توصيف المهام

لشغل منصب مدير بمجموعة الجماعات الترابية فاس – مكناس " للتوزيع "

يرأس المديرية ويساعد رئيس المجلس في ممارسة صلاحياته ويتولى تحت مسؤوليته ومراقبته:

- الإشراف على إدارة الجماعة.
- تنسيق العمل الإداري بمصالحها والسهر على حسن سيرها.
- تقديم تقارير لرئيس المجلس كلما طلب منه ذلك.
- تتبع أداء المصالح.
- إعداد البرامج والمخططات العملية.
- تأطير الموظفين والأعوان والسهر على تكوينهم وإعادة تأهيلهم.

الإشراف على:

- استقبال المراسلات الواردة وتوزيعها على المصالح المعنية بعد عرضها على الرئيس وتسجيلها في السجل الخاص بها.
- استقبال المراسلات الصادرة عن المصالح وعرضها على الرئيس قبل تسجيلها وإرسالها إلى الجهات المعنية.
- المحافظة على الوثائق الإدارية وحمايتها من التلف.
- تسهيل الولوج للمعلومات الخاصة بالمراسلات الواردة والصادرة عن المجموعة.
- المساهمة في وضع نظام رقمي لتدبير وضبط جميع المراسلات.
- مساعدة مختلف مصالح المجموعة على تنظيم وضبط أرشيفها.
- تسجيل وضبط الملفات والمراسلات الخاصة بالصفقات العمومية ومسكها في سجل خاص.
- الإعداد لاجتماعات المكتب وتتبع تنفيذ القرارات المنبثقة عنها.
- التحضير والإعداد لدورات المجلس واجتماعاته طبقا للمقتضيات القانونية والتنظيمية الجاري بها العمل.
- الإعداد لأشغال واجتماعات الأجهزة المساعدة ومسك محاضر مداولاتها وصياغة توصياتها.

- تحرير المستندات الإدارية الخاصة بشؤون المجلس والأجهزة المساعدة والسهر والإشراف على حسن تدبيرها وإرسالها للمصالح المعنية بمراعاة الآجال القانونية.
- تحرير وصياغة محاضر الدورات وحفظها ومسكها.
- تدوين محاضر الدورات في السجلات المخصصة لهذا الغرض مع حفظها والعناية بها.
- مواكبة تنفيذ مقررات المجلس.
- تعليق مقررات المجلس بمقر المجموعة.

الكفاءات والمؤهلات المطلوبة

- مهارات القيادة والإدارة،
- القدرة على التخطيط والتنظيم،
- مهارات التواصل الفعال،
- اتخاذ القرار وحل المشكلات،
- إدارة الوقت والموارد،
- الابتكار والتطوير، والمرونة والتكيف.
- النزاهة والأخلاق العالية،
- العمل الجماعي.



توصيف المهام

لشغل منصب رئيس مصلحة الشؤون الإدارية والميزانية والبرمجة

بمجموعة الجماعات الترابية فاس – مكناس " للتوزيع "

- إعداد برنامج عمل المصلحة وتطويره كلما دعت الضرورة لذلك وتوجيهه إلى السيد رئيس المجلس.
- السهر على إعداد الميزانية بتنسيق مع المصالح المختصة.
- وضع برنامج سنوي لتنفيذ الميزانية بصورة ناجعة وفعالة سواء من حيث الموارد أو النفقات.
- التقيد بتنفيذ الميزانية وفق القوانين الجاري بها العمل.
- السهر على نشر البرنامج التوقعي.
- السهر على نشر الصفقات والطلبيات بالبوابة الالكترونية للجماعات وكل بوابة موضوعة رهن إشارة الجماعات الترابية.
- تتبع تنفيذ الاتفاقيات والتزامات المجموعة.
- مد الآمر بالصرف بالقوائم المحاسباتية بصفة دورية.
- الإشراف على إعداد دفاتر التحملات التي لها ارتباط باختصاصات المصالح.
- التحقق من أوامر التحصيل المعدة.
- تمكين الآمر بالصرف بصورة منتظمة بالإحصائيات المتعلقة بالمداخيل.
- إبلاغ رئيس المجلس بجميع المنازعات المالية.
- رفع تقارير دورية عن نشاط المصلحة.
- اقتراح الإجراءات التي من شأنها تحسين عمل المصلحة.
- حضور الاجتماعات التي لها ارتباط بمهام المصلحة.
- المساهمة في تنزيل برنامج عمل المجموعة ومتابعته.
- التعامل الايجابي مع الشكايات الواردة من مؤسسة الوسيط او المصالح المركزية والسلطات الإقليمية والمحلية حسب مجال الاختصاص وفي الآجال القانونية.

- إعداد البرنامج التوقعي لتدبير الموارد والكفاءات.
- تدبير الحياة المهنية للموظفين.

ويمكن بقرار من رئيس المجموعة إضافة مهام أخرى مرتبطة باختصاصات المصلحة.

الكفاءات والمؤهلات المطلوبة

- مهارات القيادة والإدارة،
- القدرة على التخطيط والتنظيم،
- مهارات التواصل الفعال،
- اتخاذ القرار وحل المشكلات،
- إدارة الوقت والموارد،
- الابتكار والتطوير، والمرونة والتكيف.
- النزاهة والأخلاق العالية،
- العمل الجماعي.



توصيف المهام

لشغل منصب رئيس مصلحة البرمجة والتتبع والمراقبة قطاع تطهير السائل

بمجموعة الجماعات الترابية فاس – مكناس " للتوزيع "

- تتبع ومراقبة مهام المصلحة.
- إعداد برنامج عمل المصلحة وتطويره كلما دعت الضرورة لذلك وتوجيهه إلى السيد رئيس المجلس.
- تنظيم وتوجيه ومراقبة جميع أنشطة المصلحة.
- الإشراف على تنفيذ سياسة المجلس في مجال تطهير السائل.
- حضور صفقات الأشغال المعلنة من طرف مؤسسات أخرى وتمثيل المجموعة في حضور أشغالها او تعيين من يقوم بهذا العمل من المصلحة.
- رفع تقارير دورية عن نشاط المصلحة.
- اقتراح الاجراءات التي من شأنها تحسين عمل المصلحة.
- المساهمة بالاقتراحات في اعداد ميزانية المجموعة.
- حضور الاجتماعات التي لها ارتباط بمهام المصلحة.
- المساهمة في تنزيل برنامج عمل المجموعة ومتابعته.
- العمل على تجويد الخدمات بالمصلحة.
- التعامل بشكل ايجابي مع الشكايات الواردة من مؤسسة الوسيط او المصالح المركزية والسلطات الإقليمية والمحلية حسب مجال الاختصاص وفي الآجال القانونية.
- تمثيل المجموعة في كل القضايا المرتبطة بقطاع تطهير السائل.
- مراقبة وتتبع أنشطة الشركة الجهوية للتوزيع فاس مكناس.
- المشاركة في طلبات العروض.
- مباشرة كل ما له دخل بطبيعة اختصاص المصلحة.

ويمكن بقرار من رئيس المجموعة إضافة مهام أخرى مرتبطة باختصاصات المصلحة.

الكفاءات والمؤهلات المطلوبة

- مهارات القيادة والإدارة،
- القدرة على التخطيط والتنظيم،
- مهارات التواصل الفعال،
- اتخاذ القرار وحل المشكلات،
- إدارة الوقت والموارد،
- الابتكار والتطوير، والمرونة والتكيف.
- النزاهة والأخلاق العالية،
- العمل الجماعي.



توصيف المهام

لشغل منصب رئيس مصلحة البرمجة والتتبع والمراقبة قطاع توزيع الماء الصالح للشرب بمجموعة الجماعات الترابية فاس – مكناس " للتوزيع "

- تتبع ومراقبة مهام المصلحة.
- إعداد برنامج عمل المصلحة وتطويره كلما دعت الضرورة لذلك وتوجيهه إلى السيد رئيس المجلس.
- تنظيم وتوجيه ومراقبة جميع أنشطة المصلحة.
- الإشراف على تنفيذ سياسة المجلس في مجال تطهير السائل.
- حضور صفقات الأشغال المعلنة من طرف مؤسسات أخرى وتمثيل المجموعة في حضور أشغالها او تعيين من يقوم بهذا العمل من المصلحة.
- رفع تقارير دورية عن نشاط المصلحة.
- اقتراح الاجراءات التي من شأنها تحسين عمل المصلحة.
- المساهمة بالاقتراحات في اعداد ميزانية المجموعة.
- حضور الاجتماعات التي لها ارتباط بمهام المصلحة.
- المساهمة في تنزيل برنامج عمل المجموعة ومتابعته.
- العمل على تجويد الخدمات بالمصلحة.
- التعامل بشكل ايجابي مع الشكايات الواردة من مؤسسة الوسيط او المصالح المركزية والسلطات الإقليمية والمحلية حسب مجال الاختصاص وفي الآجال القانونية.
- تمثيل المجموعة في كل القضايا المرتبطة بتوزيع الماء الصالح للشرب.
- مراقبة وتتبع أنشطة الشركة الجهوية للتوزيع فاس مكناس.
- المشاركة في طلبات العروض.
- مباشرة كل ما له دخل بطبيعة اختصاص المصلحة.

ويمكن بقرار من رئيس المجموعة إضافة مهام أخرى مرتبطة باختصاصات المصلحة.

الكفاءات والمؤهلات المطلوبة

- مهارات القيادة والإدارة،
- القدرة على التخطيط والتنظيم،
- مهارات التواصل الفعال،
- اتخاذ القرار وحل المشكلات،
- إدارة الوقت والموارد،
- الابتكار والتطوير، والمرونة والتكيف.
- النزاهة والأخلاق العالية،
- العمل الجماعي.



توصيف المهام

لشغل منصب رئيس مصلحة البرمجة والتتبع والمراقبة قطاع توزيع الكهرباء والإنارة العمومية: بمجموعة الجماعات الترابية فاس – مكناس " للتوزيع "

-تتبع ومراقبة مهام المصلحة.

-إعداد برنامج عمل المصلحة وتطويره كلما دعت الضرورة لذلك وتوجيهه إلى السيد رئيس المجلس.

-تنظيم وتوجيه ومراقبة جميع أنشطة المصلحة.

-الإشراف على تنفيذ سياسة المجلس في مجال تطهير السائل.

-حضور صفقات الأشغال المعلنة من طرف مؤسسات أخرى وتمثيل المجموعة في حضور أشغالها او تعيين من يقوم بهذا العمل من المصلحة.

-رفع تقارير دورية عن نشاط المصلحة.

-اقتراح الاجراءات التي من شأنها تحسين عمل المصلحة.

-المساهمة بالاقتراحات في اعداد ميزانية المجموعة.

-حضور الاجتماعات التي لها ارتباط بمهام المصلحة.

-المساهمة في تنزيل برنامج عمل المجموعة ومتابعته.

-العمل على تجويد الخدمات بالمصلحة.

-التعامل بشكل ايجابي مع الشكايات الواردة من مؤسسة الوسيط او المصالح المركزية والسلطات الإقليمية والمحلية حسب مجال الاختصاص وفي الآجال القانونية.

-تمثيل المجموعة في كل القضايا المرتبطة بتوزيع الكهرباء والإنارة العمومية.

-مراقبة وتتبع أنشطة الشركة الجهوية للتوزيع فاس مكناس.

-المشاركة في طلبات العروض.

-مباشرة كل ما له دخل بطبيعة اختصاص المصلحة.

ويمكن بقرار من رئيس المجموعة إضافة مهام أخرى مرتبطة باختصاصات المصلحة.

الكفاءات والمؤهلات المطلوبة

- مهارات القيادة والإدارة،
- القدرة على التخطيط والتنظيم،
- مهارات التواصل الفعال،
- اتخاذ القرار وحل المشكلات،
- إدارة الوقت والموارد،
- الابتكار والتطوير، والمرونة والتكيف.
- النزاهة والأخلاق العالية،
- العمل الجماعي.

