المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة فاس مكناس
عمالة مكناس
جماعة مكناس
قسم الشؤون الإدارية والموارد البشرية
مصلحة الموارد البشرية
رقم 2029/ق.ش.ا.م.ب/م.م.ب

قـــــــرار
بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس القسم التقني بجماعة مكناس

- إن رئيس مجلس جماعة مكناس؛
- بنـــــاء علـــــى الظهيـــــر الشـــــريف رقـــــم 1.58.008 الصـــــادر بتـــــاريخ 4 شـــــعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، حسبما تم تغييره وتتميمه.
- بنـاء على الظهير الشـريف رقـم 1.15.85 صـادر في 20 مـن رمضـان 1436 (07 يوليـوز 2015) بتنفيـذ القـانون التنظيمي رقـم 113.14 المتعلق بالجماعات.
- بنـــــاء علـــــى المرســـــوم رقـــــم 2.11.681 صـــــادر فـــــي 28 مـــــن ذي الحجـــــة 1432 (25 نـــــوفمبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية.
- بنـــــاء علـــــى المرســـــوم رقـــــم 2.21.580 صـــــادر فـــــي22 مـــــن محـــــرم 1443 (31 أغســـــطس 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها، **وخاصة المادة 10** منه .
- بنـاء قـرار لـوزير الداخليـة رقـم 2522.21 صـادر في 21 مـن ربيـع الأول 1443 (28 أكتـوبر 2021) بتحديـد شـروط وكيفيـات التعيـين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات.
- بنـاء على منشـور وزيـر الداخليـة عـدد D7563بتـاريخ 15 نـونبر 2021 حـول التعيـين في المناصـب العليـا بـإدارات الجماعـات الترابيـة ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية.
- بناء على مراسلة السيد وزير الداخلية رقم D2320 بتاريخ 29 ابريل2020 حول مناصب المسؤولية بجماعة مكناس.
- بنـاء على مقـرر مجلـس جماعـة مكنـاس رقـم 14 المتخـذ خـلال دورتـه العاديـة لشـهر أكتـوبر 2020 المنعقـدة بتـاريخ 06أكتـوبر2020 والمتعلق بتعديل الهيكل التنظيمي للجماعة وتوصيف المهام المؤشر عليه بتاريخ 25 نونبر 2020.
- بناء على قرار فتح باب الترشيح عدد2285 بتاريخ 28 يوليو 2025 لشغل منصب رئيس القسم التقني بجماعة مكناس.
- بنـاء على الإعـلان عـن لائحـة المترشـحين المقبـولين لاجتيـاز المقابلـة الانتقائيـة لشـغل منصـب رئـيس القسـم التقني عـدد 2532 بتـاريخ 03 شتنبر 2025 حيث لم يتقدم أي مترشح لشغل منصب رئيس القسم التقني بجماعة مكناس.

يقرر ما يلي

المادة الأولى: يعلن رئيس المجلس الجماعي لمكناس، عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس القسم التقني بجماعة مكناس.

المـادة الثانيـة: يفـتح بـاب الترشـيح لشـغل منصـب رئـيس القسـم التقني بجماعـة مكنـاس في وجـه مـوظفي جماعـة مكنـاس، المـرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل المتوفرين على أقدمية لا تقل عن 8 سنوات.

المادة الثالثة : يقوم رئيس القسم التقني بالمهام المنوطة به المحددة في بطاقة توصيف المهام الملحقة بهذا القرار.

المادة الرابعة :يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد.

2- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها. يتم تحميل نموذج السيرة الذاتية من بوابة الخدمات العمومية:

(المناصب العليا/المطبوع النموذجي) /https://www.emploi-public.ma/

3- برنامج العمل أو المنهجية التي يقترحها المترشح في تدبيره الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها.

4- قرار التعيين في الإطار الحالي.

المادة الخامسة : توضع ملفات الترشيح لدى مكتب الضبط المركزي بالجماعة ويعتبر تاريخ .....17 أكتوبر 2025.....كآخر أجل لوضع ملفات الترشيح.

المادة السادسة : تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس جماعة مكناس عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح، كما تقوم بتحديد تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء النهائي، ويعلن عن النتائج النهائية على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وعلى الموقع الالكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية www.collectivites-territoriales.gov.ma وتعلق بملحقات الجماعة.

المادة الثامنة : ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وعلى الموقع الالكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية www.collectivites-territoriales.gov.ma وملحقات الجماعة.

حرر بمكناس في: 10 أكتوبر 2025

إمضاء رئيس مجلس جماعة مكناس

المملكة المغربية
جماعة مكناس

رئيس جماعة مكناس
العباس الومغاري

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة فاس -مكناس
عمالة مكناس
جماعة مكناس
المديرية العامة للمصالح

مهام وصلاحيات القسم التقني التابع لجماعة مكناس

اختصاصات رئيس القسم:

- مواكبة وتأطير الموارد البشرية التابعة للقسم.
- التنسيق بين مختلف المصالح التابعة له.
- تتبع ومراقبة مهام المصالح والمكاتب التابعة للقسم.
- إعداد برنامج عمل القسم وتطويره كلما دعت الضرورة لذلك وتوجيهه إلى السيد رئيس المجلس.
- تنظيم وتوجيه ومراقبة جميع أنشطة المصالح التابعة للقسم.
- الإشراف على تنفيذ سياسة المجلس في مجال النظافة والمحافظة على البيئة.
- الإشراف على تأهيل المناطق الخضراء سواء المنجزة بالإمكانيات الذاتية للجماعة أو تلك المنجزة في إطار شراكات مع فاعلين آخرين.
- حضور صفقات الأشغال المعلنة من طرف مؤسسات أخرى وتمثيل الجماعة في حضور أشغالها او تعيين من يقوم بهذا العمل من مصالح تابعة للقسم.
- السهر على تكوين لجن لمعاينة إتلاف الطرقات واتخاذ الإجراءات اللازمة للحفاظ على حقوق الجماعة.
- رفع تقارير دورية عن نشاط القسم.
- اقتراح الاجراءات التي من شأنها تحسين عمل القسم .
- المساهمة بالاقتراحات في اعداد ميزانية الجماعة.
- حضور الاجتماعات التي لها ارتباط بمهام القسم.
- المساهمة في تنزيل برنامج عمل الجماعة ومتابعته.
- العمل على تجويد الخدمات بالقسم.
- التعامل بشكل ايجابي مع الشكايات الواردة من مؤسسة الوسيط او المصالح المركزية والسلطات الإقليمية والمحلية حسب مجال الاختصاص وفي الآجال القانونية.
- السهر على مواكبة وتأطير الموارد البشرية التابعة للقسم .
- العمل على تزويد مكلفي تلقي طلبات الحصول على المعلومات بالمعلومات الموجودة في حوزة القسم.

مطبوع السيرة الذاتية

الإدارة أو المنشأة المعنية : .....

مرجع قرار الإعلان عن فتح باب الترشيح : .....

المنصب المعني : .....

أ. الحالة المدنية

الإسم : ..... Nom :

الإسم الشخصي :..... Prénom :

تاريخ الإزدياد : |_||_||_||_|/|_||_|/|_||_||_||_|

مكان الإزدياد : .....

الحالة العائلية : ☐ عازب (ة) ☐ متزوج (ة) ☐ أرمل (ة)

رقم بطاقة التعريف : .....

التشريفات والأوسمة : .....

.....

رقم الهاتف (المكتب) : ..... النقال : .....

البريد الإلكتروني : .....

العنوان : .....

ب. التكوين الأكاديمي (من الأحدث إلى الأقدم)

الشهادة أو الدبلوم	مؤسسة التكوين	مدة التكوين	
		من	إلى

ج. التكوين الإضافي (من الأحدث إلى الأقدم)

موضوع التكوين	نوع التكوين(*)	المدة	المؤسسة أو المنظمة	السنة

(*):تدريب،ورشة، تكوين قصير الأمد،....

د. التجربة المهنية

1. **<u>في القطاع العمومي</u> (من الأحدث إلى الأقدم)**

سنة التوظيف : ..... رقم التأجير: .....

درجة التوظيف : ..... الدرجة الحالية : .....

الإدارة أو المؤسسة	المنصب/الوظيفة	المهام	من	إلى

2. **<u>في القطاع الخاص أو في منظمة دولية</u> (من الأحدث إلى الأقدم)**

الشركة أو المنظمة	المنصب/المهمة	البلد أو المدينة	من	إلى

هـ. الخبرات المهنية

المجال	الموضوع	المضمون	التاريخ

و. اللغات

	العربية	الأمازيغية	الفرنسية	الأنجليزية	الإسبانية	أخرى
مقروءة	☐	☐	☐	☐	☐	☐
مكتوبة	☐	☐	☐	☐	☐	☐
منطوقة	☐	☐	☐	☐	☐	☐

تصريح :

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في: .....بتاريخ : |_||_||_||_|/|_||_|/|_||_||_||_|

التوقيع: .....