المملكة المغربية

وزارة الداخليـة

إقليم بنسليمان

جماعة عين تيزغة

المرفق رقم 1

لقرار رئيس مجلس جماعـة عين تيزغـة

رقم: 149بتاريخ:23 شتنبر2025

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة عين تيزغة

بطاقة مهام المنصب والكفاءات المطلوبة منصب مدير مصالح جماعة عين تيزغة

مهام المنصب	• تأطير رؤساء الأقسام والمصالح وجميع موظفي الجماعـة. • مراجعة وتتبع المراسلات الصادرة والواردة والاشراف عليها. • تقديم تقارير لرئاسة المجلس. • السهر على حسن سير مصالح الجماعـة. • التنسيق بين مختف مصالح الجماعـة. • مساعدة الرئيس على ممارسة الصلاحيات المخولة له. • المساعدة في اعداد وتنظيم دورات المجلس واجتماعات اللجان. • الاشراف على إحالة مقررات المجلس على السلطة الحكومية قصد التبليغ او التأشير. • السهر على تنفيذ قرارات الرئيس ومقررات المجلس. • التنسيق بين رئاسة المجلس ومختلف مصالح الجماعة. • الحرص على تحقيق اهداف المجلس وفق القوانين الجاري بها العمل. • التنسيق بين الجماعة والسلطة المحلية والمصالح الخارجية في جميع الشؤون الإدارية. • التدبير الإداري للجماعة بتفويض من رئيس المجلس. • الاشراف على اعداد برنامج عمل الجماعة وتتبعه وتحيينه وتقييمه.
الكفاءات المطلوبة	<u>المؤهلات المعرفية:</u> • الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالجماعات. • الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتسيير مصالح ومرافق الجماعة. <u>المؤهلات التدبيرية:</u> • المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الإدارة والتسيير الإداري والمالي) المؤشرات الإحصائية • المؤهلات التواصلية (قوةالإقناع،التفاوض، تدبير النزاعات ....) . المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية للجماعة (التأطير، العمل الجماعي .... • . استعمال الإعلاميات والتكنولوجيات الحديثة. • . مؤهلات تمكن من إعداد وإنجاز وتتبع وتقييم برنامج عمل الجماعة (التشخيص، التخطيط التنفيذ،التتبع،التقييم). <u>المؤهلات الشخصية</u> • روح المسؤولية. • الحس التنظيمي. • روح المبادرة. • القيادة • حسن الإنصات والانفتاح والتواصل. • الدقة والموضوعية والصرامة...

امضاء الرئيس

المملكة المغربية جماعة عين تيزغة إقليم بنسليمان وزارة الداخلية

امضاء الرئيس

الميلودي البوزيرمي

Scanné avec CamScanner