ROYAUME DU MAROC
MINISTERE DE L'INTERIEUR
PROVINCE DE MEDIOUNA
CONSEIL PROVINCIAL
DIRECTION GENERALE DES SERVICES
SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
إقليم مديونة
المجلس الإقليمي
المديرية العامة للمصالح
مصلحة الموارد البشرية

صورة حديثة

ملف الترشيح لشغل منصب

.....

الوثيقة 1: طلب الترشيح

.....

إلى

السيد رئيس المجلس الإقليمي لمديونة

الموضوع : طلب الترشح لتقلد منصب ..... المجلس الإقليمي لمديونة

سلام تام بوجود مولانا الإمام وبعد،

تبعا للقرار الصادر عن رئيس المجلس الإقليمي لمديونة رقم .....بتاريخ ..... ، في شأن فتح باب الترشيح لشغل منصب ..... بالمجلس الإقليمي لمديونة، و تفعيلا لدورية السيد وزير الداخلية عدد D 7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية، يشرفني أن أطلب من سيادتكم قبول ترشيحي لمنصب : ..... بالمجلس الإقليمي لمديونة علما بأنني أتوفر على الشروط المنصوص عليها في القرار السالف الذكر، وأنني مستعد لكي أكون في مستوى تطلعات الإدارة حسب ما هو منصوص عليه في الملحق المرفق.

وتقبلوا سيدي الرئيس فائق التقدير والاحترام.

والسلام.

إمضاء المترشح

نظرية الرئيس المباشر

الوثيقة 2 : مطبوع السيرة الذاتية

الإدارة المعنية	:	
مرجع قرار الإعلان عن فتح باب الترشيح	:	
المنصب المعني	:	

1. الحالة المدنية

الاسم العائلي : Nom :

الاسم الشخصي : Prénom :

تاريخ الازدياد : مكان الازدياد : الدار البيضاء

الحالة العائلية : عازب ☐ متزوج ☑ مطلق ☐ أرمل ☐

رقم بطاقة التعريف الوطنية رقم التأجير

تاريخ التوظيف

الاطار السلم الرتبة

التعيين الحالي :

رقم الهاتف :

البريد الإلكتروني :

العنوان الشخصي :

2. الشهادات (من الأحدث إلى الأقدم):

الشهادة أو الدبلوم	المؤسسة	المدينة/البلد	تاريخ الحصول على الشهادة

3. الشهادات المهنية (من الأحدث إلى الأقدم):

الشهادة أو الدبلوم	المؤسسة التكوين	مدة التكوين	
		من	إلى

4. **التكوينات والتداريب (من الأحدث إلى الأقدم):**

موضوع التكوين	نوع التكوين	المدة	المؤسسة/الهيئة	السنة

5. **التجربة المهنية:**

سنة التوظيف	:	رقم التأجير	:
درجة التوظيف	:	الإطار الحالي	:
الوظيفة الحالية	:		

6. **المناصب التي تم شغلها بالإدارة العمومية أو الجماعات الترابية:**

الادارة/المؤسسة	المنصب/الوظيفة	المهام	الفترة	
			إلى	من

7. **الخبرات المهنية:**

-
-
-
-

المؤهلات:

8. اللغات:

	العربية	الأمازيغية	الفرنسية	الانجليزية	الاسبانية	أخرى
مقروءة	☑	☐	☐	☐	☐	☐
مكتوبة	☑	☐	☐	☐	☐	☐
منطوقة	☑	☐	☐	☐	☐	☐

9. الشراكات والأنشطة الجمعوية

المجال	النشاط	الصفة	التاريخ

10. آخـــــــر

.....

.....

.....

تصريـــــــح:

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذه الاستمارة

حررفي ..... بتاريخ .. ..

التوقيـــع

الوثيقة 3: **برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في تدبير وتطوير الوحدة الإدارية المعنية والرفع من أدائها**

الوثيقة 4: موافقة الإدارة

رأي الرئيس المباشر في كفاءة المترشح(ة):

حرر ..... بتاريخ .....

التوقيع