ROYAUME DU MAROC
MINISTERE DE L'INTERIEUR
PROVINCE DE MEDIOUNA
CONSEIL PROVINCIAL
DIRECTION GENERALE DES SERVICES
SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
إقليم مديونة
المجلس الإقليمي
المديرية العامة للمصالح
مصلحة الموارد البشرية

بطاقة لتوصيف المهام والكفاءات المطلوبة لشغل منصب رئيس المصلحة التقنية

المنصب	**رئيس المصلحة التقنية**
الإدارة المشغلة	**المجلس الإقليمي لمديونة**
الإطار العام	السهر على إعداد الدراسات المتعلقة بالبنيات التحتية والتجهيزات، وتنفيذ وتتبع المشاريع التقنية، وتأهيل المجال في ميادين الصحة، والبنيات التحتية ،والشؤون الاجتماعية والرياضية.
المهام	• السهر على انجاز وتتبع وتنزيل البرامج والمشاريع خاصة تلك الموجهة إلى العالم القروي المضمنة ببرنامج تنمية الإقليم وإعداد تقارير بيان تنفيذه. • الإشراف على البرامج المرتبطة على وجه الخصوص بفتح المسالك وتهيئة المجال. • تشخيص الحاجيات في المجالات المرتبطة بالبنيات التحتية بتراب الإقليم. • انجاز وصيانة المسالك القروية والمساهمة في انجاز وصيانة الطرق الإقليمية. • إعداد الدراسات وتتبع الأشغال المتعلقة بالبنية التحتية والتجهيزات. • صياغة ومراقبة وضبط دفتر التحملات المتعلقة بصفقات ومشاريع المجلس الإقليمي وكذا الوثائق المعدة من طرف مكاتب الدراسات المتعاقدة مع المجلس الإقليمي والإشراف على تسلمها. • وضع برنامج تأهيل العالم القروي في ميادين الصحة، التكوين، البنيات التحتية والتجهيزات. • وضع برنامج التأهيل الاجتماعي في الميادين التربوي، الصحية، الاجتماعية والرياضية. • تتبع وتنفيذ بنود الاتفاقيات التي تتعلق بإنجاز المشاريع • تدبير جميع الطلبيات العمومية ابتداء من الأمر بالخدمة الى نهاية التسليم النهائي ل:(الصفقات العمومية سندات الطلب عقود.....) طبقا للمساطر والقوانين المعمول بها في هذا المجال. • تحديد المواصفات التقنية للأشغال والتوريدات والاقتناءات والخدمات المراد إنجازها من طرف المجلس. • إعداد ونشر البرامج التوقعية والسنوية للصفقات. • إعداد ونشر تقارير إنهاء تنفيذ الصفقات بالبوابة الإلكترونية. • إعداد تقارير دورية سنوية او كلما طلب ذلك
الكفاءات المطلوبة	• الإلمام بمختلف النصوص الخاصة بالأمور التقنية. • الإلمام الجيد بالمعارف المرتبطة بالهندسة المدنية. • الإلمام بالتشريعات الخاصة بالصفقات العمومية. • التمكن من تقنيات وأدوات تدبير مشاريع مختلف الأشغال. • القدرة على انجاز دفاتر التحملات لمختلف المشاريع. • التحلي بروح المسؤولية والنزاهة والحياد. • الدقة، والموضوعية والصرامة.
الدبلوم المطلوب	شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.
التجربة المهنية	2 إلى 3 سنوات