المملكة المغربية

وزارة الداخلية

جهة فاس مكناس

إقليم مولاي يعقوب

جماعة عين الشقف

مديرية المصالح

قرار عدد 128 **بتاريخ** 10 نونبر 2025

بشأن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة الحالة المدنية وتصحيح الإمضاء ومطابقة النسخ لأصولها الشاغر بجماعة عين الشقف

إن رئيس مجلس جماعة عين الشقف

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات.
- بناء على الظهير الشريف 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 الموافق (24 فب راير1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية حسبما تم تغييره وتتميمه،
- بناء على المرسوم رقم 2.77.738بتاريخ 13 شوال 1397 (27 شتنبر1977) المتعلق بالنظام الأساسي لموظفي الجماعات حسبما تم تغييره وتتميمه،
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 بتاريخ 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن تعيين رؤساء الأقسام والمصالح بالإدارات العمومية،
- بناء على المرسوم 2.21.580 صادر في22 من محرم 1443 الموافق 31 اغسطس 2021 يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها.
- بناء المرسوم 2.97.1052 الصادر في 04 شوال 1418 الموافق 02 فبراير 1998 بإحداث تعويض جزافي لفائدة بعض موظفي ومستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجات المصلحة.
- بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم 1019.24 الصادر في 10 شوال 1445 (19 ابريل 2024) بتفويض السلطة.
- بناء على قرار وزير الداخلية رقم 2522. 2.21 الصادر في 21 من ربيع الاول 1443 الموفق 28 أكتوبر 2021 بتحديد شروط كيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات.
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية عدد D 4790 بتاريخ 31 يوليوز 2018 المتعلقة بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية،
- بناء على المنشور رقم D-7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية.
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم 43 بتاريخ 28 يونيو 2016 والمتعلق بتنظيم إدارات الجماعات،
- بناء على قرار 105 بتاريخ 04 يونيو 2025 بشأن فتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء المصالح الشاغرة بجماعة عين الشقف والمؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم مولاي يعقوب بتاريخ 19 يونيو 2025 .
- بناء على محضر اللجنة المكلفة بدراسة ملفات الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة بجماعة عين الشقف المنعقدة بتاريخ 12 شتنبر 2025 والذي تبين من خلاله أن إدارة الجماعة لم تتوصل بأي ترشيح لشغل المنصب المذكور.
- وبناء على مقرر مجلس جماعة عين الشقف تحت عدد 19 بتاريخ 01 يوليوز 2024 والمتخذ في دورته الاستثنائية المنعقدة بتاريخ 13 يونيو 2024 والمتعلق بتعديل الهيكل التنظيمي لإدارة جماعة عين الشقف وتحديد اختصاصاتها المؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم مولاي يعقوب بتاريخ 19 يوليوز 2024.

يقرر ما يلي

المادة الأولى: تعلن جماعة عين الشقف عن إعادة فتح باب الترشيح لشغل المنصب الشاغر التالي:

- رئيس مصلحة الحالة المدنية وتصحيح الامضاء ومطابقة النسخ لأصوله.

المادة الثانية : يفتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة الحالة المدنية وتصحيح الامضاء ومطابقة النسخ لأصوله بجماعة عين الشقف في وجه:

-الموظفون المرسومون والأعوان المتعاقدون العاملون بالإدارات العمومية والجماعات الترابية الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية او في إطار مهندس دولة او في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.

- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة،

- أن يتوفروا عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على الأقل على (2) سنتين من الخدمة الفعلية بالإدارات العمومية والجماعات الترابية بصفة مرسم او ثلاث سنوات (3) بالنسبة للأعوان المتعاقدون بإدارات الدولة او الجماعات الترابية.

- الموظفون المرسومون والاعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة الحالة المدنية وتصيح الامضاء ومطابقة النسخ لأصولها.

غير أنه إذا استدعت ضرورة ة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة الموظفون المرسومون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل والمتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر(15) سنة من الخدمة الفعلية، منها أربع (4) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

المادة الثالثة: تحدد مهام المنصب الشاغر والكفاءات المطلوبة لتقلده حسب الملحق المرفق بهذا القرار ووفق قرار تنظيم الإدارة وتحديد اختصاصاتها.

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة الرئيس المباشر ورأيه في كفاءة المترشح،

- ملف الترشيح يتم تحميله من بوابة التشغيل العمومي: www.emploi –public.ma ويتضمن:

- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها.

- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها.

- موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح مع إبداء رأي رئيسه المباشر في كفاءته.

- قرار التوظيف

- قرار الترسيم

- قرار التعيين في الإطار الحالي،

- قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر،

- الشهادة أو الدبلوم مصادق عليه،

المادة الخامسة: يجب أن تودع ملفات الترشيح في ثلاثة (03) نظائر لدى مكتب الضبط لجماعة عين الشقف خلال أوقات العمل العادية ويعتبر يوم ..... 26 دجنبر 2025 ..... هو اخر اجل لقبول ملفات الترشيح.

المادة السادسة: تتولى لجنة تعين بموجب قرار لرئيس المجلس الجماعي، عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح، وكذا إجراء المقابلة الانتقائية ويحدد تاريخ ومكان إجراء مقابلة الانتقاء من طرف رئيس الإدارة المعنية وينشر ذلك ببوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma

المادة السابعة: يعلن عن نتائج المقابلة الانتقائية على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وتعلق بمقر إدارة الجماعة .

المادة الثامنة: ينشر هذا القرار ، بعد التأشير عليه بالبوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي: : www.emploi –public.ma وعلى الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية www.pnct.gov.ma

جماعة عين الشقف في: 10 نونبر 2025

رئيس مجلس جماعة عين الشقف

الرئيس

كمال لعفو

مولاي يعقوب في: 27 نونبر 2025

تأشيرة السيد عامل إقليم مولاي يعقوب

وزارة الداخلية

عبد الرحيم بنعروف

المملكة المغربية

وزارة الداخلية

جهة فاس مكناس

إقليم مولاي يعقوب

جماعة عين الشقف

مديرية المصالح

الملحق

المنصب المراد شغله	رئيس مصلحة الحالة المدنية وتصحيح الامضاء ومطابقة النسخ لأصولها
المهام	- السهر على التسيير الجيد والناجع للمصلحة وتنسيق العمل بها وضمان حسن سيرها. - السهر على حكامة إدارية بناءة وفعالة بالمصلحة - مساعدة مدير المصالح في القيام بالمهام المنوطة به والمرتبطة بالمصلحة. - وضع هيكلة تنظيمية للمصلحة تنسجم والهيكل التنظيمي للجماعة. - السهر على تطبيق المقتضيات القانونية والتنظيمية والمساطر الجاري بها العمل بهده المصلحة - المهام المنصوص عليها بالقانون التنظيمي14 -113 المتعلق بالجماعات وبمقرر مجلس جماعة عين الشقف تحت عدد 19 بتاريخ 01 يوليوز 2024 بتعديل تنظيم إدارة جماعة عين الشقف وتحديد اختصاصاتها والمؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم مولاي يعقوب بتاريخ 19 يوليوز 2024
الأنشطة	- تقديم الاستشارة القانونية لموظفي المصلحة الذي يتولى رئاستها - السهر على حسن سير المصلحة.
الكفاءات المطلوبة	- التوفر على مؤهلات عملية وتكوينية كافية في المجلات المرتبطة بالمنصب. - الإلمام بالقوانين المؤطرة لهذه المصلحة والسهر على تطبيق المقتضيات القانونية والتنظيمية والمساطر الجاري بها العمل. - التمكن من القواعد العامة للتنسيق بين المكاتب وتدبيرها وتملك روح القيادة والمبادرة. - ضبط قواعد التحرير الإداري. - الاطلاع الجيد على طريقة سير المجالس الجماعية وقواعد المراقبة الإدارية. - الالمام بالقانون الإداري المغربي وبالتنظيم الإداري والترابي للمملكة.
المؤهلات الشخصية	– حسن الانصات والانفتاح والتواصل – القدرة على التوقع – القدرة على التحليل – مهارات التعامل – روح المسؤولية والتضحية – روح المجموعة

رئيس مجلس جماعة عين الشقف

الرئيس

كمال لعطو

المملكة المغربية جماعة عين الشقف عمالة إقليم مولاي يعقوب

الصورة

المملكة المغربية

وزارة الداخلية

جهة فاس مكناس

إقليم مولاي يعقوب

جماعة عين الشقف

ملف الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة .....

نموذج مطبوع السيرة الذاتية

الحالة المدنية

الإسم : ..... Nom :

الإسم الشخصي :..... Prénom :

تاريخ الإزدياد : |_||_||_||_|/|_||_|/|_||_||_||_|

مكان الإزدياد : .....

الحالة العائلية : ☐ عازب (ة) ☐ متزوج (ة) ☐ أرمل (ة)

رقم بطاقة التعريف : .....

التشريفات والأوسمة : .....

.....

رقم الهاتف (المكتب) : ..... النقال : .....

البريد الإلكتروني : .....

العنوان : .....

I. التكوين الأكاديمي (من الأحدث إلى الأقدم)

الشهادة أو الدبلوم	مؤسسة التكوين	مدة التكوين	
		من	إلى

ب. التكوين الإضافي (من الأحدث إلى الأقدم)

موضوع التكوين	نوع التكوين(*)	المدة	المؤسسة أو المنظمة	السنة

(*):تدريب،ورشة، تكوين قصير الأمد،....

ج. التجربة المهنية

1. **في القطاع العمومي** (من الأحدث إلى الأقدم)

سنة التوظيف :	رقم التأجير: .....
درجة التوظيف :	الدرجة الحالية : .....

الإدارة أو المؤسسة	المنصب/الوظيفة	المهام	من	إلى

2. **في القطاع الخاص أو في منظمة دولية** (من الأحدث إلى الأقدم)

الشركة أو المنظمة	المنصب/المهمة	البلد أو المدينة	من	إلى

د. الخبرات المهنية

المجال	الموضوع	المضمون	التاريخ

٥. اللغات

	العربية	الأمازيغية	الفرنسية	الأنجليزية	الإسبانية	أخرى
مقروءة	☐	☐	☐	☐	☐	☐
مكتوبة	☐	☐	☐	☐	☐	☐
منطوقة	☐	☐	☐	☐	☐	☐

المؤهلات

برأيكم ما هي مؤهلاتكم (ن) للنجاح لشغل منصب المسؤولية :

المعلوميات.....

عالجة النصوص والبرمجيات المكتبية:.....

تدبير قواعد البيانات .....

التطوير والبرمجة.....

اخرى يتم تحديدها.....

معلومات اضافية اخرى.....

.....

برنامج العمل

برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح (ة) لتدبير الوحدة الادارية المعنية وتطويرها والرفع من ادائها:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

تصريح بالشرف :أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في: .....بتاريخ : |_|_|_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

التوقيع: .....

نظرية السيد الرئيس المباشر

.....

.....

.....

توقيع السيد الرئيس المباشر