المملكـــة المغـــربيـة

وزارة الـــداخليـــــة

إقليـــــم تنغيـــــر

دائرة قلعة مكـــونة

قيادة سوق الخميس

جماعـــةسوق الخميس دادس

# قرار رقم: 2025/02
# بشان فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية بجماعة سوق الخميس دادس

***إن رئيس المجلس الجماعي لسوق الخميس دادس بناء على :***

- الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 الموافق (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما تم تعديله وتتميمه بالقانون رقم 50.05 لاسيما الفصل 40 منه.
- الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 الموافق (7 يوليو 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات؛
- المرسوم رقم 2.77.738 بتاريخ 13 شوال 1397 الموافق (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات حسبما وقع تغيره وتتميمه؛
- المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 الموافق (25 نونبر 2011) في شان كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية.
- دورية السيد وزير الداخلية رقم D4790 بتاريخ 31 يوليوز 2018 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية.
- منشور السيد الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بإصلاح الإدارة والوظيفة العمومية رق 01 بتاريخ 2019/02/05 حول شروط الترشيح لمنصبي رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالإدارات العمومية.
- **المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 من محرم 1443 (31 أغسطس2021) المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها.**
- منشور السيد وزير الداخلية رقم D7563 بتاريخ 15نونبر2021المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية.
- قرار السيد وزير الداخلية رقم 1019.24 الصادر في 19 ابريل 2024 حول تفويض سلطة التأشير على قرارات وعقود التعيين والإعفاء وإنهاء المهام من المناصب العليا بالجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية.
- منشور السيد وزير الداخلية عدد 9453 بتاريخ 24 يونيو 2024 حول قرار وزير الداخلية بتفويض سلطة التأشير على قرارات وعقود التعيين والإعفاء وإنهاء المهام من المنصب العليا للجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعة الجماعات الترابية.
- القرار التنظيمي الجماعي رقم 2018/02بتاريخ 04 أكتوبر 2018 و المؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم تنغير بتاريخ 29 نونبر 2018المتعلق بتنظيم وتحديد اختصاصات إدارة جماعة الترابية سوق الخميس دادس.

## يقـرر مـا يـلـي :

**المادة الأولى:** يعلن رئيس جماعة سوق الخميس دادس عن فتح باب الترشيح لشغل منصب المسؤولية الشاغر بالجماعة التالي :**رئيس قسم الشؤون الإدارية و المالية.**

**المادة الثانية :**

- **يفتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس قسم الشؤون الإدارية و المالية بالجماعة في وجه :**

1- الموظفات والموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة سوق الخميس دادس،والذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.
- أن يتوفروا عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على أربع (4) سنوات من الخدمة بصفة مرسم أو خمس (5) سنوات على الأقل بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية.
- أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة غير أنه يمكن إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك الإعفاء من هذا الشرط.

2-الموظفات والموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور هذه المناصب لمهام رئيس قسم.

**المادة الثالثة :**تحدد مهام المنصبين المذكورين والكفاءات المطلوبة حسب الملحقين المرفقين بهذا القرار ويمارسون إضافة إلى هذه الاختصاصات المنوطة بهم ، المهام المسندة إليهم من طرف رئيسهم.

**المادة الرابعة :**يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية :

8- طلب الترشيح موجه إلى السيد رئيس المجلس الجماعي.

9- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح(ة) ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها؛

10- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح (ة) لتدبير إدارة الجماعة وتطويرها والرفع من أدائها؛

11- موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح ، مع إبداء رأي رئيسه المباشر في كفاءته.

12- نسخة من قرار التسمية في الإطار أو الدرجة المطلوبة.

13- كل وثيقة أخرى ذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله.

14- قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.

**المادة الخامسة :**تودع ملفات الترشيح بمكتب الضبط بمقر الجماعة خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية إلى غاية يوم 11 يوليوز 2025 قبل الرابعة والنصف بعد الزوال وهو آخر اجل لقبول الترشيحات.

**المادة السادسة** :تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس جماعة سوق الخميس دادس عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء المقابلة الانتقائية.

**المادة السابعة**:ينشر هدا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وبمقر الجماعة وعلى الموقع الالكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية.

سوق الخميس دادس في : 15 مايو 2025

رئيس المجلس الجماعي



المملكة المغربية

وزارة الداخليـــة

إقليـــم تنغيـــر

دائرة قلعة امكونة

قيادة سوق الخميس

جماعـة سوق الخميس دادس

# مـلـــحـــــق

**منصب رئيس قسم**

| المسمى الوظيفي | رئيس قسم الشؤون الإدارية والمالية |
|---|---|
| **المهام** | • السهر على حسن السير العادي للقسم وتنسيق العمل الإداري بالمصالح والمكاتب التابعة له من خلال التأطير والتوجيه والمراقبة وتكريس مبادئ العمل كفريق منسجم وفعال.<br>• الإشراف على إعداد وثائق الميزانية والمداخيل والنفقات الخاصة بالجماعة.<br>• السهر على حسن تطبيق القوانين والأنظمة الجاري به العمل بالمصالح التابعة للقسم.<br>• السهر على تنفيذ القرار الجبائي المستمر المتعلق بتحصيل الضرائب والرسوم والواجبات والإشراف على إعداد اوامر التحصيل ومراقبة سجلاتها.<br>• السهر على إعداد القرارات الجبائية والقرارات التنظيمية وقرارات التفويض والعمل على توجيهها للنشر في البوابات الالكترونية المخصصة لهذا الغرض.<br>• السهر على إدماج الرقمنة وتكنولوجيا الإعلاميات في مختلف مجالات وتدخلات المصالح والمكاتب التابعة للقسم.<br>• الإشراف على إعداد وتسليم وثائق الحالة المدنية ومختلف المراسلات والشواهد الإدارية المسلمة من طرف الجماعة.<br>• المشاركة في إعداد برنامج عمل الجماعة وتتبع تنفيذه وتقييمه وتحيينه وتفعيل آليات الحوار والتشاور لإعداده.<br>• التنسيق بين رئاسة المجلس ومديرية المصالح ومختلف المصالح والمكاتب التابعة للقسم.<br>• إعداد تقارير دورية حول أنشطة القسم والمصالح التابعة له وتوجيهها الى رئاسة المجلس تحت إشراف مدير المصالح بالجماعة.<br>• تقييم قدرات وأداء العاملين بالمصالح ولمكاتب التابعة للقسم والعمل على تطويرها والرفع من كفاءتها. |

| | |
|---|---|
| **الكفاءات المطلوبة** | ▪ الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بمختلف تخصصات ومهام المصالح التابعة للقسم (إدارة عامة ، التدبير المالي والمحاسبي، الصفقات العمومية ، الرقمنة، المنازعات والشؤون القانونية ....).<br>▪ التوفر على مؤهلات علمية وتكوينية كافية في المجالات المرتبطة بالمنصب.<br>▪ روح المسؤولية.<br>▪ الحس التنظيمي.<br>▪ روح المبادرة.<br>▪ القيادة والتوجيه.<br>▪ حسن الإنصات والانفتاح والتواصل.<br>▪ الدقة والموضوعية.<br>▪ الإلمام بالتشريعات والقوانين المتعلقة بتدبير الموارد البشرية والمالية.<br>▪ التوفر على المؤهلات التدبيرية المتعلقة بالتأطير وروح المبادرة وقوة الإقناع.<br>▪ القدرة على تنسيق العمل الإداري بين مختلف مصالح الجماعة.<br>▪ القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا التواصل مع مختلف الفاعلين.<br>▪ تملك الأدوات والتقنيات المتعلقة بمنظومة التتبع والتقييم.<br>▪ حسن الإنصات والانفتاح والتواصل مع مختلف الفعلين.<br>▪ التحلي بروح المسؤولية والنزاهة والحياد. |
| **الدبلوم المطلوب** | ❖ شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة. |
| **الخبرة والتجارب** | ❖ أربع (4) إلى خمس (5) سنوات من الخدمة بصفة مرسم. |

**رئيس المجلس الجماعي**