ملحـــــــــــق

مصلحة الممتلكات والآليات والأشغال والصيانة	**يقوم رئيس المصلحة ب :** -تأطير موظفي المصلحة. - الاشراف على المراسلات الصادرة من المصلحة والواردة عليها . - الإشراف على إعداد تقارير المصلحة. - السهر على حسن سير المصلحة وفق القوانين الجاري بها العمل. - التنسيق بين المكاتب التابعة للمصلحة. - الإشراف على الممتلكات الجماعية. - الإشراف على تدبير الآليات والشاحنات والسيارات(الملكية، الضرائب، الرسوم والتأمينات). - تتبع ومراقبة استعمال الآليات والشاحنات والعربات. - تتبع ومراقبة استهلاك المحروقات والزيوت وقطع الغيار. - الإشراف على صيانة وإصلاح الآليات. - الإشراف على الأشغال المتعلقة بصيانة الطرقات والإنارة العمومية والتطهير السائل، وتقديم المقترحات بشأن الصفقات العمومية المتعلقة بها. الإشراف على تحديد الحاجيات السنوية للمكاتب التابعة للمصلحة
مصلحة الشؤون القانونية والاقتصادية والاجتماعية والثقافية والرياضية والصحية وشؤون المجلس	**يقوم رئيس المصلحة ب :** - تأطير رؤساء المكاتب وجميع الموظفين بالمصلحة. - الإشراف على المراسلات الصادرة من مكاتب المصلحة والواردة عليها. - الإشراف على إعداد تقارير المصلحة. - السهر على حسن سير مكاتب المصلحة وفق القوانين الجاري بها العمل. - التنسيق بين مختلف مكاتب المصلحة. - الإشراف على إعداد وتتبع ملفات المنازعات القضائية المرتبطة بالجماعة. - الإشراف على هياكل وبرامج المبادرة الوطنية والمحلية للتنمية البشرية على مستوى الجماعة. - الإشراف على إعداد وتحيين منوغرافية الجماعة . - تتبع نظام المساعدة الطبية. - تتبع الشؤون الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والرياضية بالجماعة. - الإشراف على إعداد وتتبع الشراكات. - الإشراف على تحديد الحاجيات السنوية لمكاتب التابعة للمصلحة.

رئيس المجلس الجماعي

رئيس المجلس الجماعي
محمد البلاوي

ملحـــــــق القرار رقم.....

المصلحة	المهام المسندة
1 – قسم التعمير والبيئة والأشغال والممتلكات.	**يقوم رئيس القسم ب :** – تأطير رؤساء المصالح وجميع الموظفين بالقسم. – الإشراف على المراسلات الصادرة من مصالح القسم والواردة عليها. – السهر على حسن سير مصالح القسم والحرص على تحقيق أهداف المجلس وفق القوانين الجاري بها العمل. – التنسيق بين مختلف مصالح القسم. – التنسيق والإشراف على جميع الدراسات التقنية والاقتصادية والاجتماعية والإستراتيجية المتعلقة بالمجال الترابي للجماعة وإعداد البطاقات التقنية للمشاريع وملفات طلبات التعديل. – الإشراف على صفقات الجماعة ومنجزاتها. – تتبع الأشغال الجماعية ومختلف أشغال المصالح الخارجية بتراب الجماعة. – الإشراف على شؤون التعمير والبناء والإسكان. – الإشراف على ممتلكات الجماعة.
مصلحة الدراسات التقنية والصفقات	**يقوم رئيس المصلحة ب :** – تأطير موظفي المصلحة. – الإشراف على المراسلات الصادرة من المصلحة والواردة عليها. – الإشراف على إعداد تقارير المصلحة. – إعداد البرنامج التوقيعي للصفقات والإشراف على تحديد الحاجيات السنوية لجميع مصالح الجماعة. – الإشراف على الإعلان عن الصفقات والاستشارات. – الإشراف على تنفيذ الصفقات والمشتريات وتتبع نسبة تقدمها. – إعداد التقارير المطلوبة بخصوص تنفيذ الصفقات. – الإشراف على تسلم الأشغال والتوريدات والصفقات والخدمات (إعداد الكشوفات والتوقيع عليها وتسلم الفاتورات). – الإشراف على تحديد الحاجيات السنوية للمكاتب التابعة للمصلحة.