المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم الدريوش
جماعة الدريوش

قرار رقم: 124 بتاريخ : 25 سبتمبر 2025 لرئيس جماعة الدريوش بشان فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بإدارة جماعة الدريوش

إن رئيس جماعة الدريوش،

- ✓ بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 04 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية ،حسبما وقع تغييره و تتميمه.
- ✓ بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 رمضان 1436 (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات
- ✓ وبناء على المرسوم رقم :2.77.738 الصادر في 13 شوال 1397 (1977/09/27) بشان النظام الأساسي لموظفي الجماعات المحلية حسبما وقع تغييره وتتميمه.
- ✓ بناء على المرسوم رقم 681-11-2 صادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية.
- ✓ بناء على المرسوم 2.97.1052 الصادر في 4 شوال 1418 (02 فبراير 1998) إحداث تعويض جزافي لفائدة بعض موظفي ومستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجات المصلحة.
- ✓ بناء على مرسوم رقم 580-21-2 صادر في 22 من محرم 1443 (31 أغسطس 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها.
- ✓ بناء على قرار رقم :2522.21 في 28 أكتوبر 2021 بتحديد شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات.
- ✓ بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم D4790 بتاريخ 31 يوليوز 2018 بخصوص التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية.
- ✓ بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم : D7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 الخاص بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية .
- ✓ بناء على قرار وزير الداخلية رقم :1019.24 الصادر في 19 ابريل 2024 المتعلقة بتفويض سلطة التاشير على قرارات وعقود التعيين وإنهاء المهام والإعفاء من المناصب العليا بالجماعات الترابية وهيئاتها.
- ✓ وبناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم :9453 بتاريخ 24 يونيو 2024 حول تفويض سلطة قرارات وعقود التعيين وإنهاء المهام والإعفاء من المناصب العليا بالجماعات الترابية وهيئاتها.
- ✓ بناء على المقرر عدد 05 المتخذ من لدن المجلس الجماعي في إطار دورته العادية لشهر فبراير 2025 المنعقدة بتاريخ: 4 فبراير 2025 المتعلق بتنظيم إدارة الجماعة وتحديد اختصاصاتها و المؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم الدريوش و مسجل تحت رقم : 06 بتاريخ 03 ابريل 2025.
- ✓ وحيث ان مناصب المسؤولية شاغرة بحكم زيادة عدد السكان بناء على الاحصاء العام للسكان والسكنى 2024؛مما حتم تعديل وتغيير الهيكل التنظيمي للجماعة.

يقـــــرر ما يـــــلي :

المادة الأولى : يعلن رئيس جماعة الدريوش عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بإدارة جماعة الدريوش .

المادة الثانية : يفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بإدارة جماعة الدريوش في وجه :

1- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة الدريوش الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :

- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة او في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل .
- ان يكونوا حاصلين على الاقل على شهادة دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة او درجة مماثلة عند تاريخ الاعلان عن هذا القرار.
- أن يتوفروا عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على الأقل على اربع سنوات (4) من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو خمس سنوات(5) بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات جماعة الدريوش.

- ان يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة غير انه يمكن اذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك الاعفاء من هذا الشرط.

- ان يتوفروا على مؤهلات وكفاءات تمكنهم من القيام بالمهام المنوطة بالمنصب.

ان تكون لهم دراية بالنصوص القانونية والتنظيمية والخبرة العلمية المتعلقة بتدبير الجماعات الترابية.

2 - الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب مدير المصالح ،لمهام مدير المصالح (بمثابة رئيس قسم).

المادة الثالثة:تحدد مهام المناصب الشاغرة و المؤهلات والكفاءات المطلوبة لتقلدها بالملحق المرفق بهذا القرار

المادة الرابعة : يتكون ملف الترشيح لإدارة الجماعة من الوثائق التالية :

- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة رئيس مجلس الجماعة ورأيه حول كفاءة المرشح يتم تحميله من بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma

- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المرشح ونبذة عن مساره المهني ، وكذا المهام والوظائف التي زاولها يتم تحميله من بوابة التشغيل العمومي (المناصب العليا/المطبوع النموذجي)www.emploi-public-ma .

- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المرشح لتدبير الوحدة الإدارية وتطويرها والرفع من أدائها.

- قرار التعيين في الإطار الحالي .

- قرار التعيين في منصب المسؤولية إن توفر.

- نسخة من الشهادات المحصل عليها مصادق على مطابقتها للأصول والتي تعزز الترشح للمنصب.

- نسخة من البطاقة الوطنية للتعريف مصادق عليها.

المادة الخامسة : تودع ملفات الترشيح بمكتب الضبط بجماعة الدريوش في ثلاث نظائر مقابل وصل ابتداء من : 06 اكتوبر 2025 إلى غاية الرابعة والنصف من مساء يوم : 22 اكتوبر 2025 كآخر اجل لقبول الترشيحات.

المادة السادسة : تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس المجلس الجماعي عملية دراسة ملفات المترشحين انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء مقابلة الانتقاء بمقر الجماعة وتعلن بعد دراستها عن تاريخ ومكان اجراء المقابلة الانتقائية بمقر الجماعة .

المادة السابعة: بعد اجراء المقابلة الانتقائية للمترشحين تقوم اللجنة المعينة بإعداد تقرير نهائي حول نتائج المقابلة الانتقائية يتضمن اسماء المترشحين الذين تم انتقاؤهم مرتبة حسب الاستحقاق يعرض على رئيس المجلس قصد المصادقة ويعين المترشح الذي تم انتقاؤه لمزاولة مهام المسؤولية بقرار لرئيس الادارة.

المادة الثامنة : ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي WWW.EMPLOI-PUBLIC.MA وعلى الموقع الالكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية : www.collectivités-territoriales.gov.ma كما يعلق بمقر جماعة الدريوش.

حرر بالدريوش في :

تأشيرة السيد عامل إقليم الدريوش	توقيع السيد رئيس جماعة الدريوش
25 سبتمبر 2025 ① العامل عبد السلام فريندو	المملكة المغربية وزارة الداخلية جماعة الدريوش الرئيس محمد البوكيلي

المملكة المغربيـــة
وزارة الداخلـــــية
عـمالة إقليم الدريـوش
جـمـــاعة الدريـــــوش

الملحق رقم : 01

لقرار مجلس جماعة الدريوش عدد : 124 بتاريخ : 25 سبتمبر 2025

بطاقة المهام و الكفاءات المطلوبة لمنصب مدير المصالح لجماعة الدريوش

مهام المنصب	- تأطير رؤساء الأقسام و المصالح و جميع الموظفين بالجماعة . - مراجعة وتتبع المراسلات الواردة والصادرة والتأشير عليها قبل عرضها على توقيع رئيس الجماعة - تقديم تقارير لرئيس المجلس - السهر على حسن سير مصالح الجماعة. - مساعدة رئيس الجماعة على ممارسة الصلاحيات المخولة له. - المساعدة في إعداد وتنظيم الدورات التي يعقدها المجلس الجماعي واجتماعات اللجان الدائمة المنبثقة عنه. - الإشراف على إحالة مقررات المجلس على السلطة الحكومية قصد التبليغ والتأشير . - السهر على تنفيذ قرارات المجلس الجماعي وتتبع مال تنفيذ مقررات المجلس الجماعي - الحرص والسهر على تحقيق أهداف المجلس الجماعي وفق القوانين والضوابط الجاري بها العمل . - تنسيق وتنشيط العمل الإداري بين مختلف المصالح الإدارية التابعة للجماعة . - التدبير الإداري للجماعة بالإمضاء على الوثائق المتعلقة بقبض مداخل الجماعة وصرف نفقاتها بتفويض من رئيس المجلس. - التنسيق بين الجماعة والسلطة المحلية ومختلف المصالح الخارجية في جميع الشؤون الإدارية . - الإشراف على إعداد برنامج عمل الجماعة وتتبعه وتحيينه وتقييمه.
الكفاءات المطلوبة	- المؤهلات العلمية : - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالجماعة . - الإلمام بالتشريعات والمساطر المتعلقة بتسيير مصالح ومرافق الجماعة . المؤهلات التدبيرية: - المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الإدارة والتسيير الإداري والمالي(المؤشرات الإحصائية –لوحات القيادة) - المؤهلات التدبيرية المتعلقة بالموارد البشرية للجماعة(التاطير،العمل الجماعي...) - المؤهلات التواصلية(قوة الإقناع ،التفاوض ، تدبير النزاعات) - استعمال الإعلاميات التكنولوجيا الحديثة . - مؤهلات تمكن من إعداد وانجاز وتتبع برنامج عمل الجماعة(التشخيص،التخطيط،التنفيذ،التتبع والتقييم) المؤهلات الشخصية : - روح المسؤولية والمبادرة والحس التنظيمي والقيادة - حسن الإنصات والانفتاح والتواصل . - الدقة والموضوعية والصرامة.

حرر بالدريوش في :

إمضـاء رئيس جماعة الدريوش

عن المرفين وبتفويض منه
مدير المصالح
إمضاء : محمد شهو