المملكة المغربية
وزارة الداخلية
إقليم النواصر
جماعة أولاد عزوز
مديرية المصالح
مصلحة الموارد البشرية و المنازعات الإدارية
عدد: 28 /2025

قرار فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية بجماعة أولاد عزوز

رئيس مجلس جماعة أولاد عزوز؛

بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 هـ (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، حسب ما وقع تغييره وتتميمه؛

وبناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 رمضان 1436 هـ (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات؛

وبناء على المرسوم رقم 2.77.738 بتاريخ 13 شوال 1397 هـ (27 شتنبر 1977) المتعلق بالنظام الأساسي لموظفي الجماعات، حسب ما وقع تغييره وتتميمه؛

وبناء على المرسوم رقم 2.97.1052 الصادر في 04 شوال 1418 هـ (02 فبراير 1998) بإحداث تعويض جزافي لفائدة بعض موظفي ومستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجات المصلحة؛

وبناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 هـ (25 نونبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛

وبناءا على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 من محرم 1443(2021/08/31) المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات و المقاطعات و الأجور المرتبطة بها.

بناء على القرار التعديلي لرئيس جماعة أولاد عزوز عدد 24 بتاريخ 18 أكتوبر 2018 المتعلق بتنظيم مصالح إدارة الجماعة الترابية وتحديد اختصاصاتها، و المؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم النواصر بتاريخ 09 نوفمبر 2018؛

و بناء على منشور السيد وزير الداخلية عدد D7563 بتاريخ 2021/11/15 و المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية و مؤسسات التعاون و مجموعات الجماعات الترابية.

وبناء على قرار وزير الداخلية رقم 1019.24 الصادر في 10 شوال 1445(2024/04/19) بتفويض السلطة.

يقرر ما يلي

الفصل الأول:

تعلن جماعة أولاد عزوز عن فتح باب الترشيح لتقلد مناصب المسؤولية الشاغرة بالجماعة وذلك وفق الشكل التالي:

ر.ت	الاقسام	المصالح
1	قسم الشؤون التقنية والاقتصادية والاجتماعية	مصلحة التعمير والممتلكات وشؤون البيئة
2		مصلحة الأشغال و الصفقات والصيانة و العتاد الآليات
3	قسم الشؤون الإدارية والقانونية والمالية	مصلحة الموارد المالية و النفقات و الميزانية
4		مصلحة شؤون المجلس والحالة المدنية

الفصل الثاني:

يفتح باب الترشيح لتقلد منصب رئيس قسم المشار إليه بالفصل الأول أعلاه في وجه:

1) الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بالجماعة الترابية أولاد عزوز، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- أن يتوفروا، على الأقل، على أربع (4) سنوات من الخدمة بصفة مرسم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية؛

2) الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بالجماعة الترابية أولاد عزوز، المزاولين في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس قسم، لمهام رئيس قسم؛

الفصل الثالث:

يفتح باب الترشيح لتقلد منصب رئيس مصلحة المشار إليه بالفصل الأول أعلاه في وجه:

1) الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بجماعة أولاد عزوز، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية؛

2) الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بجماعة أولاد عزوز، المزاولين في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة؛

3) الموظفين والاعوان المتعاقدين العاملين بجماعة أولاد عزوز، المرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرين على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع (4) سنوات، على الاقل، في الدرجة المذكورة.

الفصل الرابع:

تحدد بطاقة الوظيفة الملحقة بهذا القرار مهام المناصب المعلن عن شغورها وكذا الشروط والكفاءات المطلوبة؛

الفصل الخامس:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد، مشفوعا بموافقة رئيسه المباشر ورأيه حول كفاءة المترشح(ة)؛
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح(ة) ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها، تسحب من بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma؛
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) لتدبير الوحدة الإدارية وتطويرها والرفع من أدائها؛
- نسخة مطابقة لأصل قرار التعيين في الإطار الحالي؛
- نسخة مطابقة لأصل قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر؛
- نسخة مطابقة لأصل البطاقة الوطنية للتعريف؛

الفصل السادس:

تودع ملفات الترشيح، لدى المصلحة الموارد البشرية و المنازعات الإدارية إلى غاية 08 شتنبر 2025 على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات؛

الفصل السابع:

تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس مجلس جماعة أولاد عزوز عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء مقابلة الانتقاء؛

الفصل الثامن:

يعين المترشح الذي تم انتقاؤه لمزاولة مهام المسؤولية بجماعة أولاد عزوز بقرار لرئيس مجلس جماعة أولاد عزوز مؤشر عليه من طرف السلطة الحكومية المكلفة بالداخلية؛

الفصل التاسع:

ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma، ويلصق بمقر جماعة أولاد عزوز؛

حرر بأولاد عزوز، في: 07 يونيو 2025

رئيس مجلس جماعة أولاد عزوز:

الرئيس
بوشعيب بنعمي

ملحق بقرار فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية
(بطاقة الوظيفة)

المنصب	رئيس قسم الشؤون الإدارية والقانونية والمالية
مهام المنصب	• السهر على التسيير الجيد والناجع للمصالح والمكاتب التابعة للقسم وتنسيق العمل بها. • السهر على ضمان حكامة ادارية بناءة وفعالة بين المصالح التابعة للقسم. • وضع هيكلة تنظيمية للقسم تنسجم والهيكل التنظيمي للجماعة. • القيادة الفعالة لفريق العمل. • السهر على تطبيق المقتضيات القانونية والتنظيمية والمساطر الجاري بها العمل بالمصالح التابعة للقسم. • وضع وتطبيق برنامج عمل للقسم وفق تصور يراعي طبيعة المهام والخدمات المنوطة بالقسم بتنسيق مع مديرية المصالح وتحت إشراف رئاسة المجلس. • تأطير، مراقبة وتأمين انضباط ومواظبة الموظفين التابعين للقسم بتنسيق مع رؤساء المصالح.
الانشطة	• إعداد الملفات المتعلقة بالنقط المدرجة في دورات واجتماعات المجلس والأجهزة التابعة له ومقررات المجلس وقرارات الرئيس التي تدخل في نطاق اختصاصات القسم بتنسيق مع مديرية المصالح. • مراقبة وتدبير الرسائل والوثائق والملفات الصادرة والواردة على القسم. • السهر على الحفظ والتدبير الأمثل لأرشيف القسم. • التقييم الدوري والمنتظم لأداء الموظفين التابعين للقسم بتنسيق مع رؤساء المصالح. • المواكبة المباشرة لعمليات تعميم وتفعيل التقنيات الحديثة على مستوى القسم. • تأطير عملية تحيين القرارات الجماعية المتعلقة بالقسم. • تأطير وضع دليل المساطر المرتبطة بمهام القسم وتحيينه والسهر على الالتزام به. • إعداد التقارير التركيبية الدورية عن أداء المصالح التابعة للقسم.
الشروط المطلوبة	1) الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة أولاد عزوز، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية: • أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛ • أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛ • أن يتوفروا، على الأقل، على أربع (4) سنوات من الخدمة بصفة مرسم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية؛ 2) الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة أولاد عزوز،

	المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس قسم، لمهام رئيس قسم؛
الكفاءات المطلوبة	• التوفر على مؤهلات علمية وتكوينية كافية في المجالات المرتبطة بالمنصب. • الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر ذات الصلة بالتخصصات المرتبطة بالمهام الأساسية المنوطة بالقسم التابعة له.
المؤهلات الشخصية	• حسن الإنصات والانفتاح والتواصل. • القدرة على التوقع. • القدرة على التحليل. • مهارات التعامل. • الدقة والموضوعية والصرامة. • روح المسؤولية والتضحية. • القيادة. • روح المجموعة.

ملحق بقرار فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية (بطاقة الوظيفة)

المنصب	رئيس مصلحة شؤون المجلس والحالة المدنية
مهام المنصب	• تتبع شؤون المجلس. • تهيئ جداول أعمال الدورات العادية والاستثنائية. • تتبع تنفيذ مقررات المجلس . • إعداد و مسك محاضر اللجان الدائمة المنبثقة عن المجلس. • السهر على الشؤون الإدارية للمستشارين. • تلقي تصاريح الولادات والوفيات والأحكام. • تسليم مختلف الشواهد الإدارية. • تحرير العقود بالسجلات وكذا البيانات الهامشية. • تصحيح الإمضاءات والإشهاد على مطابقة النسخ لأصولها.
الانشطة	• السهر على تطبيق المقتضيات القانونية والتنظيمية والمساطر الجاري بها العمل بالمصلحة. • مراقبة السير العادي بالمصلحة من خلال ضبط مواقيت العمل والقيام بالمهام على الوجه الأمثل. • تسيير المصلحة من خلال تسطير وتنفيذ برنامج عمل دوري محدد بتنسيق مع رئيس القسم. • وضع آليات كفيلة بتقييم مردودية الموظفين العاملين بالمصلحة من خلال مؤشرات النجاعة والأداء ومعطيات قابلة للقياس. • التقييم الدوري والمنتظم لأداء الموظفين العاملين بالمصلحة. • تأطير عملية تحيين القرارات الجماعية المتعلقة بالمصلحة. • المشاركة في أشغال اللجان والاجتماعات ذات الصلة بمهام المصلحة. • تقديم تقارير دورية لرئاسة المجلس عن كيفية سير العمل بالمصلحة. • المساهمة في وضع دليل مساطر المصلحة وتحيينه والسهر على الالتزام به. • تأمين مختلف خدمات القرب المقدمة للمواطنين على الوجه الأمثل. • المواكبة المباشرة لعمليات تعميم وتفعيل التقنيات الحديثة على مستوى المصلحة.
الشروط المطلوبة	1) الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة أولاد عزوز، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية: • أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛ • أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛ • أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسم أو ثلاث (3)

	سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية؛ 2) الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة أولاد عزوز، المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة؛ 3) الموظفون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة أولاد عزوز، المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع (4) سنوات، على الاقل، في الدرجة المذكورة؛
الكفاءات المطلوبة	• التوفر على مؤهلات علمية وتكوينية كافية في المجالات المرتبطة بالمنصب. • الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر ذات الصلة بالتخصصات المرتبطة بالمهام الأساسية المنوطة بالمصلحة. • القدرة على التعامل مع الأساليب التكنولوجية الحديثة والقابلية للتكوين.
المؤهلات الشخصية	• حسن الإنصات. • القدرة على التوقع. • القدرة على التحليل. • مهارات التعامل. • الدقة والموضوعية. • روح المسؤولية والتضحية. • القيادة. • روح المجموعة.

ملحق بقرار فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية
(بطاقة الوظيفة)

المنصب	رئيس قسم الشؤون التقنية والاقتصادية و الاجتماعية
مهام المنصب	• السهر على التسيير الجيد والناجع للمصالح والمكاتب التابعة للقسم وتنسيق العمل بها. • السهر على ضمان حكامة إدارية بناءة وفعالة بين المصالح التابعة للقسم. • وضع هيكلة تنظيمية للقسم تنسجم والهيكل التنظيمي للجماعة. • القيادة الفعالة لفريق العمل. • السهر على تطبيق المقتضيات القانونية والتنظيمية والمساطر الجاري بها العمل بالمصالح التابعة للقسم. • وضع وتطبيق برنامج عمل للقسم وفق تصور يراعي طبيعة المهام والخدمات المنوطة بالقسم بتنسيق مع مديرية المصالح وتحت إشراف رئاسة المجلس. • تأطير، مراقبة وتأمين انضباط ومواظبة الموظفين التابعين للقسم بتنسيق مع رؤساء المصالح.
الانشطة	• إعداد الملفات المتعلقة بالنقط المدرجة في دورات واجتماعات المجلس والأجهزة التابعة له ومقررات المجلس وقرارات الرئيس التي تدخل في نطاق اختصاصات القسم بتنسيق مع مديرية المصالح. • مراقبة وتدبير المراسلات والوثائق والملفات الصادرة والواردة على القسم. • السهر على الحفظ والتدبير الأمثل لأرشيف القسم. • التقييم الدوري والمنتظم لأداء الموظفين التابعين للقسم بتنسيق مع رؤساء المصالح. • المواكبة المباشرة لعمليات تعميم وتفعيل التقنيات الحديثة على مستوى القسم. • تأطير عملية تحيين القرارات الجماعية المتعلقة بالقسم. • تأطير وضع دليل المساطر المرتبطة بمهام القسم وتحيينه والسهر على الالتزام به. • إعداد التقارير التركيبية الدورية عن أداء المصالح التابعة للقسم.
الشروط المطلوبة	1) الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة أولاد عزوز، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية: • أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛ • أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛ • أن يتوفروا، على الأقل، على أربع (4) سنوات من الخدمة بصفة مرسم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية؛ 2) الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة أولاد عزوز، المزاولين

	في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس قسم، لمهام رئيس قسم:
الكفاءات المطلوبة	• **التوفر على مؤهلات علمية وتكوينية كافية في المجالات المرتبطة بالمنصب.** • **الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر ذات الصلة بالتخصصات المرتبطة بالمهام** الأساسية المنوطة بالقسم التابعة له.
المؤهلات الشخصية	• القدرة على التوقع. • القدرة على التحليل. • مهارات التعامل. • الدقة والموضوعية. • روح المسؤولية والتضحية. • القيادة. • روح المجموعة.

ملحق بقرار فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية
(بطاقة الوظيفة)

المنصب	رئيس مصلحة التعمير والممتلكات وشؤون البيئة
مهام المنصب	• رخص البناء والتجزئات العقارية والمجموعات السكنية وتقسيم العقارات مع تسليم شواهد المطابقة ورخص السكن. • تتبع مراقبة البناء والمخالفات. • رخص الإصلاح. • إعداد سجل الممتلكات. • اتخاذ التدابير و الإجراءات القانونية و الإدارية لتطهير و تصفية الممتلكات الجماعية. • تحديد الملك العام والخاص الجماعيين. • دراسة رخص الموافقة على البيع. • القيام بمراقبة سلامة البيئة و اتخاذ الإجراءات اللازمة لذلك.
الانشطة	• السهر على تطبيق المقتضيات القانونية والتنظيمية والمساطر الجاري بها العمل بالمصلحة. • مراقبة السير العادي بالمصلحة من خلال ضبط مواقيت العمل والقيام بالمهام على الوجه الأمثل. • تسيير المصلحة من خلال تسطير وتنفيذ برنامج عمل دوري محدد بتنسيق مع رئيس القسم. • وضع آليات كفيلة بتقييم مردودية الموظفين العاملين بالمصلحة من خلال مؤشرات النجاعة والأداء ومعطيات قابلة للقياس. • التقييم الدوري والمنتظم لأداء الموظفين العاملين بالمصلحة. • تأطير عملية تحيين القرارات الجماعية المتعلقة بالمصلحة. • المشاركة في أشغال اللجان والاجتماعات ذات الصلة بمهام المصلحة. • تقديم تقارير دورية لرئاسة المجلس عن كيفية سير العمل بالمصلحة. • المساهمة في وضع دليل مساطر المصلحة وتحيينه والسهر على الالتزام به. • تأمين مختلف خدمات القرب المقدمة للمواطنين على الوجه الأمثل. • المواكبة المباشرة لعمليات تعميم وتفعيل التقنيات الحديثة على مستوى المصلحة.
الشروط المطلوبة	1) الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة أولاد عزوز، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية: • أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛ • أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛ • أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية؛

	2) الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة أولاد عزوز، المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة؛ 3) الموظفون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة أولاد عزوز، المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع (4) سنوات، على الاقل، في الدرجة المذكورة؛
الكفاءات المطلوبة	• التوفر على مؤهلات علمية وتكوينية كافية في المجالات المرتبطة بالمنصب. • الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر ذات الصلة بالتخصصات المرتبطة بالمهام الأساسية المنوطة بالمصلحة. • القدرة على التعامل مع الأساليب التكنولوجية الحديثة والقابلية للتكوين.
المؤهلات الشخصية	• حسن الإنصات. • القدرة على التوقع. • القدرة على التحليل. • مهارات التعامل. • الدقة والموضوعية. • روح المسؤولية والتضحية. • القيادة. • روح المجموعة.

ملحق بقرار فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية (بطاقة الوظيفة)

المنصب	رئيس مصلحة الأشغال والصفقات والصيانة و العتاد الآليات
مهام المنصب	• تتبع الأشغال والأوراش ومراقبتها. • الإشراف على إجراء الصفقات و تتبع تنفيذها. • تهيئ ملفات طلبات العروض وتتبع عمل لجنة فتح الأظرف. • أعمال المراقبة والتتبع والصيانة الخاصة بشبكة الإنارة العمومية. • السهر على تهيئ الدراسات والصفقات الخاصة بتوسيع وصيانة شبكة الإنارة العمومية. • تتبع برنامج الكهربة القروية. • تراخيص الماء الشروب و الكهرباء. • تدبير وصيانة المساحات الخضراء. • تتبع جميع الدراسات التقنية المتعلقة بمختلف المشاريع المنجزة بتراب الجماعة. • الإشراف على مكتب الآليات و المرآب الجماعي.
الانشطة	• السهر على تطبيق المقتضيات القانونية والتنظيمية والمساطر الجاري بها العمل بالمصلحة. • مراقبة السير العادي بالمصلحة من خلال ضبط مواقيت العمل والقيام بالمهام على الوجه الأمثل. • تسيير المصلحة من خلال تسطير وتنفيذ برنامج عمل دوري محدد بتنسيق مع رئيس القسم. • وضع آليات كفيلة بتقييم مردودية الموظفين العاملين بالمصلحة من خلال مؤشرات النجاعة والأداء ومعطيات قابلة للقياس. • التقييم الدوري والمنتظم لأداء الموظفين العاملين بالمصلحة. • تأطير عملية تحيين القرارات الجماعية المتعلقة بالمصلحة. • المشاركة في أشغال اللجان والاجتماعات ذات الصلة بمهام المصلحة. • تقديم تقارير دورية لرئاسة المجلس عن كيفية سير العمل بالمصلحة. • المساهمة في وضع دليل مساطر المصلحة وتحيينه والسهر على الالتزام به. • تأمين مختلف خدمات القرب المقدمة للمواطنين على الوجه الأمثل. • المواكبة المباشرة لعمليات تعميم وتفعيل التقنيات الحديثة على مستوى المصلحة.
الشروط المطلوبة	1) الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة أولاد عزوز،الذين تتوفر فيهم الشروط التالية: • أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل: • أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛

	• **أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسم أو ثلاث (3)** سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية؛ 2) الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة أولاد عزوز ، المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة؛ 3) الموظفون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة أولاد عزوز ، المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع (4) سنوات، على الاقل، في الدرجة المذكورة؛
الكفاءات المطلوبة	• **التوفر على مؤهلات علمية وتكوينية كافية في المجالات المرتبطة بالمنصب.** • **الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر ذات الصلة بالتخصصات المرتبطة بالمهام الأساسية المنوطة بالمصلحة.** • القدرة على التعامل مع الأساليب التكنولوجية الحديثة والقابلية للتكوين.
المؤهلات الشخصية	• حسن الإنصات. • القدرة على التوقع. • القدرة على التحليل. • مهارات التعامل. • الدقة والموضوعية. • روح المسؤولية والتضحية. • القيادة. • روح المجموعة.

ملحق بقرار فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية
(بطاقة الوظيفة)

المنصب	رئيس مصلحة الموارد المالية والنفقات والميزانية
مهام المنصب	• تهيئ الجداول السنوية الخاصة بالأراضي الحضرية غير المبنية وإحصائها وكذا بعض الرسوم التصريحية. • تحصيل جميع الرسوم المحلية. • تضريب الملزمين، مع إصدار الإشعارات وتتبعها. • تتبع الملفات المتنازع فيها بين التضريب والتحصيل. • تتبع الرسوم التي فرضت مرتين أو بغير موجب حق لإلغائها. • الالتزام بالنفقات وأدائها. • تحضير الميزانية. • أداء الصفقات وتصفية الديون. • تتبع وأداء فواتير الماء والكهرباء والهاتف. • توفير لوازم المكاتب والعتاد التقني والمعلوماتي وتسديد الفواتير المتعلقة بسندات الطلب. • أجور و تعويضات الموظفين.
الانشطة	• السهر على تطبيق المقتضيات القانونية والتنظيمية والمساطر الجاري بها العمل بالمصلحة. • مراقبة السير العادي بالمصلحة من خلال ضبط مواقيت العمل والقيام بالمهام على الوجه الأمثل. • تسيير المصلحة من خلال تسطير وتنفيذ برنامج عمل دوري محدد بتنسيق مع رئيس القسم. • وضع آليات كفيلة بتقييم مردودية الموظفين العاملين بالمصلحة من خلال مؤشرات النجاعة والأداء ومعطيات قابلة للقياس. • التقييم الدوري والمنتظم لأداء الموظفين العاملين بالمصلحة. • تأطير عملية تحيين القرارات الجماعية المتعلقة بالمصلحة. • المشاركة في أشغال اللجان والاجتماعات ذات الصلة بمهام المصلحة. • تقديم تقارير دورية لرئاسة المجلس عن كيفية سير العمل بالمصلحة. • المساهمة في وضع دليل مساطر المصلحة وتحيينه والسهر على الالتزام به. • تأمين مختلف خدمات القرب المقدمة للمواطنين على الوجه الأمثل. • المواكبة المباشرة لعمليات تعميم وتفعيل التقنيات الحديثة على مستوى المصلحة.
الشروط المطلوبة	1) الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة أولاد عزوز، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية: • أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛

	• أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛ • أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية؛ 2) الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة أولاد عزوز، المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة؛ 3) الموظفون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة أولاد عزوز، المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع (4) سنوات، على الاقل، في الدرجة المذكورة؛
الكفاءات المطلوبة	• التوفر على مؤهلات علمية وتكوينية كافية في المجالات المرتبطة بالمنصب. • الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر ذات الصلة بالتخصصات المرتبطة بالمهام الأساسية المنوطة بالمصلحة. • القدرة على التعامل مع الأساليب التكنولوجية الحديثة والقابلية للتكوين.
المؤهلات الشخصية	• حسن الإنصات. • القدرة على التوقع. • القدرة على التحليل. • مهارات التعامل. • الدقة والموضوعية. • روح المسؤولية والتضحية. • القيادة. • روح المجموعة.