المملكـــة المغربيـــة
وزارة الداخلية
إقليـــم الصويرة
جماعة الصويرة
****

جماعة الصويرة
ⵜⴰⵊⵎⴰⵄⵜ ⵏⵜⵙⴰⵡⵉⵔⴰ
COMMUNE D'ESSAOUIRA

ملحـــــــق

لقرار رئيس المجلس الجماعي رقم ..139..بتاريخ..23 شتنبر 2025.....
بشأن فتح باب الترشيح مناصب المسؤولية الشاغرة بجماعة الصويرة

بطاقة مهام مناصب المسؤولية و الكفاءات المطلوبة

المنصب الشاغر	المهام
مدير المصالح	- مساعدة الرئيس في ممارسة صلاحياته ؛ - التنسيق بين مختلف المصالح التابعة للمجلس؛ - فحص المراسلات الصادرة على المصالح التابعة للمجلس؛ - ضبط المراسلات الواردة على المجلس وإحالتها لي المصالح المختصة ؛ - تتبع المراسلات الواردة على المجلس و السهر على البث فيها من طرف المصالح المعنية؛ - الإشراف على إدارة المجلس ؛ - تنسيق العمل الإداري بمصالح المجلس ؛ - إعداد تقارير دورية إلى السيد رئيس المجلس كلما طلب منه ذلك ؛ - التنسيق بين المجلس والسلطة الإقليمية و المصالح الخارجية في جميع الشؤون الإدارية ؛ - الإشراف على برنامج تنمية المجلس بتتبعه و تحيينه وتقييمه.

المؤهلات المعرفية :

* الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي،خاصة المتعلقة بالجماعات ؛
* الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتدبير الموارد البشرية و المالية المحلية و الصفقات * الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بالشؤون القانونية و المنازعات.
؛العمومية ؛

المؤهلات التدبيرية :

* التوفر على المؤهلات التدبيرية المتعلقة بالتأطير و روح المبادرة وقوة الإقناع ؛
* القدرة على تنسيق العمل الإداري بين مختلف مصالح المجلس ؛
* تملك الأدوات و التقنيات المتعلقة بمنظومة التتبع و التقييم ؛
* القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا التواصل الحديثة ؛
* حسن الإنصات و الانفتاح و التواصل مع مختلف الفاعلين ؛
* التحلي بروح المسؤولية و النزاهة و الحياد.