ROYAUME DU MAROC
MINISTERE DE L'INTERIEUR
PROVINCE DE TINGHIR
COMMUNE:

Fiche individuelle de candidature

1-Etat Civil et Situation de travail

Nom : .....

Prénom :.....

Né(e) le ...../...../..... à ..... N° CIN :..... PPR:.....

Situation familiale : Célibataire Marie(é) Divorcé(e) Veuf (ve)

Situation administrative :

Grade.....dated'effet.....Echelon.....

Télé : Bureau : ..... Domicile : ..... Adresse e-mail :

....

Adresse :

.....

.....

2-Diplômes et formation académique

Formation (s)	du au	Diplôme(s) et discipline	Etablissement(s)	Ville(s)/Pays	Obs.

3-Formation complémentaire (stages, séminaires…)

Formation	Durée/Année	Etablissement/Organisme	Ville/Pays

4-Expérience professionnelle

- **Postes occupés dans l'administration (du plus récent au plus ancien)**

Ministère/Direction	**Division/service**	**Poste/fonction occupée**	**Période**	
			DU	**AU**

- **Postes occupés dans le secteur privé (le cas échéant)**

Organisme/Société	Poste/fonction occupée	Période	
		DU	AU

5-Communication

Maîtrise des langues (*)

Langues	Lue	Ecrite	Parlée
Arabe	.....	.....	.....
Amazigh	.....	.....	.....
Français	.....	.....	.....
Anglais	.....	.....	.....
Espagnole	.....	.....	.....
Autre(s)	.....	.....	.....

Maîtrise de l'outil informatique(*)

Traitement de texte et bureautique : .....
Gestion Base de données : .....
Développement et programmation : .....
Autres : à préciser : .....

(*)Le niveau de maîtrise peut être apprécié par les qualificatifs suivants : Bas, Moyen, Bien, Très bien

6- Autres informations complémentaires

.....
.....
.....
.....
.....

Je déclare et certifie exactes les informations et données mentionnées ci-dessus

Signature du candidat

ROYAUME DU MAROC
MINISTERE DE L'INTERIEUR
PROVINCE DE TINGHIR

COMMUNE :……..

Poste concerné……

Nom : …… Prénom :……

Né(e) le …../…../….. à ……..

N°CIN :……PPR:……

Date de recrutement dans l'administration : ……../……../……..

Situation administrative :

Grade…… . Date d'effet…… échelon……

Affectation

:……

Avis motivé de Wali, Gouverneur, Directeur, Président de la Commune …

Fait à…….. Le……

Signature de Monsieur **Wali, Gouverneur, Directeur, Président de la Commune …**

Pièces à joindre :

-Curriculum vitae ;

-Plan d'action et méthodologie de la gestion et du développement de l'unité.