المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة طنجة تطوان الحسيمة
عمالة طنجة أصيلة
جماعة طنجة

المملكة المغربية
مدينة طنجة
tanger.ma

قـرار عدد..685../2025 بتاريخ 2025/10/07

بشأن فتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء المصالح بمقاطعة بني مكادة التابعة لجماعة طنجة

إن رئيس مجلس جماعة طنجة

* بناء على مقتضيات الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر تاريخ 20 رمضان 1436 هـ الموافق 07 يوليوز 2015 م الصادر بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113-14 المتعلق بالجماعات، لاسيما المواد 96 و126 و127منه؛
* بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 04 شعبان 1377 هـ الموافق 24 فبراير 1958 م بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، حسبما وقع تتميمه وتغييره؛
* بناء على مقتضيات المرسوم 2.77.738 الصادر في 13 شوال 1397 هـ الموافق 27 شتنبر 1977 م بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات والذي تم تعديله وتتميمه؛
* بناء على المرسوم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 هـ الموافق 25 نوفمبر 2011 م في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
* بناء على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 محرم 1443 هـ الموافق 31 غشت 2021 م المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها؛
* بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم 2522.21 في 28 أكتوبر 2021 بتحديد شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات؛
* بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم 24.1019 الصادر في 10 شوال 1445 الموافق ل 19 ابريل 2024 بتفويض السلطة؛
* استنادا إلى منشور السيد الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بالوظيفة العمومية رقم 1 بتاريخ 05 فبراير 2019 م المتعلق بشروط الترشح لمنصبي رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالإدارات العمومية؛
* استنادا إلى منشور السيد وزير الداخلية رقم D7563 بتاريخ 15 نوفمبر 2021 م المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية؛
* وعملا بمقتضيات قرار الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بالوظيفة العمومية وتحديث الإدارة رقم 3448.12 الصادر في 25 من ذي القعدة 1433هـ (12 أكتوبر 2012) بتحديد المطبوع النموذجي الموحد المنصوص عليه في المادة 3 من المرسوم رقم 2.12.412 الصادر في 24 من ذي القعدة 1433هـ (11 أكتوبر 2012).
* وتبعا للهيكل التنظيمي لجماعة طنجة والمقاطعات المكونة لها الذي صادق عليه المجلس الجماعي خلال دورته الاستثنائية المنعقدة بتاريخ 25 نونبر 2019 والمؤشر عليه من طرف السيد والي جهة طنجة تطوان الحسيمة بتاريخ 06 يناير 2020.
* وبناء علي القرار رقم 11 بتاريخ 25 يوليوز 2022 م المتعلق بتنظيم إدارة مقاطعة بني مكادة وتحديد اختصاصاتها والمؤشر عليه من طرف السيد والي جهة طنجة تطوان الحسيمة عامل عمالة طنجة أصيلة بتاريخ 17 غشت 2022 م.

يقرر ما يلي:

المادة الأولى: يعلن رئيس مجلس جماعة طنجة عن فتح باب الترشيح لشغل **مناصب رؤساء المصالح بإدارة مقاطعة بني مكادة وهي** كالاتي:

1. **مصلحة الشؤون الإدارية و القانونية.**
2. **مصلحة أشغال المجلس و اللجان.**

3. مصلحة الشؤون الاجتماعية و الثقافية و الرياضية.
4. مصلحة الشؤون الاقتصادية.
5. مصلحة الحسابات و الصفقات.
6. مصلحة الاشغال و الشؤون التقنية.
7. مصلحة حفظ الصحة و الوقاية.
8. مصلحة المستودع و الاليات و اللوجستيك.
9. مصلحة الانارة العمومية والماء و الكهرباء.
10. مصلحة التعمير.

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح لشغل هذا المنصب في وجه:

1. الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بجماعة طنجة الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
- أن يتوفروا على الأقل على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية.
- أن يكونوا حاصلين ، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.

2. الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة.

غير أنه، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة، الموظفون المرسمون و الأعوان المتعاقدون العاملون بمصالح جماعة طنجة المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة او في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية منها أربعة (4) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

المادة الثالثة: تحدد المهام والكفاءات المطلوبة لشغل مناصب رؤساء المصالح أعلاه وفق بطائق الوظائف المرفقة بهذه المناصب.

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1. طلب الترشيح ؛
2. سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها وفق المطبوع النموذجي المنصوص عليه أعلاه والذي يمكن تحميله من الموقع الالكتروني للجماعة أو من بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma ؛
3. برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح أو المترشحة في شأن تدبير المنصب المترشح له وتطويره والرفع من أدائه؛
4. نسخة من قرار التعيين في منصب المسؤولية إن توفر؛
5. الوثائق التي تثبت توفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة لشغل منصب رئيس مصلحة.

المادة الخامسة: تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس مجلس جماعة طنجة عملية دراسة ملفات الترشيح وانتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وإجراء مقابلة الانتقاء.

المادة السادسة: تودع ملفات الترشيح في خمس (05) نظائر مقابل وصل بالاستلام بمكتب الضبط المركزي بمقر جماعة طنجة وذلك خلال أوقات العمل الرسمي ابتداء من ....23 اكتوبر 2025..... وإلى غاية.....07 نونبر 2025.....كأخر أجل للإيداع.

المادة السابعة: ينشر هذا القرار في جميع مقرات وملحقات الجماعة وعلى الموقع الإلكتروني الخاص بها www.tanger.ma وعلى بوابة التشغيل العمو www.emploi-public.ma ، وعلى البوابة الوطنية للجماعات الترابية www.collectivites-territoriales.gov.ma.

حررت بطنجة: .....07 اكتوبر 2025.....

رئيس مجلس جماعة طنجة



الملحق رقم 01

بطاقة الوظيفة والكفاءات المطلوبة لشغل منصب رئيس مصلحة الشؤون الإدارية والقانونية بإدارة مقاطعة بني مكادة

1. مهام المنصب :

يقوم رئيس مصلحة الشؤون الإدارية والقانونية بمهام التسيير الإداري لشؤون الموظفين، وتتبع عمل مكاتب الحالة المدنية والتصديق على الإمضاء ومكتب الشؤون القانونية.

وفي هذا الإطار يقوم ب:

- تدبير شؤون الموارد البشرية بإدارة المقاطعة.
- إعداد جميع الوثائق المرتبطة بوضعية الموظفين.
- تسليم شواهد العمل ومختلف الشواهد الإدارية والرخص وإعداد القرارات المرتبطة بها.
- مسك سجل مراقبة حضور وانصراف موظفي المقاطعة وتوجيه الاستفسارات المتعلقة بالغياب الغير مشروع عن العمل.
- إعداد التقارير الدورية حول عمل المصلحة.
- تلقي الشكايات وتتبعها مع مصالح المقاطعة.
- الاجابة على الشكايات والتظلمات.
- التعاون والتنسيق مع مصلحة الشؤون القانونية بالجماعة.
- مسك السجلات وإعداد الوثائق الإدارية التي ترتبط بالحالة المدنية للمواطنين.
- تسجيل الولادات والوفيات.
- إثبات صحة الإمضاءات وصحة مطابقة النسخ لأصولها.
- إعداد وتسليم الشواهد الإدارية.
- القيام بالإصلاحات تنفيذا للأحكام القضائية أو القرارات الولائية داخل رسوم الولادات والوفيات.
- تضمين بيانات الزواج والطلاق.

2. الكفاءات المطلوبة:

- المؤهلات المعرفية:

- الإلمام بالتشريعات والقوانين المنظمة للجماعات.
- الإلمام بالمساطر المتعلقة بالمصلحة.

- المؤهلات التدبيرية:

- المؤهلات التواصلية.
- استعمال تقنيات الإعلاميات والتواصل والتكنولوجيات الحديثة.

- المؤهلات الشخصية:

- روح المسؤولية
- الحس التنظيمي
- روح المبادرة والقيادة
- حسن الإنصات والانفتاح والتواصل

المملكة المغربية
جماعة طنجة
مصلحة الموارد البشرية
2
وزارة الداخلية ولاية جهة طنجة تطوان الحسيمة

الملحق رقم 02

بطاقة الوظيفة والكفاءات المطلوبة لشغل منصب رئيس مصلحة أشغال المجلس واللجان بإدارة مقاطعة بني مكادة

1. مهام المنصب :

يقوم رئيس مصلحة أشغال المجلس واللجان بمهام مواكبة أعمال مجلس المقاطعة.
وفي هذا الإطار يقوم ب:

- الإعداد لدورات المجلس.
- مسك و ضبط سجل الدورات.
- إعداد و تحضير اجتماعات لجان المجلس و ضبط أشغالها.
- تحرير محاضر الدورات و توجيهها الى الجهات المعنية و تحرير محاضر اجتماعات المكتب و اللجان.
- مسك ملفات الدورات القانونية للمجلس و سجل مقررات و ملتمسات المجلس.
- تدبير المنصة الرقمية الخاصة بالمجالس الجماعية.
- مسك ملفات السادة أعضاء المجلس.

2. الكفاءات المطلوبة:

- المؤهلات المعرفية:

- الإلمام بالتشريعات والقوانين المنظمة للجماعات.
- الإلمام بالمساطر المتعلقة بالمصلحة.

- المؤهلات التدبيرية:

- المؤهلات التواصلية.
- استعمال تقنيات الإعلاميات والتواصل والتكنولوجيات الحديثة.
- **- المؤهلات الشخصية:**
- روح المسؤولية
- الحس التنظيمي
- روح المبادرة والقيادة
- حسن الإنصات والانفتاح والتواصل

المملكة المغربية
جماعة طنجة
مصلحة
الموارد البشرية
2
وزارة الداخلية ولاية جهة طنجة تطوان الحسيمة

الملحق رقم 03

بطاقة الوظيفة والكفاءات المطلوبة لشغل منصب رئيس مصلحة الشؤون الاجتماعية والثقافية والرياضية بإدارة مقاطعة بني مكادة

1. مهام المنصب

يقوم رئيس مصلحة الشؤون الاجتماعية والثقافية والرياضية بمهام المشاركة النشيطة في الإشعاع الثقافي للمقاطعة عبر إسهام قوي في تنسيق تفعيل الأنشطة الثقافية والاجتماعية والممارسة الرياضية في المقاطعة.

وفي هذا الإطار يقوم ب:

- مساعدة الجمعيات والهيئات التربوية الانسانية والاجتماعية.
- المساهمة في تنسيق الانشطة الاجتماعية.
- تنفيذ برنامج المجلس في المجال الاجتماعي.
- تنشيط الحركة الثقافية والترفيهية والرياضية والتوعية ومساعدة الجمعيات وتنسيق الانشطة الثقافية والرياضية والمساهمة في تنزيل برامج المقاطعة في هذه المجالات.
- مساعدة الجمعيات الرياضية على تنفيذ برنامجها عبر المشورة والدعم.
- المساهمة في الاشعاع الثقافي والرياضي بتراب المقاطعة.
- تدبير و تسيير الجمعيات بدار الحي السعادة طبقا لكناش التحملات المنصوص عليه بطلبات العروض طبقا للإتفاقيات المبرمة مع المقاطعة.
- استقبال جميع طلبات الجمعيات والمؤسسات الراغبة في إقامة أنشطتها الموازية سواء بدار الحي أو بمسرح الحداد، طبقا للقانون الداخلي.
- تشجيع عملية القراءة بتراب المقاطعة.
- مسك سجلات الكتب وترتيبها.
- تنظيم عمليات القراءة عن طريق تمكين الزوار من الكتب.

2. الكفاءات المطلوبة:

- المؤهلات المعرفية:

- الإلمام بالتشريعات والقوانين المنظمة للجماعات.
- الإلمام بالمساطر المتعلقة بالمصلحة.

- المؤهلات التدبيرية:

- المؤهلات التواصلية.
- استعمال تقنيات الإعلاميات والتواصل والتكنولوجيات الحديثة.

- المؤهلات الشخصية:

- روح المسؤولية
- الحس التنظيمي
- روح المبادرة والقيادة
- حسن الإنصات والانفتاح والتواصل

المملكة المغربية جماعة طنجة مصلحة الموارد البشرية 2 وزارة الداخلية ولاية جهة طنجة تطوان الحسيمة

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة طنجة-تطوان- الحسيمة
عمالة طنجة أصيلة
جماعة طنجة

المملكة المغربية
ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ
مدينة طنجة
ⵜⴰⵎⴷⵢⵏⵜ ⵟⵏⵊⴰ
tanger.ma

الملحق رقم 04

بطاقة الوظيفة والكفاءات المطلوبة لشغل منصب رئيس مصلحة الشؤون الاقتصادية بإدارة مقاطعة بني مكادة

1 . مهام المنصب

يقوم رئيس مصلحة الشؤون الاقتصادية بمهام منح الرخص التجارية التي هي من اختصاص رئيس المقاطعة.
وفي هذا الإطار يقوم ب:

- مباشرة مساطر رخص الاستغلال طبقا للقوانين والانظمة الجاري بها العمل.
- المساهمة في التنمية الاقتصادية بتراب المقاطعة.
- مراقبة مؤسسات والمحلات التجارية والصناعية الحرفية طبقا للتشريع الجاري به العمل.
- تتبع وضعية الاسواق.

2 . الكفاءات المطلوبة:

- المؤهلات المعرفية:

- الإلمام بالتشريعات والقوانين المنظمة للجماعات.
- الإلمام بالمساطر المتعلقة بالمصلحة.

- المؤهلات التدبيرية:

- المؤهلات التواصلية.
- استعمال تقنيات الإعلاميات والتواصل والتكنولوجيات الحديثة.
- **- المؤهلات الشخصية:**
- روح المسؤولية
- الحس التنظيمي
- روح المبادرة والقيادة
- حسن الإنصات والانفتاح والتواصل

المملكة المغربية * وزارة الداخلية ولاية جهة طنجة تطوان الحسيمة * جماعة طنجة
مصلحة الموارد البشرية
2

الملحق رقم 05

بطاقة الوظيفة والكفاءات المطلوبة لشغل منصب رئيس مصلحة الحسابات والصفقات بإدارة مقاطعة بني مكادة

1. مهام المنصب

يقوم رئيس مصلحة الحسابات والصفقات بمهام تتبع تنفيذ حساب النفقات بكيفية تمكن من تحديد الوسائل الضرورية لإنجاز المهام الموكولة للمقاطعة.

وفي هذا الإطار يقوم ب:

- إعداد حساب النفقات من المبالغ المرصودة.
- تهيئة حساب النفقات.
- الادلاء والتصفية المحاسباتية لمنحة المقاطعة.
- تسلم وتوزيع العتاد الاداري.
- الاداء بالشيات
- تدبير حاجيات المقاطعة من الشراءات واللوجستيك.
- الاشراف على مسطرة الطلبات والسندات.

2. الكفاءات المطلوبة:

- المؤهلات المعرفية:

- الإلمام بالتشريعات والقوانين المنظمة للجماعات.
- الإلمام بالمساطر المتعلقة بالمصلحة خاصة الصفقات والمحاسبة العمومية .

- المؤهلات التدبيرية:

- المؤهلات التواصلية.
- استعمال تقنيات الإعلاميات والتواصل والتكنولوجيات الحديثة.
- **- المؤهلات الشخصية:**
- روح المسؤولية
- الحس التنظيمي
- روح المبادرة والقيادة
- حسن الإنصات والانفتاح والتواصل

المملكة المغربية وزارة الداخلية ولاية جهة طنجة تطوان الحسيمة
جماعة طنجة
مصلحة الموارد البشرية
2

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة طنجة-تطوان- الحسيمة
عمالة طنجة أصيلة
جماعة طنجة

المملكة المغربية
ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ
مدينة طنجة
ⵜⴰⵎⴷⵢⵏⵜ ⵟⵏⵊⴰ
tanger.ma

الملحق رقم 06

بطاقة الوظيفة والكفاءات المطلوبة لشغل منصب رئيس مصلحة الأشغال و الشؤون التقنية بإدارة مقاطعة بني مكادة

1. مهام المنصب

يقوم رئيس مصلحة الأشغال الشؤون التقنية بمهام السهر على تدبير وبرمجة وإنجاز وصيانة المنشآت والطرقات والأرصفة وتدبير الشبكات.

وفي هذا الإطار يقوم ب:

- برمجة أشغال صيانة البنية التحتية والبنيات والمنشآت والإشراف على إنجازها.
- إقامة وصيانة التجهيزات التي تكون موجهة أساسا إلى سكان المقاطعة.
- إعداد وتتبع صفقات الطرق والأزقة والأرصفة بالزفت الساخن والخرسانة.
- تتبع ومراقبة قطاع النظافة بتراب المقاطعة وحماية البيئة بالشواطئ والوديان.
- صيانة وإصلاح المناطق الخضراء والمنتزهات التابعة للمقاطعة.
- غرس وسقي الأشجار.
- تشذيب ومعالجة الأشجار.
- إنجاز والإشراف على كل الأعمال المرتبطة بالتشوير الطرقي.
- تتبع وضعية السير والجولان بتراب المقاطعة.

2. الكفاءات المطلوبـة:

- المؤهلات المعرفية:

- الإلمام بالتشريعات والقوانين المنظمة للجماعات.
- الإلمام بالمساطر المتعلقة بالمصلحة.
- الإلمام بالصفقات العمومية.
- الإلمام بالهندسة المدنية وتتبع الدراسات.
- الإلمام بتقنيات التواصل والإعلام.

- المؤهلات التدبيرية:

- المؤهلات التواصلية.
- استعمال تقنيات الإعلاميات والتواصل والتكنولوجيات الحديثة.

المملكة المغربية * وزارة الداخلية * ولاية جهة طنجة تطوان الحسيمة * جماعة طنجة * مصلحة الموارد البشرية * 2

- **- المؤهلات الشخصية:**
- روح المسؤولية
- الحس التنظيمي
- روح المبادرة والقيادة
- حسن الإنصات والانفتاح والتواصل

الملحق رقم 07

بطاقة الوظيفة والكفاءات المطلوبة لشغل منصب رئيس مصلحة حفظ الصحة والوقاية بإدارة مقاطعة بني مكادة

1. مهام المنصب

يقوم رئيس مصلحة حفظ الصحة والوقاية بمهام حماية و تحسين جودة الحياة، قصد ضمان إطار معيشي محترم للصحة وللأمان لفائدة المواطن.

وفي هذا الإطار يقوم ب:

- تلقي تصاريح الوفيات
- إجراء المعاينات وتسليم شواهد الوفاة
- المساهمة بالتنسيق مع قسم حفظ الصحة بالجماعة في بلورة وتنزيل التدابير التي تستهدف الحفاظ على الصحة العامة بتراب المقاطعة وفق القوانين الجاري بها العمل.
- مراقبة شروط الصحة بالمحلات العمومية ومراقبة صحة المستخدمين بها ومراقبة جودة المواد الغذائية المعروضة للبيع بتنسيق مع المصالح المعنية.
- تنظيم أنشطة وحملات تحسيسية واتخاذ التدابير الوقائية للحيلولة دون انتشار الأوبئة.
- تنظيم حملات للتطهير ومحاربة الكلاب الضالة والحشرات والقوارض والقضاء على أسباب انتشارها.
- مراقبة جودة الماء الصالح للشرب.

2. الكفاءات المطلوبة:

- المؤهلات المعرفية:

- الإلمام بالتشريعات والقوانين المنظمة للجماعات.
- الإلمام بالمساطر المتعلقة بالمصلحة وبتدبير ملفات مراقبة الصحة.

- المؤهلات التدبيرية:

- المؤهلات التواصلية.
- استعمال تقنيات الإعلاميات والتواصل والتكنولوجيات الحديثة.

- **- المؤهلات الشخصية:**
- روح المسؤولية
- الحس التنظيمي
- روح المبادرة والقيادة
- حسن الإنصات والانفتاح والتواصل

المملكة المغربية جماعة طنجة مصلحة الموارد البشرية 2 وزارة الداخلية ولاية جهة طنجة تطوان الحسيمة

الملحق رقم 08

بطاقة الوظيفة والكفاءات المطلوبة لشغل منصب رئيس مصلحة المستودع و الاليات واللوجستيك بإدارة مقاطعة بني مكادة

1. مهام المنصب

يقوم رئيس مصلحة المستودع والآليات واللوجستيك بمهام الإشراف على المستودع:

وفي هذا الإطار يقوم ب:

- تدبير مستودع الاليات وإصلاح الآليات والشاحنات والسيارات والدراجات والعربات التابعة للمقاطعة.
- تدبير استهلاك المحروقات والزيوت وقطع الغيار والاطارات المطاطية.
- تسيير وإنجاز أشغال الصيانة الضرورية الخاصة بآليات وسيارات المقاطعة.
- مسك سجلات العتاد التقني والمواد.
- الإشراف على عمليات التزيين والتأثيث والحفلات.

2. الكفاءات المطلوبة:

- المؤهلات المعرفية:

- الإلمام بالتشريعات والقوانين المنظمة للجماعات.
- الإلمام بالمساطر المتعلقة بالمصلحة.

- المؤهلات التدبيرية:

- المؤهلات التواصلية.
- استعمال تقنيات الإعلاميات والتواصل والتكنولوجيات الحديثة.
- **- المؤهلات الشخصية:**
- روح المسؤولية
- الحس التنظيمي
- روح المبادرة والقيادة
- حسن الإنصات والانفتاح والتواصل

المملكة المغربية وزارة الداخلية ولاية جهة طنجة تطوان الحسيمة
جماعة طنجة
مصلحة الموارد البشرية
2

الملحق رقم 09

بطاقة الوظيفة والكفاءات المطلوبة لشغل منصب رئيس مصلحة الإنارة العمومية والماء والكهرباء بإدارة مقاطعة بني مكادة

1. مهـــام المنصب

يقوم رئيس مصلحة الإنارة العمومية بمهام تدبير خدمة الإنارة العمومية والماء العمومي.

وفي هذا الإطار يقوم ب:

- صيانة وإصلاح كهرباء البنايات الإدارية ومراقبة استهلاكها.
- تتبع ومراقبة أشغال صيانة الإنارة العمومية ومراقبة استهلاكها.
- تتبع وصيانة الحنفيات وشبكات الماء بالبنايات الإدارية.
- تتبع ومراقبة استهلاك الماء العمومي.
- السهر على صيانة شبكة الصرف الصحي.

2. الكفاءات المطلوبة:

- المؤهلات المعرفية:

- الإلمام بالتشريعات والقوانين المنظمة للجماعات.
- الإلمام بالمساطر المتعلقة بالمصلحة.

- المؤهلات التدبيرية:

- المؤهلات التواصلية.
- استعمال تقنيات الإعلاميات والتواصل والتكنولوجيات الحديثة.

- **- المؤهلات الشخصية:**
- روح المسؤولية
- الحس التنظيمي
- روح المبادرة والقيادة
- حسن الإنصات والانفتاح والتواصل

المملكة المغربية
جماعة طنجة
مصلحة
الموارد البشرية
2

الملحق رقم 10

بطاقة الوظيفة والكفاءات المطلوبة لشغل منصب رئيس مصلحة التعمير بإدارة مقاطعة بني مكادة

1. مهـــام المنصب

يقوم رئيس مصلحة التعمير بمهام تدبير شؤون التعمير.

وفي هذا الإطار يقوم ب:

- دراسة الطلبات ومعالجة الشكايات.
- تسليم رخص التعمير لأصحاب الشأن طبقا لمقتضيات ضابط البناء العام.
- مراقبة أوراش أشغال البناء وتسجيل المخالفات قصد توجيهها الى الجهات المعنية بزجرها.
- معالجة الشكايات المرتبطة بمجال التعمير وإعداد المحاضر وإبداء الرأي بشأنها.
- تلقي طلبات الرخص التي تدخل ضمن اختصاصات المقاطعة بناء على القوانين والنصوص التنظيمية الجاري بها العمل والمشاركة في دراستها وتسليم الرخص وجميع ما يدخل في مجال التعمير من دراسات وإحصاءات وشواهد وإبداء الرأي في مشاريع وثائق التعمير.
- تسليم الشواهد الإدارية المرتبطة بالبناء والسكن.
- إجراء البحوث المتعلقة بالشواهد الإدارية.
- تتبع عمليات تسمية الشوارع وترقيم الازقة.

2. الكفاءات المطلوبة:

- المؤهلات المعرفية:

- الإلمام بالتشريعات والقوانين المنظمة للجماعات.
- الإلمام بالمساطر المتعلقة بالمصلحة والقوانين المنظمة للتعمير.

- المؤهلات التدبيرية:

- المؤهلات التواصلية.
- استعمال تقنيات الإعلاميات والتواصل والتكنولوجيات الحديثة.

- المؤهلات الشخصية:

- روح المسؤولية
- الحس التنظيمي
- روح المبادرة والقيادة
- حسن الإنصات والانفتاح والتواصل

المملكة المغربية * وزارة الداخلية * ولاية جهة طنجة تطوان الحسيمة * جماعة طنجة * مصلحة الموارد البشرية 2