المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة الدار البيضاء-سطات
إقليم سيدي بنور
باشوية سيدي بنور
جماعة سيدي بنور
مديرية المصالح الجماعية
قسم الشؤون الإدارية والمالية والقانونية
والممتلكات الجماعية والاقتصادية
مصلحة الموارد البشرية

قـــرار لـرئيســة جماعـــة سيـــدي بنـــور
رقم .....579..... بتاريخ ...2025/11/27.....
بشأن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة الميزانية و المحاسبة و الصفقات بجماعـة سيـدي بنـــور

إن رئيســة جماعـــة سيـــدي بنـــور
- بنـاء علـى الظهير رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العـام للوظيفـة العمومية، حسبما وقع تغييره و تتميمه ؛
- بنـاء على الظهيـر الشريف رقـم 1.15.85 بتاريخ 20 رمضان 1436 (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمـي 113.14 المتعلق بالجماعـات ؛
- بنـاء على المرسوم رقـم 2.77.738 بتاريـخ 13 شوال 1397 الموافق 27 شتنبر 1977 بمثابـة النظام الأساسـي الخـاص بموظفـي الجماعات ؛
- بنـاء علـى المرسوم 2.97.1052 الصـادر فـي 4 شوال 1418 (2 فبراير 1998) بإحداث تعويض جزافي لفائدة بعض موظفـي و مستخدمي الدولة عن استعمال سيارتهم الخاصة لحاجات المصلحة ؛
- بنـاء على المرسوم رقـم 2.11.681 بتاريخ 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) فـي شـأن كيفيات تعيين رؤسـاء الأقسـام و رؤساء المصالح بالإدارات العمومية ؛
- بنـاء على المرسـوم رقم 2.17.451 الصادر فـي 04 ربيع الأول 1439 (23 نونبر2017) بسـن نظـام المحاسبـة العمومية للجماعـات ومؤسسات التعاون بين الجماعات ،
- بنـاء علـى المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 محرم 1433 الموافق (31 غشت 2021) يتعلق بالتعييـن في المناصب العليـا بإدارات الجماعات و المقاطعات و الأجور المرتبطة بها ؛
- بنـاء علـى قرار وزير الداخليـة رقم 2522.21 الصادر في 21 من ربيع الأول الموافق (28 أكتوبر 2021) المتعلق بتحديد شروط و كيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات ؛
- بناء على دورية وزير الداخلية رقم 7563 D بتاريخ 15 نونبر 2021 و المتعلقة بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية و مؤسسات التعاون و مجموع الجماعات الترابية ؛
- بناء على دورية وزير الداخلية رقم 4790 D بتاريخ 31 يوليو 2018 و المتعلقة بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية و هيئاتها و نظام التعويضات عن المسؤولية ؛
- بناء على منشور وزير الداخلية عدد 7662 D بتاريخ 23 نونبر2021 حول التعيين في بعض مناصب المسؤولية بالجماعات الترابية ؛
- بناء على القرار التنظيمي الجماعي رقم 06 بتاريخ 26 ابريل 2019 المتعلق بتنظيم إدارة المجلس الجماعي لسيدي بنور و المؤشر عليه بتاريخ 11 أبريل 2019 ؛
- و بناء على قرار وزير الداخلية رقم 1019.24 الصادر في 10 شوال 1445 (19 أبريل 2024) بتفويض السلطة ؛
- بنـاء على قرار فتح بـاب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة الميزانية و المحاسبة و الصفقـات بجماعة سيدي بنور رقم 429 بتاريخ 2023/05/18 حيث لم يستوفي أي مترشح للشروط التنظيمية المنصوص عليها بالقانون و قرار إعادة فتح باب الترشيـح لشغل منصب رئيس مصلحة الميزانيـة و المحاسبـة و الصفقـات بجماعـة سيدي بنور رقم 495 بتاريخ 2024/09/03 حيث لم يتقدم أي مترشح لشغل هذا المنصب ؛

قـــرر ما يلـــي :

المـــادة 1 : تعلن رئيسة جماعـة سيدي بنـور عن فتـح باب الترشيـح لشغل منصب المسؤولية التالي في وجه الموظفين المرسمين و الأعوان المتعاقدين العاملين بمختلف إدارات الدولة و الجماعات الترابية :

المنصـب	العـدد
رئيس(ة) مصلحة الميزانية و المحاسبة و الصفقات	01

يخضع المرشحات و المرشحون لتقلد مهام رئيس هذه المصلحة لمقابلة انتقائية من طرف لجنة مخصصة لهذا الغرض .

المادة 2 : يمكن أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة الميزانية و المحاسبة و الصفقات بجماعة سيدي بنور :

1)- الموظفون المرسمون و الأعوان المتعاقدون العاملون بمختلف إدارات الدولة و الجماعات الترابية ، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة ، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل .
- أن يكونوا حاصلين على الأقل ، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة .
- أن يتوفروا على الأقل ، على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسم ، أو ثلاث سنوات (3) بالنسبة للأعوان المتعاقدين بمختلف إدارات الدولة و الجماعات الترابية .

2)- الموظفون المرسمون و الأعوان المتعاقدون العاملون بمختلف إدارات الدولة و الجماعات الترابية ، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة ، لمهام رئيس مصلحة.

غير أنه ، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك ، يمكن، استثناء من أحكام الفقرة السابقة ، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة الميزانية و المحاسبة و الصفقات بجماعة سيدي بنور ، الموظفون المرسمون و الأعوان المتعاقدون العاملون بمختلف إدارات الدولة و الجماعات الترابية المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية ، منها أربع (4) سنوات ، على الأقل ، في الدرجة المذكورة .

المادة 3 : تحدد مهام المنصب الشاغر لتقلده وفق ما هو مضمن ببطاقة الوظيفة المرفقة بهذا القرار .

المادة 4 : يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية :

- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة الرئيس المباشر و إبداء رأيه حول كفاءة المرشح موجها إلى السيد رئيس جماعة سيدي بنور ؛
- ملف الترشيح يتم تحميله من بوابة الخدمات العمومية www.emploi-public.ma
- سيرة ذاتية للمرشح تحمل هويته ، هاتفه ، عنوانه ، و بريده الإلكتروني كما تتضمن مؤهلات المرشح(ة) و نبذة عن مساره المهني و كذا المهام و الوظائف التي زاولها ؛
- نسخ من الشهادات و الدبلومات المحصل عليها مصادق على مطابقتها للأصل ؛
- برنامج العمل و المنهجية التي يقترحها المرشح (ة) في شأن تدبير إدارة الجماعة و تطويرها و الرفع من آدائها ؛
- قرار التعيين في الإطار الحالي ؛
- قرار الترسيم ؛
- قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر ؛
- نسخة مصادق عليها من بطاقة التعريف الوطنية ؛
- شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة ؛

المادة 5 : تودع ملفات الترشيح بمكتب الضبط بجماعة سيدي بنور مقابل وصل ، في ستة نظائر (6) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح ،خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية ، وذلك ابتداء من يوم : ..... 2026 يناير 20 .....
إلى غاية الساعة الرابعة و النصف مساء من يوم ..... 18 فبراير 2026 ..... و هو آخر أجل لقبول الترشيحات .

المادة 6 : تحدث، بموجب قرار تصدره رئيسة مجلس جماعة سيدي بنور و يؤشر عليه السيد عامل إقليم سيدي بنور، لجنة للإنتقاء تتولى القيام بعملية انتقاء ملفات الترشيح و إجراء مقابلة انتقاء المترشحات و المترشحين لشغل منصب رئيس مصلحة الميزانية و المحاسبة و الصفقات بجماعة سيدي بنور .

المادة 7 :

ينشر هذا القرار بعد التأشير عليه من طرف السيد عامل إقليم سيدي بنور بمقر الجماعة و على البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي : www.emploi-public.ma ، على البوابة الوطنية للجماعات الترابية : www.collectivites-territoriales.gov.ma و على البوابة الإلكترونية للجماعة www.communesidibennour.ma
و يعلن عن نتائج المقابلة الإنتقائية عبر وسائل النشر المذكورة .

تأشيرة السيد عامل إقليم سيدي بنور

رئيسة جماعة سيدي بنور

إمضاء الرئيسة
حسناء النووي

المملكة المغربية
عمالة إقليم سيدي بنور

العامل
منير هواري

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة الدار البيضاء-سطات
إقليم سيدي بنور
باشوية سيدي بنور
جماعة سيدي بنور
مديرية المصالح الجماعية
قسم الشؤون الإدارية والمالية والقانونية
والممتلكات الجماعية والاقتصادية
مصلحة الموارد البشرية

بطاقة تحديد المهام و الكفاءة المطلوبة لمنصب المسؤولية : رئيس(ة) مصلحة الميزانية و المحاسبة و الصفقات بجماعة سيدي بنور

تحديـــد منصـــب المسؤوليـــة	
الإختصاصـــات	➢ مصلحة الميزانية و المحاسبة و الصفقات : - تأطير موظفي المصلحة - الإشراف على المراسلات الصادرة من المصلحة و الواردة عليها - الإشراف على إعداد تقارير المصلحة - السهر على حسن سير المصلحة والحرص على تحقيق أهداف المجلس وفق القوانين الجاري بها العمل - التنسيق بين المكاتب التابعة للمصلحة - التدبير الإداري للمصلحة بتفويض من رئيس المجلس - الإشراف على البرمجة المتعددة السنوات و إعداد و تعديل و حصر الميزانية - برمجة الفائض و سائر القرارات المالية - تتبع تنفيذ النفقات، و وضعية القروض و أقساطها ، و تحليل مالية الجماعة لإستنتاج خصائص و مؤشرات التدبير وفق لوحة قيادة - إعداد البرنامج التوقعي للصفقات و الإشراف على تحديد الحاجيات السنوية لجميع مصالح الجماعة - الإشراف على تنفيذ الصفقات و المشتريات و تتبع نسبة تقدمها و إعداد تقارير حولها - الإشراف على الإعلان عن الصفقات و الإستثمارات ❖ مكتب الميزانية والحسابات ✓ تحضير و إعداد الميزانية ✓ برمجة الفائض التقديري ✓ برمجة الفائض الحقيقي ✓ تحويل الاعتمادات ✓ تعديل الميزانية ✓ حصر الميزانية ✓ اعداد البيانات المتعلقة بحصر الميزانية و الحسابات الخصوصية ✓ تتبع و مراقبة تنفيذ الميزانية و الحسابات الخصوصية ✓ نقل الاعتمادات ✓ التتبع الدقيق لوضعية المصاريف على مستوى المنظومة و استصدار البيانات المتعلقة بها و مقارنتها بالمعطيات المضمنة بالسجلات . ✓ طلبات ترخيصات البرامج ✓ طلبات الترخيصات الخاصة ✓ طلبات القروض ✓ ضبط العمليات المحاسبية للميزانية و الحسابات الخصوصية بالسجلات المرتبطة بها ✓ إعداد تقارير دورية حول تنفيذ الميزانية و الحسابات الخصوصية ✓ إعداد وانجاز مقترحات الالتزام بالنفقات ✓ تسجيل مقترحات الالتزام بالنفقات ضمن السجل المخصص لها ✓ توجيه مقترحات الالتزام بالنفقات رفقة الملفات المتعلقة بها إلى مصالح المالية قصد التأشير عليها. ✓ إعداد وانجاز الحوالات ✓ تسجيل الحوالات الصادرة ضمن السجل المخصص لها

	✓ توجيه الحوالات الصادرة إلى مصالح المالية رفقة الوثائق المطلوبة ✓ مسك القيم (الشيات) المتعلقة باداءات الماء ، الكهرباء ،الهاتف، الانترنيت ، و شيات المراسلات ، و المحرقات ..... ✓ تسجيل حركة القيم ضمن سجل مخصص لهذه العملية ✓ شساعة المصاريف ✓ اداءات مستحقات الماء ، الكهرباء ، الهاتف والانترنت ..... ✓ المعالجة المعلوماتية لجميع العمليات المرتبطة بالالتزام بالنفقات و الحوالات و الشساعة ضمن المنظومة المندمجة للنفقات GID ✓ الأرشيف ❖ **مكتب أجور الموظفين** ✓ انجاز الرواتب الشهرية بتنسيق مع مصالح القباضة تبعا لاتفاقية أجور ✓ تهييء الالتزامات المتعلقة بمصاريف الموظفين والأعوان ،التوظيفات ، الترقيات ، والترسيمات، التعويضات العائلية وغيرها من التعويضات : الأعمال الشاقة والملوثة و الساعات الإضافية،الأوامر بمهمة... ✓ إعداد تقديرات الميزانية فيما يتعلق بالفصول الخاصة بالموظفين والأعوان ✓ إنجاز اللوائح المتعلقة بالصندوق المغربي للتقاعد ✓ إنجاز القوائم المتعلقة بصندوق النظام الجماعي لمنح رواتب التقاعد ✓ إعداد بيانات الالتزام ✓ المراقبة والتأشير على طلبات الاقتراض المقدمة من طرف الموظفين ✓ إعداد أوامر بالاقتطاع ✓ إعداد قوائم الاقتطاعات لفائدة منظمات الاحتياط الاجتماعي ✓ تتبع و تسوية الوضعيات المالية للمتقاعدين ✓ رصيد الوفاة ✓ مراقبة و تتبع طلبات الاقتراض ✓ إعداد البيان التعديلي للمصاريف المستمرة ✓ إعداد تقارير دورية حول نفقات الموظفين و إحالتها مصلحة الميزانية ✓ التنسيق مع مصلحة الحسابات بخصوص الأعمال المرتبطة بالالتزام بالنفقات و الحوالات و اتفاقية أجور ❖ **مكتب الصفقات والمشتريات** ✓ إعداد ونشر البرنامج التوقعي السنوي للصفقات ✓ القيام بمختلف الإجراءات المتعلقة بمساطر إبرام الصفقات ✓ تحضير ملفات طلب العروض ✓ إشهار إعلانات طلب العروض في الجرائد والبوابة الالكترونية بتنسيق مع مصلحة التعاون و التواصل ✓ التحضير للجنة فتح الاظرفة ✓ تحضير الصفقات من اجل المصادقة ✓ انجاز الكشوفات آو الدفعات وفق محاضر التسليم الصادرة عن المصالح المعنية ✓ إصدار سندات الطلب ✓ إعداد تقارير ودراسات وإحصائيات حول صفقات الجماعة
الكفاءات و المؤهلات المطلوبة	- الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بالجماعات - القدرة على تحمل المسؤولية - القدرة على وضع استراتيجية للعمل - القدرة على قيادة الفريق - القدرة على التأطير و التنظيم و تنسيق الجهود - القدرة على التواصل و على الأشغال في إطار فريق منسجم - تدبير المعلومة و تقاسمها مع الفريق - القدرة على تتبع عمله و عمل فريقه طبقا للقرار التنظيمي لإدارة الجماعة المؤشر عليه - النزاهة و الإخلاص في العمل - الحيوية و روح المبادرة و المثابرة - الدقة و القدرة على الإستجابة بسرعة و فعالية - الإلتزام بقواعد العمل الإداري - استعمال الإعلاميات و التكنولوجيا الحديثة - حسن التواصل مع المرتفقين و المتعاملين مع الجماعة - حسن الإنصات و الإنفتاح و التواصل

الشروط و الشهادة المطلوبة	و نظرا لعدم توفر المترشحين للشروط التنظيمية المنصوص عليها بالقانون لشغل منصب رئيس مصلحة الميزانية و المحاسبة و الصفقات بجماعة سيدي بنور تبعا للقرار رقم 429 بتاريخ 2023/05/18 القاضي بفتح باب الترشيح لشغل المنصب المذكور أعلاه ، وعدم تقدم أي مترشح لشغل المنصب ذاته تبعا للقرار رقم 495 بتاريخ 2024/09/03 القاضي بفتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة الميزانية و المحاسبة و الصفقات بجماعة سيدي بنور ، يترشح لشغل مهام منصب رئيس(ة) مصلحة الميزانية و المحاسبة و الصفقات : الموظفون المرسمون و الأعوان المتعاقدون العاملون بمختلف إدارات الدولة و الجماعات الترابية المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية ، منها أربع (4) سنوات ،على الأقل ، في الدرجة المذكورة .

سيدي بنور في : 27 دجنبر 2025

الرئيسة

حسناء النوري