ويعلق بالجماعة.

حرر بدار الكبداني في: ----------

الدريوش في: 15 دجنبر 2025 ----------

تأشيرة السيد عامل إقليم الدريوش

① العامل
عبد السلام فريندو

رئيس جماعة دار الكبداني

المملكة المغربية
جماعة دار الكبداني
إقليم الدريوش

الرئيس
عبد الكريم الفاتحي

ملحق القرار رقم: 67 بتاريخ: 15 دجنبر 2025

بطاقة تحديد المهام والكفاءات المطلوبة لشغل منصب

مدير المصالح بجماعة دار الكبداني

المنصب	مهام المنصب	الكفاءات المطلوبة
مدير المصالح	**يقوم مدير المصالح بالمهام التالية** - مساعدة رئيس الجماعة في ممارسة الصلاحيات المخولة له - التدبير الإداري للجماعة بتفويض من الرئيس - تدبير شؤون الموظفين وتحديد مهامهم وتدبير مسارهم المهني تنسيق العمل لبن المصالح والمكاتب الجماعية - التنسيق بين الجماعة والهيئات التابعة لها والمصالح الخارجية المعنية بتدبير الشأن المحلي - الإشراف والإطلاع على مختلف الإرساليات الصادرة عن الجماعة والواردة إليها والسهر على البث فيها من طرف المصالح المعنية - تتبع اشغال المجلس الجماعي واشغال اللجان الدائمة والمؤقتة الى جانب مكتب شؤون المجلس - تتبع وتنفيذ جميع المقررات الصادرة عن رئيس المجلس الجماعي - تحضير ومسك جميع الوثائق الضرورية لإعداد وتنفيذ وتتبع قرارات رئيس الجماعة - تتبع اتفاقيات الشراكة المبرمة بين الجماعة ومختلف المصالح والقطاعات - اعداد تقارير حول السير العادي للإدارة وتقديمها لرئيس المجلس كلما طلب منه ذلك العمل على تنفيذ توصيات لجان الإفتحاص والتدقيق بتنسيق مع جميع المصالح الإدارية الجماعية	**المؤهلات المعرفية** - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالجماعات - التوفر على مؤهلات عملية وتكوينية مرتبطة بالمهام المنوطة بالمنصب **المؤهلات التدبيرية** - المؤهلات المتعلقة بنتظيم الإدارة والتسيير الإداري والمالي والتخطيط والبرمجة (المؤشرات الإحصائية، لوحات القيادة، التخطيط الشخصي، امتلاك الأدوات والتقنيات المتعلقة بمنظومة التنفيذ والتتبع والتقييم) - القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا التواصل الحديثة - القدرة على تنسيق العمل الإداري بين مختلف مصالح الجماعة - مؤهلات تمكن من إعداد وإنجاز وتقييم برنامج عمل الجماعة (التشخيص، التخطيط، التنفيذ، التتبع، التقييم) - **المؤهلات الشخصية** التحلي بروح المسؤولية والنزاهة والحياد - حسن الإنصات والإنفتاح والتواصل مع مختلف الفاعلين - الدقة والموضوعية - الحس التنظيمي

الإمضاء

المملكة المغربية
جماعة دار الكبداني
إقليم الصويرة

الرئيس

الكريم الفاتحي