المملكة المغربية

ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ

وزارة الداخلية

ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵜⵣⵔⴼⵜ

إقليم تيزنيت

ⵜⴰⵎⴰⵏⵜ ⵏ ⵜⵉⵣⵔⵉⵜ

جماعة تيزنيت

ⵜⴰⵊⵎⴰⵄⵜ ⵏ ⵜⵉⵣⵔⵉⵜ

مديرية المصالح الجماعية

ⵜⴰⵏⴰⵎⵓⵔⵜ ⵏ ⵜⵉⵎⵙⵍⵉⵜ ⵏ ⵜⵎⴰⵡⴰⵙⵉⵏ

قسم الشؤون الإدارية والمالية والاقتصادية والاجتماعية

ⵜⴰⵎⵙⵍⵉ ⵏ ⵜⵎⵙⵉⵔⵉⵏ ⴷ ⵜⵎⴰⵡⵉⵍⵜ ⴷ ⵜⵉⵎⵓⵔⴰⵡⵉⵏ ⴷ ⵜⵎⴰⵡⵉⵍⵜ

مصلحة الميزانية والصفقات والموارد البشرية

ⵜⴰⵏⴰⵎⵓⵔⵜ ⵏ ⵜⵎⵙⵍⵉ ⴷ ⵜⵎⵙⵙⵓⵔⵉⵏ ⴷ ⵜⵎⴰⵡⵉⵍⵜ ⵏ ⵜⵎⵙⵙⵓⵔⵉⵏ

مكتب الموارد البشرية وتحديث الخدمات العمومية

ⵜⴰⵏⴰⵎⵓⵔⵜ ⵏ ⵜⵎⵙⵙⵓⵔⵉⵏ ⴷ ⵜⵎⴰⵡⵉⵍⵜ ⵏ ⵜⵎⵙⵙⵓⵔⵉⵏ



TΣYOCTITΣXIΣT
مدينـــة تيزنيـــت
VILLE DE TIZNIT

قـــــرار عدد.....٢٢٨..... بتاريخ .....11 شتنبر 2025.....

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح الجماعية.

إن رئيس جماعة تيزنيت

- بناء على الظهير الشريف رقم : 1.15.85 بتاريخ : 20 رمضان 1436 الموافق ل: 07 يوليو 2015 بتنفيذ القانون التنظيمي رقم : 113.14 المتعلق بالجماعات .
- و بناء على الظهير الشريف رقم 1.58. 008 الصادر في 04 شعبان 1377 (1958/02/24) بمثابة النظام الأساسي للوظيفة العمومية .
- وبناء على المرسوم رقم 2.21.580 بتاريخ 31 غشت 2021 المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها؛
- وبناء على القرار رقم 2522.21 في 28 أكتوبر 2021 بتحديد شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات؛
- وبناء على الدورية رقم D-7563 بتاريخ 15 نونبر 2021، المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية ؛
- وبناء على قرار رئيس جماعة تيزنيت عدد 10 الصادر بتاريخ 15 فبراير 2019 والمؤشر عليه بتاريخ 13 فبراير 2019.
- وبناء على شغور منصب مدير المصالح بجماعة تيزنيت.

يقرر ما يلي:

المادة الأولى : يعلن السيد رئيس جماعة تيزنيت عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح الجماعية.

المادة الثانية : يفتح باب الترشيح لشغل هذا المنصب في وجه الموظفين المرسمين التابعين لجماعة تيزنيت الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

Commune Tiznit-B.P1687 -Services des Ressources Humaines
Tél : 0528866526 Email :mtiznit.ressources@gmail.com

جماعة تيزنيت – ص.ب 1687- مصلحة الموارد البشرية
الهاتف: 0528866526 البريد الالكتروني: mtiznit.ressources@gmail.com

- ✓ أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف أو متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استلالي مماثل.
- ✓ أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف مساعد أو متصرف الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة
- ✓ أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة (يمكن الإعفاء من هذا الشرط).
- ✓ أن يتوفروا على أربع (4) سنوات على الأقل من الخدمة بصفة مرسم

كما يمكن أن يترشح للمنصب المذكور ، مدير المصالح المؤقت بالجماعة.

المادة الثالثة : يمارس مدير المصالح المهام المسندة إليه بمقتضى القانون التنظيمي 113.14 المتعلق بالجماعات ولاسيما المواد 104 و105 و 128 وكذا المهام المفوضة اليه من طرف رئيس المجلس الجماعي. وتحدد مهام المنصب الشاغر والكفاءات المطلوبة لتقلدها حسب المرفق 1

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- ✓ طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة رئيس الجماعة ورأيه حول كفاءة المترشح
- ✓ استمارة الترشيح تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها والشواهد المحصل عليها وفق النموذج الذي يمكن سحبه بإدارة الجماعة (الوحدة الإدارية المكلفة بالموارد البشرية).
- ✓ برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في تدبير ادارة المصالح الجماعية وتطويرها والرفع من أدائها.
- ✓ قرار التعيين في الاطار الحالي.
- ✓ قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر .

المادة الخامسة: تودع ملفات الترشيح لدى مكتب الضبط بمقر جماعة تيزنيت ابتداء من فاتح أكتوبر 2025 إلى غاية 17 أكتوبر 2025 وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

المادة السادسة: تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس المجلس الجماعي دراسة الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا اجراء المقابلة مع المترشحين المقبولة ملفاتهم وتنصب تلك المقابلة في المجالات ذات الصلة بمدى المامهم بالمنظومة القانونية والتدبيرية لشؤون الجماعات وبتقنيات وآليات التدبير الحديث للمرفق العمومي.

المادة السابعة: ينشر هذا القرار بالبوابة الوطنية للتشغيل العمومي www.emploi-public.ma وفي الموقع الالكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية www.collectivités-territoriales.gov.ma وفي الموقع الإلكتروني للجماعة wwww.Tiznit.ma ويعلق بمقر الجماعة.

أشر عليه بتاريخ: 15 شتنبر 2025

تيزنيت في : 11 شتنبر 2025

عامل اقليم تيزنيت

رئيس الجماعة

رئيس جماعة تيزنيت
إمضاء : عبد الله غازي

جماعة تيزنيت – ص.ب 1687- مصلحة الموارد البشرية
الهاتف: 0528866526 البريد الالكتروني: mtiznit.ressources@gmail.com
Commune Tiznit-B.P1687 -Services des Ressources Humaines
Tél : 0528866526 Email :mtiznit.ressources@gmail.com

المملكة المغربية
ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ
وزارة الداخلية
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵜⵣⵔⴼⵜ
إقليم تيزنيت
ⵜⴰⵎⴰⵏⵜ ⵏ ⵜⵉⵣⵔⵉⵜ
جماعة تيزنيت
ⵜⴰⵊⵎⴰⵄⵜ ⵏ ⵜⵉⵣⵔⵉⵜ
مديرية المصالح الجماعية
ⵜⴰⵙⵎⵓⵙⵙⴰⵜ ⵏ ⵜⵎⵙⵍⴰⵡⵉⵏ
قسم الشؤون الإدارية والمالية والاقتصادية والاجتماعية
ⵜⴰⵅⵙⵉⵜ ⵏ ⵙⵙⵓⵖⵍ ⵏ ⵜⵎⴰⵡⴰⵙⵉⵏ ⴷ ⵜⵉⵎⵓⵔⴰⵜⵉⵏ ⴷ ⵜⵎⴰⵡⴰⵙⵉⵏ
مصلحة الميزانية والصفقات والموارد البشرية
ⵜⴰⵙⵅⵜ ⵏ ⵜⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⴷ ⵜⵉⵎⵓⵔⴰⵜ ⴷ ⵙⵙⵓⵖⵍ ⵏ ⵉⵎⵓⵔⴰⵏ
مكتب الموارد البشرية وتحديث الخدمات العمومية
ⵎⵓⵙⵙⵙ ⵙⵙⵓⵖⵍ ⵏ ⵉⵎⵓⵔⴰⵏ ⴷ ⵙⵙⵜⴰⵡⵙ ⵙⵙⵓⵍⵓⵜ ⵙⵉⵙⵜⵉⵏ

المرفق رقم (1)

TɛYOCT I TɛXIɛT
مدينـــة تيزنيـــت
VILLE DE TIZNIT

بطاقة مهام المنصب والكفاءات المطلوبة

منصب: مدير جماعة تيزنيت

مهام المنصب	• تأطير رؤساء الأقسام والمصالح وجميع موظفي الجماعة. • مراجعة وتتبع المراسلات الصادرة والواردة والإشراف عليها. • تقديم تقارير لرئاسة المجلس. • السهر على حسن سير مصالح الجماعة. • التنسيق بين مختلف مصالح الجماعة. • مساعدة الرئيس على ممارسة الصلاحيات المخولة له. • المساعدة في إعداد وتنظيم دورات المجلس واجتماعات اللجان. • الإشراف على إحالة مقررات المجلس على السلطة الحكومية قصد التبليغ أو التأشير. • السهر على تنفيذ قرارات الرئيس ومقررات المجلس. • التنسيق بين رئاسة المجلس ومختلف مصالح الجماعة. • الحرص على تحقيق أهداف المجلس وفق القوانين الجاري بها العمل. • التنسيق بين الجماعة والسلطة المحلية والمصالح الخارجية في جميع الشؤون الإدارية. • التدبير الإداري للجماعة بتفويض من رئيس المجلس. • الإمضاء على الوثائق المتعلقة بقبض مداخيل الجماعة وصرف نفقاتها بتفويض من رئيس المجلس. • الإشراف على إعداد برنامج عمل الجماعة وتتبعه وتحيينه وتقييمه.
الكفاءات المطلوبة	**المؤهلات المعرفية** • الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالجماعات. • الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتسيير مصالح ومرافق الجماعة. **المؤهلات التدبيرية** • المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الإدارة والتسيير الإداري والمالي (المؤشرات الإحصائية، لوحات القيادة،....).

ommune Tiznit-B.P1687 -Bureau des Ressources Humaines et Modernisation des Services Publics
ⵎⵓⵙⵙⵙ ⵙⵙⵓⵖⵍ ⵏ ⵉⵎⵓⵔⴰⵏ ⴷ ⵙⵙⵜⴰⵡⵙ ⵙⵙⵓⵍⵓⵜ ⵙⵉⵙⵜⵉⵏ
جماعة تيزنيت – ص.ب 1687- مكتب الموارد البشرية وتحديث الخدمات العمومية الهاتف / الفاكس: 0528866526 البريد الالكتروني: mtiznit.ressources@gmail.com

- المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية للجماعة (التأطير، العمل الجماعي .....)
- المؤهلات التواصلية (قوة الإقناع، التفاوض، تدبير النزاعات....)
- استعمال الإعلاميات والتكنولوجيا الحديثة.
- مؤهلات تمكن من إعداد وإنجاز وتتبع وتقييم برنامج عمل الجماعة (التشخيص، التخطيط، التنفيذ، التقييم).

المؤهلات الشخصية

- روح المسؤولية
- الحس التنظيمي
- روح المبادرة
- القيادة
- حسن الإنصات والانفتاح والتواصل
- الدقة والموضوعية والصرامة.....

جماعة تيزنيت – ص.ب 1687- مكتب الموارد البشرية وتحديث الخدمات العمومية الهاتف / الفاكس: 0528866526 البريد الالكتروني: mtiznit.ressources@gmail.com

ⵊⵎⴰⵄⴰ ⵜⵉⵣⵏⵉⵜ – ⵚ.ⴱ 1687- ⵎⴽⵜⴰⴱ ⵜⵉⵡⵓⵔⵉⵡⵉⵏ ⴰⵏⴰⵙⵜⵉⵡⵏ ⴷ ⵜⵣⵎⵔⵜ ⵜⵓⵎⵓⵏⵉⵜ ⵜⵉⵏⵜⵔⵏⵜ ⵜⵉⵎⵓⵔⵜ / ⵜⵉⵏⵜⵔⵏⵜ: 0528866526 ⵜⵓⵙⵜⵉ ⵜⵉⵏⵜⵔⵏⵜ: mtiznit.ressources@gmail.com

Commune Tiznit-B.P1687 -Bureau des Ressources Humaines et Modernisation des Services Publics

Poste : 5

المملكة المغربية
ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ
وزارة الداخلية
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵜⵣⵔⴼⵜ
إقليم تيزنيت
ⵜⴰⵎⴰⵏⵜⵉⵔⵜ ⵏ ⵜⵉⵣⵔⵉⵜ
جماعة تيزنيت
ⵜⴰⵣⴰⵡⴰⵜ ⵏ ⵜⵉⵣⵔⵉⵜ
مديرية المصالح الجماعية
ⵜⴰⵙⵎⵓⵙⵙⴰⵡⵜ ⵏ ⵜⵉⵣⵔⴰⵡⵉⵏ
قسم الشؤون الإدارية والمالية والاقتصادية والاجتماعية
ⵜⴰⵣⵣⵉⵍ ⵏ ⵓⵙⵎⵙⵙⵓⵔⵉ ⴷ ⵜⵎⵓⵔⵉⵜ ⴷ ⵜⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⴷ ⵜⵎⴰⵡⴰⵙⵜ
مصلحة الميزانية والصفقات والموارد البشرية
ⵜⴰⵙⴷⴰⵡⵜ ⵏ ⵜⵎⵓⵔⵉⵜ ⴷ ⵜⵎⵓⵔⵉⵜ ⴷ ⵜⵎⵙⵙⵓⵔⵉⵜ
مكتب الموارد البشرية وتحديث الخدمات العمومية
ⴰⵎⴰⵡⴰⵙ ⵏ ⵜⵎⵓⵔⵉⵜ ⴷ ⵜⵙⵙⵓⵔⵉⵜ ⵏ ⵜⵎⵓⵔⵉⵜ ⵜⵉⵎⵙⵙⵓⵔⵉⵜ

T€YOCT I T€ⵜⵉⵎⵙⵙⵓⵔⵉⵜ
مدينـــة تيزنيـــت
VILLE DE TIZNIT

إعلان عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة تيزنيت

يعلن رئيس جماعة تيزنيت عن فتح باب الترشيح لمنصب مدير المصالح بجماعة تيزنيت، المتوفرة فيهم الشروط الآتية:

رقم الترتيب	المنصب الشاغر بجماعة تيزنيت
1	مدير المصالح للجماعة

شروط الترشيح:

يفتح باب الترشيح في وجه الموظفين المرسمين التابعين لجماعة تيزنيت، المتوفرة فيهم الشروط الآتية:

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف أو متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف مساعد أو متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.
- أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة، غير أنه يمكن إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط.
- أن يتوفروا، على الأقل، على أربع سنوات(4) من الخدمة بصفة مرسم،

كما يمكن أن يترشح للمنصب المذكور، مدير المصالح المؤقت بالجماعة.

ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح لشغل منصب مدير المصالح، من الوثائق الآتية:

Commune Tiznit-B.P1687 -Services des Ressources Humaines
Tél : 0528866526 Email :mtiznit.ressources@gmail.com

جماعة تيزنيت – ص.ب 1687- مصلحة الموارد البشرية
الهاتف: 0528866526 البريد الالكتروني:
mtiznit.ressources@gmail.com

* طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد ومشفوعا بموافقة ورأي رئيس الجماعة حول كفاءة المترشح.

* استمارة الترشيح تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها والشواهد المحصل عليها .

* برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في تدبير ادارة المصالح الجماعية وتطويرها والرفع من أدائها .

* قرار التعيين في الاطار الحالي.

* قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر

إيداع ملفات الترشيح :

تسحب نماذج الوثائق المكونة لملف الترشيح من مكتب الموارد البشرية وتحديث الخدمات العمومية للجماعة ،كما تودع في خمسة(5) نظائر بمكتب الضبط بمقر جماعة تيزنيت مقابل وصل استلام خلال أوقات وأيام العمل الرسمية ابتداء من فاتح أكتوبر 2025إلى غاية يوم 17 أكتوبر 2025، وهو آخر اجل لقبول الترشيحات.

الإعلان عن نتائج الانتقاء :

تتولى إدارة جماعة تيزنيت، بعد دراسة ملفات الترشيح من لدن لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحات أو المترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء المقابلة عبر البوابة الوطنية للتشغيل العمومي:

www.emploi-public.ma و وفي الموقع الالكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية:

www.collectivités-territoriales.gov.ma وفي الموقع الالكتروني للجماعة: www.Tiznit.ma وتعليق الإعلان بمقر الجماعة،

تيزنيت في : 11 شتنبر 2025

رئيس الجماعة

المملكة المغربية — وزارة الداخلية — جماعة تيزنيت
رئيس الجماعة

رئيس جماعة تيزنيت
إمضاء : عبد الله غازي

أنجز من طرف :
مد أويلا

Commune Tiznit-B.P1687 -Services des Ressources Humaines
Tél : 0528866526 Email :mtiznit.ressources@gmail.com

جماعة تيزنيت – ص.ب 1687- مصلحة الموارد البشرية
الهاتف: 0528866526 البريد الالكتروني:
mtiznit.ressources@gmail.com