المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم قلعة السراغنة
المجلس الإقليمي قلعة السراغنة

قرار رقم 74 بتاريخ 13أكتوبر 2025
بشأن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب المسؤولية الشاغر المدير العام للمصالح بإدارة المجلس الإقليمي قلعة السراغنة

إن رئيس المجلس الإقليمي قلعة السراغنة،

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 04 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، حسبما تم تغييره وتتميمه؛
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.84 الصادر في 20 رمضان 1436 (07 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 14-112 المتعلق بالعمالات والأقاليم؛
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 الموافق (25 نونبر 2011) في شان كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية ؛
- بناء على المرسوم رقم 2.21.579 الصادر في 22 محرم 1443 الموافق (31 أغسطس 2021) المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات العمالات و الأقاليم و الأجور المرتبطة بها ؛
- بناء على المرسوم 2.21.580 الصادر في 22 من محرم 1443 (31 غشت 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا في الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها ؛
- بناء على قرار لوزير الداخلية رقم 2521.21 صادر في 21 من ربيع الاول 1443 (28 أكتوبر 2021) بتحديد شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات العمالات والأقاليم ؛
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم D4790 بتاريخ 31 يوليوز 2018 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية و نظام التعويضات عن المسؤولية ؛
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم D-7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارة الجماعات الترابية و مؤسسات التعاون و مجموعات الجماعات الترابية؛
- بناء على قرار السيد رئيس المجلس الإقليمي قلعة السراغنة رقم 2017/03 المؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم قلعة السراغنة بتاريخ 31 يناير 2017 والمتعلق بالتنظيم الهيكلي لإدارة المجلس الإقليمي قلعة السراغنة؛
- بناء على قرار السيد رئيس المجلس الإقليمي قلعة السراغنة رقم 2018/02 المتعلق بتعديل بعض اختصاصات إدارة المجلس المؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم قلعة السراغنة بتاريخ 03 غشت 2018؛
- بناء على قرار السيد رئيس المجلس الإقليمي قلعة السراغنة رقم 2021/06 المتعلق بتعديل بعض اختصاصات إدارة المجلس المؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم قلعة السراغنة بتاريخ 19 يناير 2021؛
- بناء على قرار وزير الداخلية رقم 1019.24 صادر في 10 شوال1445 (19 ابريل 2024) المتعلق بتفويض سلطة التأشير على قرارات وعقود التعيين والاعفاء وانهاء المهام من المناصب العليا بالجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية ؛
- وحيث لم يتقدم أي مترشح لهذا المنصب تبعا لقرار السيد رئيس المجلس الإقليمي لقلعة السراغنة رقم 11 بتاريخ 01 مارس 2024بخصوص إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب المسؤولية الشاغر المدير العام للمصالح بإدارة المجلس الإقليمي قلعة السراغنة؛

- قرر ما يلي -

المادة الأولى: يعلن رئيس المجلس الإقليمي قلعة السراغنة عن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب المدير العام للمصالح بإدارة المجلس الإقليمي لقلعة السراغنة.

المادة الثانية: يعاد فتح باب الترشيح لشغل منصب المدير العام للمصالح وفق الشروط والكيفيات المحددة لتعيين رؤساء الأقسام بالإدارات العمومية في وجه:

1 - الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بمختلف إدارات الدولة والجماعات الترابية والذين تتوفر فيهم الشروط التالية :

- ✓ أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أوفي إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل،
- ✓ أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة،
- ✓ أن يتوفروا، على الأقل، على أربع سنوات (4) من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة و الجماعات الترابية،
- ✓ أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة. غير انه يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط،

2- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب المدير العام للمصالح لمهام المدير العام للمصالح .

المادة الثالثة: تحدد مهام المنصب الشاغر و الكفاءات المطلوبة لشغله حسب الملحق المرفق بهذا القرار.

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- ✓ طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة الرئيس المباشر ورأيه حول كفاءة المترشح.
- ✓ ملف الترشيح يتم تحميله من بوابة الخدمات العمومية www.emploi-public.ma ويتضمن :
  - سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها.
  - برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شان تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها.
  - قرار التعيين في الإطار الحالي.
  - قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.

المادة الخامسة: ترسل ملفات الترشيح،إلى السيد رئيس المجلس الإقليمي قلعة السراغنة قبل تاريخ : 25 نونبر 2025

المادة السادسة: تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس المجلس الإقليمي قلعة السراغنة عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء المقابلة الانتقائية.

المادة السابعة: ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية www.emploi-public.ma وعلى الموقع الالكتروني لكل من المديرية العامة للجماعات الترابية و المجلس الإقليمي قلعة السراغنة ويعلق بمقر إدارة المجلس الإقليمي قلعة السراغنة.

حرر بقلعة السراغنة في:

تأشيرة عامل إقليم قلعة السراغنة

رئيس المجلس الإقليمي قلعة السراغنة

المجلس الإقليمي

الحسن الحمري

ROYAUME DU MAROC
MINISTERE DE L'INTERIEUR
PROVINCE EL KELAA DES SRAGHNA
CONSEIL PROVINCIAL EL KELAA DES SRAGHNA

Poste concerné : .....

Nom :..... Prénom **: .....**

Né (e) le **: .....**

N° CIN :**.....**

Date de recrutement dans l'administration : **.....**

Situation administrative : grade : .... Date d'effet : **.....** échelon :**.....**

Affectation : **.....**

AVIS MOTIVE DE MONSIEUR LE PRESIDENT CONSEIL PROVINCIAL EL KELAA DES SRAGHNA

Fait à EL KELAA le : .....

Signature

Pièces à joindre:

- ✓ **Curriculum vitae ;**
- ✓ **Plan d'action et méthodologie de la gestion et du développement du des affaires juridiques et sociales et de la coopération conventions**

ملحق

بطاقة لتوصيف المهام والكفاءات المطلوبة
لشغل منصب المدير العام للمصالح بالمجلس الإقليمي قلعة السراغنة

الإطار العـــام : يساعد المدير العام للمصالح الرئيس في ممارسة صلاحيته و يتولى تحت مسؤولية الرئيس و مراقبته الإشراف على إدارة الإقليم،و تنسيق العمل الإداري بمصالحها والسهر على حسن سيره.

مهـــام المنصب:

- ✓ التنسيق بين مختلف المصالح التابعة للمجلس الإقليمي.
- ✓ فحص المراسلات الصادرة عن الأقسام و المصالح التابعة للمجلس الإقليمي .
- ✓ ضبط المراسلات الواردة على المجلس الإقليمي و إحالتها على الأقسام و المصالح المختصة .
- ✓ تتبع مآل المراسلات الواردة على المجلس الإقليمي و السهر على البث فيها من طرف الأقسام المعنية.
- ✓ الإشراف على إعداد جداول أعمال دورات المجلس الإقليمي بتنسيق مع مديرية شؤون الرئاسة و المجلس.
- ✓ السهر على تميئ مختلف الوثائق المتعلقة بالنقط المدرجة بجداول الأعمال.
- ✓ الإشراف على إدارة المجلس الإقليمي.
- ✓ تنسيق العمل الإداري بمصالح المجلس.
- ✓ السهر على حسن سير العمل الإداري.
- ✓ إعداد تقارير إلى السيد رئيس المجلس الإقليمي كلما طلب منه ذلك.
- ✓ التنسيق بين المجلس الإقليمي و السلطة الإقليمية و المصالح الخارجية في جميع الشؤون الإدارية.
- ✓ الإشراف على برنامج تنمية الإقليم بتتبعه تحيينه و تقييمه.

الـــكفاءات المطلوبة والمؤهلات

المؤهلات المعرفية :

- ✓ الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي،خاصة المتعلقة بمجالس العمالات و الأقاليم.
- ✓ الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الموارد البشرية والمالية المحلية والصفقات العمومية.
- ✓ الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالشؤون القانونية والمنازعات.

المؤهلات التدبيرية :

- ✓ التوفر على المؤهلات التدبيرية المتعلقة بالتأطير وروح المبادرة وقوة الإقناع.
- ✓ القدرة على تنسيق العمل الإداري بين مختلف مصالح المجلس.
- ✓ تملك الأدوات و التقنيات المتعلقة بمنظومة التتبع و التقييم.
- ✓ القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا التواصل الحديثة.
- ✓ حسن الإنصات و الانفتاح والتواصل مع مختلف الفاعلين .
- ✓ التحلي بروح المسؤولية و النـــزاهة و الحياد.

الدبلوم المطلوب : شهادة أو دبلـــوم يسمح بولـــوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.

التجـــربة المهنية: 4 إلى 5 سنوات.

المملكة المغربية ★ وزارة الداخلية ★ المجلس الإقليمي قلعة السراغنة