المملكة المغربية
وزارة الداخليــة
عمالة سـلا
جماعة سلا
المديرية العامة للمصالح

جماعة سلا
toXOoUt I GoHo
COMMUNE DE SALE

قرار رئيس جماعة سلا رقم 1179 بتاريخ 09 أكتوبر 2025
بشأن فتح باب الترشح لشغل المناصب الشاغرة لرؤساء المصالح بمقاطعة احصين التابعة لجماعة سلا

إن رئيس جماعة سلا:

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات لاسيما المواد 96، 126و 127 منه؛

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، حسبما وقع تغييره وتتميمه؛
- بناء على المرسوم رقم 2.77.738 الصادر في 13 شوال 1397 (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات؛
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- بناء على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22محرم 1443 (31 اغسطس 2021) المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها لاسيما المادة 9 منه؛
- بناء على منشور السيد وزير إصلاح الإدارة والوظيفة العمومية رقم 01 بتاريخ 05 فبراير 2019 حول شروط الترشح لمنصبي رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالإدارات العمومية ؛
- بناء على رسالة السيد وزير الداخلية عدد D 8040 بتاريخ 23 شتنبر 2019 حول مناصب المسؤولية بجماعة سلا والمقاطعات التابعة لها؛
- بناء على قرار رئيس جماعة سلا رقم 648 بتاريخ 02 مارس 2020 بشأن تحديد مهام واختصاصات مقاطعة أحصين المؤشر عليه بتاريخ 25 مارس 2020؛
- بناء على قرار وزير الداخلية رقم 1019.24 الصادر في 10 شوال 1445 (19 ابريل 2024) المتعلق بتفويض السلطة؛
- بناء على منشور وزير الداخلية عدد 9453 بتاريخ 24 يونيو 2024 حول قرار وزير الداخلية بتفويض سلطة التأشير على قرارات وعقود التعيين والاعفاء وانهاء المهام من المناصب العليا للجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعة الجماعات الترابية.

يقرر ما يلي:

المادة الأولى: فتح باب الترشيح

يعلن رئيس جماعة سلا عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء المصالح الشاغرة التالية بمقاطعة أحصين:

1 ـ رئيس مصلحة التعمير،
2 ـ رئيس مصلحة تدبير الوسائل المشتركة،
3 ـ رئيس مصلحة التنشيط المحلي

المادة الثانية: شروط تولي منصب رئيس مصلحة

يفتح باب الترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة في وجه الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بجماعة سلا الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

-أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.

-أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.

-أن يتوفروا على الأقل على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين عند آخر أجل لإيداع الترشيحات على الأقل.

غير أنه، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية

لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع (4) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

المادة الثالثة: المهام

تحدد المهام الموكولة لرؤساء المصالح والكفاءات المطلوبة لتقلدها حسب الملاحق المرفقة بهذا القرار عن كل مصلحة .

المادة الرابعة: ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح موجه إلى السيد رئيس جماعة سلا يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد، مع إبداء رئيس القسم رأيه في كفاءته؛
- ملف الترشيح يتم تحميله من بوابة الخدمات العموميةwww.emploi-public.ma؛
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها؛
- برنامج العمل والمنهجية الذي يقترحه المترشح(ة) في شأن تدبير المصلحة وسبل تطويرها والرفع من أدائها؛
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛
- نسخة من الشهادة أو الدبلوم الذي يخول التوظيف على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثالثة او درجة مماثلة؛
- نسخة من قرار الترسيم؛
- نسخة من قرار التعيين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- نسخة من قرار التعيين في الإطار الحالي؛

المادة الخامسة: إيداع ملفات الترشح

تودع ملفات الترشيح في ثلاث نظائر مصحوبة بنفس الملف مثبت على قرص مدمج بجماعة سلا – المديرية العامة للمصالح الكائن مقرها بباب بوحاجة سلا، وذلك خلال أوقات العمل الرسمي، مقابل وصل استلام ابتداء من 10 نونبر 2025 إلى 26 نونبر 2025 وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

المادة السادسة: لجنة الانتقاء و المقابلة

تعين لجنة لدراسة وانتقاء الملفات وإجراء المقابلة الانتقائية مع المترشحين، بموجب قرار يصدره رئيس الجماعة، وتعلن الإدارة بعد دراسة ملفات الترشيح، عن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر وسائل النشر المشار إليها بالمادة السابعة بعده.

المادة السابعة: نشر القرار

ينشر هذا القرار على البوابة الالكترونية للتشغيل العمومي:www.emploi-public.ma والموقع الالكتروني لجماعة سلا www.villedesale.ma ويلصق بمختلف مقرات مصالح جماعة سلا و المقاطعات التابعة لها.

09 أكتوبر 2025

سلا، في: .....

السيد رئيس جماعة سلا

عمر السنتيسي
رئيس جماعة سلا

المملكة المغربية
وزارة الداخليــة
عمالة سـلا
جماعة سلا
المديرية العامة للمصالح

جماعة سلا
toROoUt I BoMo
COMMUNE DE SALÉ

الملحق المتعلق
بطاقة تحديد المهام والكفاءة المطلوبة
لشغل منصب رئيس مصلحة التعمير بمقاطعة احصين

I- مهام المنصب

* تلقي وإعداد ملفات التعمير للدراسة بالشباك الوحيد.
* المصادقة على نسخ التصميم.
* إعداد الشواهد الإدارية المتعلقة بمطابقة العنوان.
* إعداد رخص البناء والإصلاح والاستغلال المؤقت للملك العمومي.
* إعداد رخص السكن وشواهد المطابقة.
* المعاينة وتتبع رخص الإصلاح وتبليغ السلطات المختصة.
* تتبع الملفات المتعلقة بنزع الملكية من أجل المنفعة العامة.
* حضور وتنظيم اللجن التقنية المختلطة.
* تسيير وحفظ أرشيف المصلحة.
* تحديد الاحتياجات الإدارية.
* الإشراف على إعداد الحسابات المتعلقة بالرخص والشواهد الإدارية.

II-الكفاءات المطلوبة:

المؤهلات المعرفية:

* الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بمجالس الجماعات
* الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بالتعمير
* الإلمام بالمساطر المتعلقة بالتخطيط الحضري (تصاميم التعمير، برامج العمل)
* إعداد مختلف التقارير والإحصائيات المتعلقة بالتدبير الحضري.
* المساهمة في مراقبة تنفيذ الأشغال.

المؤهلات التدبيرية:

* المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم المصلحة
* (حس المسؤولية، حسن التواصل، القدرة على التأطير، اتخاذ المبادرة، قوة الإقناع،التدبير الجماعي...)
* القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات و التواصل الحديثة و اعتماد الإدارة الإلكترونية
* حسن التواصل مع المرتفقين و المتعاملين مع المجلس و الشركاء و الهيئات العمومية و الخاصة و الفعاليات المحلية

المؤهلات الشخصية:

* روح المسؤولية
* الدقة، الموضوعية و الصرامة
* حسن الإنصات و الإنفتاح و التواصل
* الحس التنظيمي و روح المبادرة

المملكة المغربية
وزارة الداخليــة
عمالة سـلا
جماعة سلا
المديرية العامة للمصالح

جماعة سلا
COMMUNE DE SALE

الملحق المتعلق

بطاقة تحديد المهام و الكفاءة المطلوبة

لشغل منصب رئيس مصلحة تدبير الوسائل المشتركة بمقاطعة احصين

I- مهام المنصب

* مسك سجل الجرد العام لممتلكات المقاطعة.
* تسلم (réception) المشتريات بحضور المصالح المكلفة.
* جرد محتويات المخازن ومطابقتها مع السجلات.
* إعداد التقارير الدورية الخاصة بالمخزن.
* وضع التصورات الخاصة بتقدير الاحتياجات السنوية وبالتنسيق مع جميع المصالح التابعة للمقاطعة.
* مراسلة جميع مصالح المقاطعة من أجل تحديد حاجياتها من المشتريات قبل نهاية كل سنة.
* مسك سجلات خاصة بالمشتريات.
* تنظيم وتدبير مخازن المقاطعة والتتبع التقني والإداري لها.
* السهر على توزيع حاجيات كل مصلحة فيما يتعلق بـاللوازم المكتبية، مواد الطباعة، الأوراق والمطبوعات.
* تدبير وتسيير عملية التزويد واستهلاك المحروقات والزيوت وقطاع الغيار.
* تتبع اشتراكات الهاتف والأنترنت.
* السهر على توزيع المواد المسلمة للجمعيات والأفراد فيما يخص:
  ° مواد البناء والصباغة .....
  ° لوازم دفن الموتى.
  ° اللوازم الرياضية.
  ° اللوازم المدرسية والكتب والجوائز.
  ° الهدايا.
  ° وبصفة عامة كل المواد الموجودة بالمخزن والمخصصة للتسليم للجمعيات أو الأفراد.

II-الكفاءات المطلوبة:

المؤهلات المعرفية:

* الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي
* الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتدبير الصفقات العمومية

المؤهلات التدبيرية:

* التوفر على القدرة على التأطير و حس المسؤولية وحسن التواصل، و اتخاذ المبادرة.
* المساهمة في تنسيق العمل و المهام بين مختلف المصالح التابعة للقسم.
* القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات و التواصل الحديثة و اعتماد الإدارة الإلكترونية
* حسن التواصل مع المرتفقين و المتعاملين مع المجلس و الشركاء و الهيئات العمومية و الخاصة و الفعاليات المحلية
* تملك أدوات و تقنيات و مناهج تدبير الشأن المحلي و منظومات التتبع و التقييم

المؤهلات الشخصية:

* روح المسؤولية
* الدقة، الموضوعية و الصرامة
* حسن الإنصات و الإنفتاح و التواصل
* الحس التنظيمي و روح المبادرة

المملكة المغربية
وزارة الداخليــة
عمالة سـلا
جماعة سلا
المديرية العامة للمصالح

جماعة سلا
toXOoUt I GoHo
COMMUNE DE SALE

الملحق المتعلق
بطاقة تحديد المهام و الكفاءة المطلوبة
لشغل منصب رئيس مصلحة التنشيط المحلي بمقاطعة احصين

I- مهام المنصب

* تتبع صرف الاعتمادات المالية الخاصة بالمصلحة بتنسيق مع مصلحة التدبير المالي.
* تنظيم ودعم الأنشطة التي من شأنها الرفع من المستوى الثقافي بتراب المقاطعة وإبراز الجانب التاريخي والموروث الثقافي للمدينة.
* تنظيم ودعم الأنشطة الرياضية بكل أنواعها وفتح المجال لإبراز الطاقات الرياضية المحلية.
* القيام بالأعمال ذات الطابع الاجتماعي الموجهة لساكنة المقاطعة: برامج الطفولة والمرأة والأشخاص في وضعية إعاقة والأشخاص في وضعية صعبة.
* إبداء الرأي ورفع مقترحات تهتم بعقد شراكات خاصة بالتنشيط المحلي.
* المساهمة في تسيير التجهيزات الرياضية والثقافية والاجتماعية الموضوعة رهن إشارة المجلس.
* تنظيم العلاقة بين المجلس والجمعيات وتتبع الأنشطة المتعلقة بالمجتمع المدني ودعم التشاور.
* إعداد قاعدة بيانات للجمعيات النشيطة داخل تراب المقاطعة.
* إبداء الرأي في قيمة الدعم الموجه للجمعيات من طرف المجلس الجماعي.
* المساهمة في إعداد وتنفيذ الطلبيات المتعلقة بمجال التنشيط المحلي.
* المساهمة في إعداد الطلبيات المتعلقة بالمصلحة المالية بتنسيق مع مصلحة التدبير المالي.

II-الكفاءات المطلوبة:

المؤهلات المعرفية:

* الإلمام بالتشريعات والقوانين و المساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي
* الإلمام بالقوانين و المساطر المتعلقة بتوزيع الدعم والمنح على الجمعيات.

المؤهلات التدبيرية:

* المساهمة في تنسيق العمل و المهام بين مختلف المصالح التابعة للقسم.
* القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات و التواصل الحديثة و اعتماد الإدارة الإلكترونية
* حسن التواصل مع المرتفقين و المتعاملين مع المجلس و الشركاء و الفعاليات المحلية
* المساهمة في إعداد الاتفاقيات
* تملك أدوات و تقنيات التتبع و التقييم للاتفاقيات المبرمة مع باقي الأطراف

المؤهلات الشخصية:

* روح المسؤولية
* الدقة، الموضوعية و الصرامة
* حسن الإنصات و الإنفتاح و التواصل
* الحس التنظيمي و روح المبادرة

المملكة المغربية
وزارة الداخلية