المملكة المغربية
وزارة الداخلية
إقليم تيزنيت
جماعة تيزنيت
مديرية المصالح الجماعية
قسم الشؤون الإدارية والمالية والاقتصادية والاجتماعية
مصلحة الميزانية والصفقات والموارد البشرية
مكتب الموارد البشرية وتحديث الخدمات العمومية

ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵜⵣⵔⴼⵜ
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵜⵉⵣⵏⵉⵜ
ⵜⴰⵙⴷⴰⵡⵜ ⵏ ⵜⵉⵣⵏⵉⵜ
ⵜⴰⵏⴰⵎⵓⵔ ⵏ ⵜⵣⵔⴼⵜ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔ ⵏ ⵜⵎⵙⵍⵜ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔ ⵏ ⵜⵎⵙⵍⵜ ⵏ ⵜⵣⵔⴼⵜ
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵜⵣⵔⴼⵜ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔ ⵏ ⵜⵎⵙⵍⵜ ⵏ ⵜⵣⵔⴼⵜ ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵜⵣⵔⴼⵜ
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵜⵣⵔⴼⵜ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔ ⵏ ⵜⵎⵙⵍⵜ ⵏ ⵜⵣⵔⴼⵜ ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵜⵣⵔⴼⵜ

TAWJDAT TAZIRT
مدينة تيزنيت
VILLE DE TIZNIT

2025 أكتوبر 30

قرار رقم 302 بتاريخ .....

بشأن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح

إن رئيس جماعة تيزنيت

- بناء على الظهير الشريف رقم : 1.15.85 بتاريخ: 20 رمضان 1436 الموافق ل: 07 يوليو 2015 بتنفيذ القانون التنظيمي رقم: 113.14 المتعلق بالجماعات.
- بناء على الظهير الشريف رقم: 1.58.008 الصادر في: 04 شعبان 1377 الموافق ل : 24 فبراير 1958، بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما تم تغييره وتتميمه .
- بناء على المرسوم رقم : 2.77.738 بتاريخ : 13 شوال 1397 الموافق ل : 27 شتنبر 1977 بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات كما تم تغييره وتتميمه.
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية.
- بناء على المرسوم رقم 2.21.580 صادر في 22 من محرم 1443 (31 اغسطس 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والاجور والتعويضات المرتبطة بها.
- بناء على المنشور رقم D-7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعة الجماعات الترابية.
- بناء على قرار لوزير الداخلية رقم 2522.21 صادر في 21 من ربيع الأول 1443 (28 أكتوبر 2021) بتحديد شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات.
- بناء على قرار رئيس جماعة تيزنيت عدد 10 الصادر بتاريخ 15 فبراير 2019 المتعلق بتنظيم الإدارة الجماعية.
- بناء على القرار رقم 271 بتاريخ 11 شتنبر 2025 بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة تيزنيت.
- وحيث إنه لم يتم التوصل بأي ترشيح لشغل المنصب المذكور أعلاه.

يقرر ما يلي:

المادة الأولى : يعلن رئيس جماعة تيزنيت عن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب شاغر بجماعة تيزنيت يتعلق ب :

- مدير المصالح بجماعة تيزنيت.

المادة الثانية : يفتح باب الترشيح لشغل المنصب المذكور أعلاه في وجه:

1. الموظفون المرسمون التابعون لجماعة تيزنيت الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

-أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.

-أن يتوفروا على أقدمية، لا تقل عن ثمانية سنوات (8) من الخدمة الفعلية بصفة مرسم.

المادة الثالثة : يمارس مدير المصالح المهام المسندة إليه بمقتضى القانون التنظيمي 113.14 المتعلق بالجماعات ولاسيما المواد 104 و105 و 128 وكذا المهام المفوضة اليه من طرف رئيس المجلس الجماعي. وتحدد مهام المنصب الشاغر والكفاءات المطلوبة لتقلدها حسب المرفق 1

المادة الرابعة : يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- ✓ طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة رئيس الجماعة.
- ✓ استمارة الترشيح تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها والشواهد المحصل عليها وفق النموذج الذي يمكن سحبه بإدارة الجماعة (الوحدة الإدارية المكلفة بالموارد البشرية).
- ✓ برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في تدبير ادارة المصالح الجماعية وتطويرها والرفع من أدائها.

المادة الخامسة : تودع ملفات الترشيح في خمسة(5) نظائر لدى مكتب الضبط بمقر جماعة تيزنيت مقابل وصل استلام خلال أوقات وأيام العمل الرسمية ابتداء من يوم 14 نونبر 2025 إلى غاية يوم 28 نونبر 2025، وهو آخر اجل لقبول الترشيحات

المادة السادسة : تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس المجلس الجماعي عملية دراسة الملفات المستوفية وإجراء مقابلة إنتقاء المترشحات والمترشحين المقبولة ملفاتهم والتي ستنصب في المجالات ذات الصلة بمدى إلمامهم بالمنظومة القانونية والتدبيرية لشؤون الجماعة وبتقنيات وآليات التدبير الحديث للمرفق العام.

المادة السابعة : ينشر هذا القرار ببوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وعلى الموقع الالكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية www.collectivites-territoriales.gov.ma ، وعلى الموقع الالكتروني للجماعة www.tiznit.ma كما يعلق بمقر الجماعة.

أشر عليه بتاريخ : 07 نونبر 2025

عامل إقليم تيزنيت

رئيس جماعة

30 أكتوبر 2025

رئيس الجماعة

رئيس جماعة تيزنيت

إمضاء : عبد الله غازي

الجوهري

عامل الإقليم

أنجز من طرف :
محمد أوبلا

المملكة المغربية
ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ
وزارة الداخلية
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵜⴷⵖⵔⵉⵜ
إقليم تيزنيت
ⵜⴰⵎⵏⵜⵉⵜ ⵏ ⵜⵉⵣⵏⵉⵜ
جماعة تيزنيت
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵜⵉⵣⵏⵉⵜ
مديرية المصالح الجماعية
ⵜⴰⵏⴰⵢⵓⵔⵜ ⵏ ⵜⵉⵎⴰⵡⴰⵙⵉⵏ
قسم الشؤون الإدارية والمالية والاقتصادية والاجتماعية
ⵜⴰⵙⵙⵓⵔⵜ ⵏ ⵜⵎⵙⵙⵓⵔⵉⵏ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔⵓⵏ ⴷ ⵜⵎⴰⵡⵉⵍⵜ ⴷ ⵜⵉⵙⵏⴰⵏⵉⵏ ⴷ ⵜⵎⵙⵙⵓⵔⵉⵏ ⵜⵉⵎⵙⴰⵡⴰⵏⵉⵏ
مصلحة الميزانية والصفقات والموارد البشرية
ⵜⴰⵙⵙⵓⵔⵜ ⵏ ⵜⵎⵙⵙⵓⵔⵉⵏ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔⵓⵏ ⴷ ⵜⵎⵙⵙⵓⵔⵉⵏ ⵜⵉⵎⵙⴰⵡⴰⵏⵉⵏ ⴷ ⵜⵎⵙⵙⵓⵔⵉⵏ ⵜⵉⵎⵙⴰⵡⴰⵏⵉⵏ
مكتب الموارد البشرية وتحديث الخدمات العمومية
ⵜⴰⵙⵙⵓⵔⵜ ⵏ ⵜⵎⵙⵙⵓⵔⵉⵏ ⵜⵉⵎⵙⴰⵡⴰⵏⵉⵏ ⴷ ⵜⵎⵙⵙⵓⵔⵉⵏ ⵜⵉⵎⵙⴰⵡⴰⵏⵉⵏ

TAVOCT I TEZNIT
مديـنـة تيزنيـت
VILLE DE TIZNIT

المرفق رقم (1)

بطاقة مهام المنصب والكفاءات المطلوبة

منصب: مدير جماعة تيزنيت

مهام المنصب	• تأطير رؤساء الأقسام والمصالح وجميع موظفي الجماعة. • مراجعة وتتبع المراسلات الصادرة والواردة والإشراف عليها. • تقديم تقارير لرئاسة المجلس. • السهر على حسن سير مصالح الجماعة. • التنسيق بين مختلف مصالح الجماعة. • مساعدة الرئيس على ممارسة الصلاحيات المخولة له. • المساعدة في إعداد وتنظيم دورات المجلس واجتماعات اللجان. • الإشراف على إحالة مقررات المجلس على السلطة الحكومية قصد التبليغ أو التأشير. • السهر على تنفيذ قرارات الرئيس ومقررات المجلس. • التنسيق بين رئاسة المجلس ومختلف مصالح الجماعة. • الحرص على تحقيق أهداف المجلس وفق القوانين الجاري بها العمل. • التنسيق بين الجماعة والسلطة المحلية والمصالح الخارجية في جميع الشؤون الإدارية. • التدبير الإداري للجماعة بتفويض من رئيس المجلس. • الإمضاء على الوثائق المتعلقة بقبض مداخيل الجماعة وصرف نفقاتها بتفويض من رئيس المجلس. • الإشراف على إعداد برنامج عمل الجماعة وتتبعه وتحيينه وتقييمه.
الكفاءات المطلوبة	**المؤهلات المعرفية** • الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالجماعات. • الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتسيير مصالح ومرافق الجماعة. **المؤهلات التدبيرية** • المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الإدارة والتسيير الإداري والمالي (المؤشرات الإحصائية، لوحات القيادة،....).

جماعة تيزنيت – ص.ب: 1687- مكتب الموارد البشرية وتحديث الخدمات العمومية / الهاتف: 0528866526
ⵜⴰⵎⵏⵜⵉⵜ ⵏ ⵜⵉⵣⵏⵉⵜ – ⵙ.ⴱ: 1687- ⵜⴰⵙⵙⵓⵔⵜ ⵏ ⵜⵎⵙⵙⵓⵔⵉⵏ ⵜⵉⵎⵙⴰⵡⴰⵏⵉⵏ ⴷ ⵜⵎⵙⵙⵓⵔⵉⵏ ⵜⵉⵎⵙⴰⵡⴰⵏⵉⵏ ⵏ ⵜⵎⵙⵙⵓⵔⵉⵏ ⵜⵉⵎⵙⴰⵡⴰⵏⵉⵏ / ⵜⵉⵍⵉⴼⵓⵏ: 0528866526
ⵜⵉⵎⵙⵙⵓⵔⵉⵏ ⵜⵉⵎⵙⴰⵡⴰⵏⵉⵏ ⵏ ⵜⵎⵙⵙⵓⵔⵉⵏ ⵜⵉⵎⵙⴰⵡⴰⵏⵉⵏ ⵏ ⵜⵎⵙⵙⵓⵔⵉⵏ ⵜⵉⵎⵙⴰⵡⴰⵏⵉⵏ ⵏ ⵜⵎⵙⵙⵓⵔⵉⵏ ⵜⵉⵎⵙⴰⵡⴰⵏⵉⵏ
Commune Tiznit-B.P1687 –Bureau des Ressources Humaines et Modernisation des Services Publics
Poste : 5

	• المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية للجماعة (التأطير، العمل الجماعي .....) • المؤهلات التواصلية (قوة الإقناع، التفاوض، تدبير النزاعات....) • استعمال الإعلاميات والتكنولوجيا الحديثة. • مؤهلات تمكن من إعداد وإنجاز وتتبع وتقييم برنامج عمل الجماعة (التشخيص، التخطيط، التنفيذ، التقييم). **المؤهلات الشخصية** • روح المسؤولية • الحس التنظيمي • روح المبادرة • القيادة • حسن الإنصات، والانفتاح والتواصل • الدقة والموضوعية والصرامة.....

جماعة تزنيت – ص.ب 1687- مكتب الموارد البشرية وتحديث خدمات الجهة / الهاتف: 0528866526 البريد الالكتروني: mtiznit.ressources@gmail.com

ımune Tiznit-B.P1687 –Bureau des Ressources Humaines et Modernisation des Services Publics

Poste : 5