المملكة المغربيـة
وزارة الداخلـــية
عـمالة إقليم الدريـوش
جـمـاعة الدريـــــوش
مكتب الموارد البشريـة والأدوات

قـــرار رقم: 169 بتاريخ : 10 دجنبر 2025 لرئيس جماعـة الدريـوش بشان إعادة فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية التالية:

- **رئيس قسم الشؤون الإدارية والمالية والمجتمع المدني.**
- **رئيس مصلحة الموارد المالية.**
- **رئيس مصلحة التعمير والرخص الاقتصادية.**
- **رئيس مصلحة الاشغال العامة والشرطة الإدارية.**
- **رئيس مصلحة الصفقات والتوريدات والممتلكات.**

بجماعة الدريوش

إن رئيـــس جمـــاعة الدريـــــوش،

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 04 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية
،حسبما وقع تغييره و تتميمه.
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 رمضان 1436 (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات
- وبناء على المرسوم رقم :2.77.738 الصادر في 13 شوال 1397 (1977/09/27) بشان النظام الأساسي لموظفي الجماعات المحلية حسبما وقع تغييره وتتميمه.
- بناء على المرسوم رقم 681-11-2 صادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية.
- بناء على المرسوم 2.97.1052 الصادر في 4 شوال 1418 (02 فبراير 1998) إحداث تعويض جزافي لفائدة بعض موظفي ومستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجات المصلحة.
- بناء على مرسوم رقم 580-21-2 صادر في 22 من محرم 1443 (31 أغسطس 2021) يتعلق بالتعيين في المنـــــاصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها.
- بناء على قرار رقم :2522.21 الصادرفي 21 ربيع الأول 1443(28 أكتوبر)2021 بتحديد شروط وكيفيات التعييـــــن في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات.
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم D4790 بتاريـــــخ 31 يوليوز 2018 بخصوص التعيين في المناصب العليـــا بإدارات الجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية.
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقـــــم : D7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 الخاص بالتعيين في المناصب العليـــا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية .
- بناء على قرار وزير الداخلية رقم :1019.24 الصادر في 19 ابريل 2024 المتعلق بتفويض سلطة التأشير على قرارات وعقـــــود التعيين وإنهاء المهام والإعفاء من المناصب العليا بالجماعات الترابية وهيئاتها.
- وبناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم :9453 بتاريخ 24 يونيو 2024 حول تفويض سلطة قرارات وعقـــود التعيين وإنهاء المهام والإعفاء من المناصب العليا بالجماعات الترابية وهيئاتها.
- بناء على مقرر المجلس الجماعي لجماعة الدريوش رقم المتعلق بتنظيم إدارة الجماعة وتحديد اختصاصاتها المؤشر عليـــه من طرف السيد عامل إقليم الدريوش رقم : 06 بتاريخ 03 ابريل 2025.
- بناء على قرار رئيس مجلس جماعة الدريوش رقم 85 بتاريخ:10 يونيو 2025 بفتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية المذكورة أعلاه بإدارة جماعة الدريوش.

- وحيث ان الجماعة لم تتوصل باي ترشيح لشغل مناصب المسؤولية المشار اليها أعلاه طبقا لقرار فتح باب الترشيح رقم 85 بتاريخ 10 يونيو 2025 .

يقـــــرر ما يلـــــــي

- المادة الأولى : يعلن رئيس جماعة الدريوش عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة التالية:

- رئيس قسم الشؤون الإدارية والمالية والمجتمع المدني.
- رئيس مصلحة الموارد المالية.
- رئيس مصلحة التعمير والرخص الاقتصادية.
- رئيس مصلحة الاشغال العامة والشرطة الإدارية.
- رئيس مصلحة الصفقات والتوريدات والممتلكات.

- المادة الثانية : يفتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس قسم بالجماعة في وجه :
- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة الدريوش،الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :
- أن يكونوا مرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل .
- أن يتوفروا عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على اقدمية لا تقل على ثمان سنوات (8) من الخدمة الفعلية بصفة مرسم بإدارات جماعة الدريوش.

- المادة الثالثة: يفتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة بالجماعة في وجه:
- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة الدريوش،الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :
- أن يكونوا مرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة او في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل .
- أن يتوفروا عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على اقدمية لا تقل عن اربع سنوات(4) من الخدمة الفعلية بصفة مرسم بإدارات جماعة الدريوش.

-المادة الرابعة : تحدد مهام المناصب الشاغرة والمؤهلات والكفاءات اللازمة لممارستها حسب الملاحق المرفقة بهذا القرار.

-المادة الخامسة : تنصب مقابلة الانتقاء على المجالات المرتبطة بالمهام والمؤهلات والكفاءات المشار اليها في المادة الثالثة أعلاه إضافة الى تقييم مدى الملام المترشح بالمنظومة القانونية والتدبيرية لشؤون الجماعة وبتقنيات وأليات التدبير الحديث للمرفق العام.

-المادة السادسة :يسحب ملف الترشيح من مكتب الموارد البشرية بجماعة الدريوش او يتم تحميله من بوابة التشغيل العمومي : www.emploi-public.ma ويتكون من الوثائق التالية:
- طلب الترشيح مشفوعا بموافقة رئيس الإدارة التي ينتمي اليها المترشح .
- السيرة الذاتية التي تبين مسار التكوين، الشهادات العلمية المحصل عليها التكوينات المستفاد منها، اللغات المتقنة، التجربة المهنية ،ومهام المسؤولية التي سبق تقلدها بالقطاع العام او الخاص.
- برنامج ومنهجية العمل وكذا سبل الرفع من أداء الوحدة الإدارية التي سيشرف عليها .
- نسخة من الشهادة او الدبلوم المطلوب.
- نسخة من قرار التوظيف، وقرار التعيين في الاطار الحالي.
- ويمكن الادلاء ،علاوة على ذلك بكل وثيقة تكون مفيدة وذات صلة بطبيعة المنصب.

- المادة السابعة : تودع ملفات الترشيح بمكتب الضبط بجماعة الدريوش في ثلاث نظائر وذلك خلال أوقات العمل الرسمي ،ابتداء من : 22 ديسمبر 2025 إلى غاية : 07 يناير 2026

- المادة الثامنة: تتولى لجنة محدثة بقرار لرئيس المجلس الجماعي عملية دراسة ملفات الترشح و إجراء مقابلات الانتقاء .

- المادة التاسعة: ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي : www.emploi-public-ma .وعلى الموقع الالكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية : www.collectivités-territoriales.gov.ma ؛ كما يعلق بمقر جماعة الدريوش.

حرر بالدريوش في : 24 نونبر 2025

تأشير عامل إقليم الدريوش 10 ديسمبر 2025

العامل

عبد السلام فريندو

إمضاء رئيس جماعة الدريوش

الرئيس

محمد البوكيلي

المملكة المغربية

وزارة الداخليـــــة

عمالة إقليم الدريوش

جماعة الدريـــوش

بطاقة الوظيفة

مهام المنصب والكفاءات المطلوبة

المنصب المراد شغله	رئيس قسم الشؤون الإدارية والمالية والمجتمع المدني
المهام الرئيسية	الإشراف على تتبع عمل المصالح التالية والسهر على حسن سيرها: - مصلحة الموارد المالية . - مصلحة الميزانية والمحاسبة والموارد البشرية و الشؤون الاجتماعية والمجتمع المدني . - مصلحة الحالة المدنية وتصحيح الإمضاء والشؤون القانونية والمنازعات والمجلس . **إضافة الى المهام المسندة من طرف رؤسائه طبقا للمادة 2 من المرسوم رقم 2.11.681 المؤرخ في 25 نونبر** 2011
الأدوار	يتعين التقيد بطبيعة الاعمال المنوطة بهذا المنصب حسب مقرر المجلس المتعلق بتنظيم الإدارة وتحديد اختصاصاتها
الكفاءات والمؤهلات المطلوبة	- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها وخاصة المؤطرة لعمل الجماعات. - القدرة على مواكبة تنفيذ برنامج عمل الجماعة - التمكن من القواعد العامة للتنسيق بين المصالح وتدبيرها وتملك روح القيادة والمبادرة - امتلاك أدوات التخطيط ومنظور واضح لتطوير الإدارة الجماعية وتجديد وسائل عملها لرفع مردوديتها وتجويد خدماتها - القدرة على تحمل المسؤولية والتأطير وقيادة الفريق - القدرة على التواصل وتدبير المعلومة وتقاسمها مع الفريق - القدرة على حسن الانصات والتواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع الإدارة - القدرة على تقييم أداء وقدرات مرؤوسيه - احترام قواعد الحكامة الجيدة - النزاهة والخلاص في العمل - ضبط قواعد التحرير الإداري - استعمال الإعلاميات والتكنولوجيا الحديثة .

الإمضـــــاء

الرئيس

المملكة المغربية

وزارة الداخليـــــة

عمالة إقليم الدريوش

جماعة الدريـــوش

بطاقة الوظيفة

مهام المنصب والكفاءات المطلوبة

المنصب المراد شغلها	رئيس مصلحة الموارد المالية
المهام الرئيسية	الإشراف على تتبع عمل المكاتب المكونة للمصلحة المعنية والسهر على حسن سيرها والتنسيق فيما بينها : إضافة الى المهام المسندة من طرف رؤسائه طبقا للمادة 2 من المرسوم رقم 2.11.681 المؤرخ في 25 نونبر 2011
الأدوار	يتعين التقيد بطبيعة الاعمال المنوطة بهذا المنصب حسب مقرر المجلس المتعلق بتنظيم الإدارة وتحديد اختصاصاتها
الكفاءات والمؤهلات المطلوبة	- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها وخاصة المؤطرة لعمل الجماعات. - القدرة على مواكبة تنفيذ برنامج عمل الجماعة - التمكن من القواعد العامة للتنسيق بين المصالح وتدبيرها وتملك روح القيادة والمبادرة - امتلاك أدوات التخطيط ومنظور واضح لتطوير الإدارة الجماعية وتجديد وسائل عملها لرفع مردوديتها وتجويد خدماتها - القدرة على تحمل المسؤولية والتأطير وقيادة الفريق - القدرة على التواصل وتدبير المعلومة وتقاسمها مع الفريق - القدرة على حسن الانصات والتواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع الإدارة - القدرة على تقييم أداء وقدرات مرؤوسيه - احترام قواعد الحكامة الجيدة - النزاهة والخلاص في العمل - ضبط قواعد التحرير الإداري - استعمال الإعلاميات والتكنولوجيا الحديثة

الإمضـــــاء

المملكة المغربية

وزارة الداخليـــــة

عمالة إقليم الدريوش

جماعة الدريـــوش

بطاقة الوظيفة

مهام المنصب والكفاءات المطلوبة

المنصب المراد شغلها	رئيس مصلحة التعمير والرخص الاقتصادية
المهام الرئيسية	الإشراف على تتبع عمل المكاتب المكونة للمصلحة المعنية والسهر على حسن سيرها والتنسيق فيما بينها : إضافة الى المهام المسندة من طرف رؤسائه طبقا للمادة 2 من المرسوم رقم 2.11.681 المؤرخ في 25 نونبر 2011
الأدوار	يتعين التقيد بطبيعة الاعمال المنوطة بهذا المنصب حسب مقرر المجلس المتعلق بتنظيم الإدارة وتحديد اختصاصاتها
الكفاءات والمؤهلات المطلوبة	- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها وخاصة المؤطرة لعمل الجماعات. - القدرة على مواكبة تنفيذ برنامج عمل الجماعة - التمكن من القواعد العامة للتنسيق بين المصالح وتدبيرها وتملك روح القيادة والمبادرة - امتلاك أدوات التخطيط ومنظور واضح لتطوير الإدارة الجماعية وتجديد وسائل عملها لرفع مردوديتها وتجويد خدماتها - القدرة على تحمل المسؤولية والتأطير وقيادة الفريق - القدرة على التواصل وتدبير المعلومة وتقاسمها مع الفريق - القدرة على حسن الانصات والتواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع الإدارة - القدرة على تقييم أداء وقدرات مرؤوسيه - احترام قواعد الحكامة الجيدة - النزاهة والخلاص في العمل - ضبط قواعد التحرير الإداري - استعمال الإعلاميات والتكنولوجيا الحديثة

الإمضـــــاء

الرئيس
محمد البرآبلسي

المملكة المغربية

وزارة الداخليـــــة

عمالة إقليم الدريوش

جماعة الدريـــوش

بطاقة الوظيفة

مهام المنصب والكفاءات المطلوبة

المنصب المراد شغلها	رئيس مصلحة الأشغال العامة والشرطة الإدارية
المهام الرئيسية	الإشراف على تتبع عمل المكاتب المكونة للمصلحة المعنية والسهر على حسن سيرها والتنسيق فيما بينها : إضافة الى المهام المسندة من طرف رؤسائه طبقا للمادة 2 من المرسوم رقم 2.11.681 المؤرخ في 25 نونبر 2011
الأدوار	يتعين التقيد بطبيعة الاعمال المنوطة بهذا المنصب حسب مقرر المجلس المتعلق بتنظيم الإدارة وتحديد اختصاصاتها
الكفاءات والمؤهلات المطلوبة	- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها وخاصة المؤطرة لعمل الجماعات. - القدرة على مواكبة تنفيذ برنامج عمل الجماعة - التمكن من القواعد العامة للتنسيق بين المصالح وتدبيرها وتملك روح القيادة والمبادرة - امتلاك أدوات التخطيط ومنظور واضح لتطوير الإدارة الجماعية وتجديد وسائل عملها لرفع مردوديتها وتجويد خدماتها - القدرة على تحمل المسؤولية والتأطير وقيادة الفريق - القدرة على التواصل وتدبير المعلومة وتقاسمها مع الفريق - القدرة على حسن الانصات والتواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع الإدارة - القدرة على تقييم أداء وقدرات مرؤوسيه - احترام قواعد الحكامة الجيدة - النزاهة والخلاص في العمل - ضبط قواعد التحرير الإداري - استعمال الإعلاميات والتكنولوجيا الحديثة

الإمضـــــاء

المملكة المغربية

وزارة الداخليـــــة

عمالة إقليم الدريوش

جماعة الدريـــوش

بطاقة الوظيفة

مهام المنصب والكفاءات المطلوبة

المنصب المراد شغلها	رئيس مصلحة الصفقات والتوريدات والممتلكات
المهام الرئيسية	الإشراف على تتبع عمل المكاتب المكونة للمصلحة المعنية والسهر على حسن سيرها والتنسيق فيما بينها : إضافة الى المهام المسندة من طرف رؤسائه طبقا للمادة 2 من المرسوم رقم 2.11.681 المؤرخ في 25 نونبر 2011
الأدوار	يتعين التقيد بطبيعة الاعمال المنوطة بهذا المنصب حسب مقرر المجلس المتعلق بتنظيم الإدارة وتحديد اختصاصاتها
الكفاءات والمؤهلات المطلوبة	- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها وخاصة المؤطرة لعمل الجماعات. - القدرة على مواكبة تنفيذ برنامج عمل الجماعة - التمكن من القواعد العامة للتنسيق بين المصالح وتدبيرها وتملك روح القيادة والمبادرة - امتلاك أدوات التخطيط ومنظور واضح لتطوير الإدارة الجماعية وتجديد وسائل عملها لرفع مردوديتها وتجويد خدماتها - القدرة على تحمل المسؤولية والتأطير وقيادة الفريق - القدرة على التواصل وتدبير المعلومة وتقاسمها مع الفريق - القدرة على حسن الانصات والتواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع الإدارة - القدرة على تقييم أداء وقدرات مرؤوسيه - احترام قواعد الحكامة الجيدة - النزاهة والخلاص في العمل - ضبط قواعد التحرير الإداري - استعمال الإعلاميات والتكنولوجيا الحديثة

الإمضـــــاء