ROYAUME DU MAROC
MINISTERE DE L I NTERIEUR
WILAYA DE LA REGION DE RABAT SALE KENITRA
GROUPEMENT DES COLLECTIVITES TERRITORIALES " RABAT SALE KENITRA POUR LA DISTRIBUTION"

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة الرباط سلا القنيطرة
مجموعة الجماعات الترابية
"الرباط سلا القنيطرة للتوزيع "

قـــرار رقم .....2.....
لرئيسة مجلس مجموعة الجماعات الترابية
"الرباط سلا القنيطرة للتوزيع"
حول إعلان فتح باب الترشيح
لشغل منصب مدير مجموعة الجماعات الترابية
"الرباط سلا القنيطرة للتوزيع "

إن رئيسة مجلس مجموعة الجماعات الترابية"الرباط سلا القنيطرة للتوزيع "

- بناء على الظهير الشريف رقم **1.58.008** بتاريخ 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بشأن النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما وقع تغييره وتتميمه؛
- بناء على الظهير الشريف رقم **1.15.85** الصادر في 20 رمضان 1436 (07يوليوز2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات خصوصا المادة **43** ؛
- بناء على المرسوم رقم **2.77.738** بتاريخ 13 شوال 1397 (27 شتنبر 1977). بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات؛
- بناء على المرسوم **2.97.1052** الصادر في 04 شوال 1418 (2 فبراير1998) المتعلق بإحداث تعويض جزافي لفائدة بعض موظفي و مستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجات المصلحة ؛
- بناء على المرسوم رقم **2.11.681** الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011)في شان كيفيات تعيين رؤساء الأقسام و المصالح بالإدارات العمومية ؛
- بناء على المرسوم رقم **2.21.580** صادر في 22 من محرم 1443(31 أغسطس 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها.
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية عدد **D6744** المؤرخ في 30 شتنبر2021 المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية و هيئاتها و مؤسسات التعاون و مجموعات الجماعات الترابية .
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية عدد **D7563** المؤرخ في 15 نونبر 2021 المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية و هيئاتها و نظام التعويضات عن المسؤولية ؛
- بناء على قرار وزير الداخلية رقم **1019.24 المؤرخ** في 19 أبريل 2024 المتعلق بتفويض سلطة التأشير على قرارات وعقود التعيين والإعفاء وإنهاء المهام من المناصب العليا بالجماعات الترابية وهيئاتها؛
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية عدد **9453** المؤرخ في 24 يونيو 2024 المتعلق بتفويض سلطة التأشير على قرارات وعقود التعيين والإعفاء وإنهاء المهام من المناصب العليا بالجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية .
- بناء على مقرر مجلس **مجموعة الجماعات الترابية" الرباط سلا القنيطرة للتوزيع "** عدد02 بتاريخ 05 ماي 2025 بتاريخ والمتعلق بالدراسة و المصادقة على تنظيم إدارة مجلس" **مجموعة الجماعات الترابية" الرباط سلا القنيطرة للتوزيع "**

يقرر ما يلي

المادة الأولى :

تعلن رئيسة مجلس **مجموعة الجماعات الترابية" الرباط سلا القنيطرة للتوزيع "**عن فتح باب الترشيح لشغل

منصب مدير مجموعة الجماعات الترابية"الرباط سلا القنيطرة للتوزيع "

المادة الثانية: شروط الترشيح

يفتح باب الترشيح لشغل هذا المنصب في وجه الموظفون المرسمون و المتعاقدون العاملون بمختلف إدارات الدولة و الجماعات الترابية و الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :

- ✓ أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات الترتيب الاستدلالي المماثل ،

- ✓ أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف الدرجة الثانية أو درجة مماثلة ،
- ✓ أن يتوفروا على الأقل على أربع (4) سنوات من الخدمة بصفة مرسم أو خمس سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بالجماعة عند أخر اجل لإيداع الترشيح على الأقل ،
- ✓ أن يكونوا على دراية كافية بالنصوص القانونية المنظمة للجماعات الترابية ،
- ✓ أن يتوفروا على تجربة في التسيير الإداري و مارسوا مهام رئيس قسم أو رئيس مصلحة، غير انه يمكن الاستغناء عن هدا الشرط إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك.

المادة الثالثة : المهام الموكولة لمدير مجموعة الجماعات الترابية"الرباط سلا القنيطرة للتوزيع "

تحدد المهام الموكولة مدير مجموعة الجماعات الترابية"الرباط سلا القنيطرة للتوزيع " وفق بطاقة مهام المنصب و الكفاءات المطلوبة ،المرفقة بهذا القرار؛

المادة الرابعة: ملف الترشيح

يسحب ملف الترشيح من مقر **مجلس مجموعة الجماعات الترابية"الرباط سلا القنيطرة للتوزيع"** و يملا بكل دقة و عناية و يتضمن الوثائق التالية :

- ✓ طلب الترشيح موجه إلى السيدة رئيسة **مجلس مجموعة الجماعات الترابية"الرباط سلا القنيطرة للتوزيع"**
- ✓ سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المرشح(ة) و نبذة من مساره(ها) المهني و المهام التي زاولها ؛
- ✓ مشروع برنامج العمل و المنهجي الذي يقترحه(ها) المرشح(ة) في تدبير مديرية المجموعة و علاقاتها بباقي المصالح و الهيئات التابعة لها، و سبل تطويرها و الرفع من أدائها ؛
- ✓ نسخة من بطاقة التعريف الوطنية ؛
- ✓ نسخة من الشهادة التي تخول التوظيف على الأقل في درجة متصرف الدرجة الثانية أو درجة مماثلة؛
- ✓ نسخة من قرار الترسيم ؛
- ✓ نسخة من قرار التعيين في الإطار الحالي؛

المادة الخامسة : إيداع ملفات الترشيح

تودع ملفات الترشيح في ثلاث نظائر مصحوبة بنفس الملف مثبت على قرص مدمج بمقر مجموعة الجماعات الترابية **"الرباط سلا القنيطرة للتوزيع"** الكائن بالعنوان الأتي: 3 زنقة وارفل – حي النهضة - الرباط إلى غاية 12 Janv 2026 ..... حسب توقيت عمل الإدارة. مقابل وصل الإيداع.

المادة السادسة : لجنة الانتقاء

تعين لجنة لانتقاء الملفات و إجراء المقابلات مع المترشحين، بموجب قرار تصدره رئيسة **مجلس مجموعة الجماعات الترابية"الرباط سلا القنيطرة للتوزيع"**، و تعلن الإدارة، بعد دراسة ملفات الترشيح، عن تاريخ و مكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر و سائل النشر المذكورة بعده،

المادة السابعة : النشر

ينشر مضمون هدا القرار على بوابة الخدمات العمومية www.emploi-public.ma، وكذا البوابة الوطنية للجماعات الترابية: www.colletivites-territoriales.gov.ma ، كما يلصق بمختلف مقرات الجماعات المكونة لمجموعة الجماعات الترابية "الرباط سلا القنيطرة للتوزيع"،

الرباط في : 26 نونبر 2025

الرئيسة

المملكة المغربية
مجلس مجموعة الجماعات الترابية
الرباط سلا القنيطرة للتوزيع
وزارة الداخلية - ولاية جهة الرباط

رئيسة مجلس مجموعة الجماعات الترابية
الرباط سلا القنيطرة للتوزيع
إمضاء: فتيحة الموذني

ROYAUME DU MAROC
MINISTERE DE L I NTERIEUR
WILAYA DE LA REGION DE RABAT SALE KENITRA
GROUPEMENT DES COLLECTIVITES TERRITORIALES " RABAT SALE KENITRA POUR LA DISTRIBUTION"

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة الرباط سلا القنيطرة
مجموعة الجماعات الترابية
"الرباط سلا القنيطرة للتوزيع "

مهام مدير مجموعة الجماعات الترابية

"الرباط سلا القنيطرة للتوزيع "

1- الإشراف الإداري والتنسيق العام :

- الإشراف على كافة المصالح الإدارية والتقنية والمالية التابعة لمجموعة الجماعات.
- تنسيق العمل بين الجماعات المشكلة للمجموعة، والسهر على الإنسجام في اتخاذ القرارات وتنفيذها.
- الإشراف على إعداد وتنفيذ المخططات الإستراتيجية والبرامج السنوية.
- الإشراف على الموارد البشرية.

2- التدبير المالي والمحاسباتي :

- الإشراف على إعداد الميزانية السنوية بالتنسيق مع المديرين الماليين واللجان المختصة.
- مراقبة النفقات والموارد، والسهر على التوازن المالي للمجموعة.
- تقديم التقارير المالية الدورية إلى المجلس المشكل للمجموعة.

3- تتبع تنفيذ العقود والإتفاقيات المتعلقة بتدبير المرافق العمومية الخاصة ب (توزيع الماء، الكهرباء، التطهير....)

4- تدبير العلاقات مع الشركاء والمؤسسات

5- إعداد التقارير والمذكرات :

- الإشراف على تحضير التقارير الدورية للمجلس الإداري أو الجمع العام للمجموعة.
- إعداد مشاريع المقررات ومتابعة تنفيذها بعد المصادقة.