المملكـــة المغربيـــة
وزارة الداخليـــــــــــة
إقليـــــــــم الجديـــــــدة
جماعـــــــة الجديـــــــدة
قسم الشؤون المالية والإدارية والقانونية
مصلحـــــة المـــــوارد البشريـــــة
والشـؤون الإداريـة والقانونيـة

23 يوليوز 2025

قرار رقم 522 بتاريخ .....
بشأن الإعلان عن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس قسم الشؤون المالية والإدارية والقانونية بجماعة الجديدة

إن رئيس جماعة الجديدة،

بناء على القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات الصادر بتنفيذه بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 (يوليو 2015).

وبناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، كما تم تعديله وتتميمه.

وبناء على المرسوم رقم 2.77.738 بتاريخ 13 شوال 1397 (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات، كما تم تعديله وتتميمه.

وبناء على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 من محرم 1443 (31 اغسطس 2021) المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والاجور والتعويضات المرتبطة بها.

وبناء على قرار وزير الداخلية رقم 2522.21 الصادر في 21 من ربيع الاول 1443 (28 اكتوبر 2021) بتحديد شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات.

وبناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية.

وبناء على المنشور رقم D-7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية.

وبناء على قرار وزير الداخلية رقم 24-1019 الصادر في 10 شوال 1445 (19 أبريل 2024) بتفويض السلطة.

وبناء على القرار رقم 825 بتاريخ 10 يوليوز 2019 والذي يقضي بتنظيم إدارة جماعة الجديدة وتحديد اختصاصاتها.

وحيث أنه لم يتقدم اي مرشح للتباري على منصب رئيس قسم الشؤون المالية والإدارية والقانونية بجماعة الجديدة، الذي فتح باب الترشيح بشأنه بموجب القرار رقم 578 بتاريخ 12 دجنبر 2024.

قـــــرر ما يلـــي:

المادة الأولى: يعلن رئيس جماعة الجديدة عن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس قسم الشؤون المالية والإدارية والقانونية بجماعة الجديدة.

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس قسم الشؤون المالية والإدارية والقانونية بجماعة الجديدة في وجه:

1- الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين التابعين لميزانية جماعة الجديدة، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

أن يكونوا مرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل المتوفرين على أقدمية لا تقل عن ثمانية (8) سنوات،

المادة الثالثة: تحدد مهام المنصب والكفاءات المطلوبة لتقلده حسب الملحق المرفق بهذا القـــرار.

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- ✓ طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة رئيس الادارة التي ينتمي اليها المرشح(ة).
- ✓ ملف الترشيح يتم سحبه من مصالح جماعة الجديدة ويتضمن: سيرة ذاتية لمؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها وبطاقة المعلومات.
- ✓ برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها.
- ✓ الشواهد والديبلومات التي تثبت توفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة لشغل منصب رئيس قسم الشؤون المالية و الإدارية و القانونية بجماعة الجديدة.
- ✓ قرار التعيين في الإطار الحالي.
- ✓ قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.

المادة الخامسة: تودع ملفات الترشيح في ثلاث نظائر مقابل وصل بالاستلام بمكتب الضبط المركزي بمقر جماعة الجديدة وذلك خلال أوقات العمل الرسمي إلى غاية: .....31 أكتوبر 2025.....على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال.

المادة السادسة: تتولى لجنة معينة بقرار السيد رئيس جماعة الجديدة عملية دراسة وانتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح، وكذا إجراء المقابلة الانتقائية.

المادة السابعة: ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية: www.emploi-public.ma والبوابة الالكترونية للمديرية العامة للجماعات الترابية ويعلق بمقر الجماعة والملحقات التابعة لها.

رئيس جماعة الجديدة

إمضاء : جمال بن ربيعة

المملكة المغربية
وزارة الداخلية

إقليم الجديدة
جماعة الجديدة
قسم الشؤون المالية والإدارية والقانونية
مصلحة الموارد البشرية والشؤون الإدارية والقانونية

ملحق لقرار رئيس جماعة الجديدة

بشأن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب
رئيس قسم الشؤون المالية والإدارية والقانونية بجماعة الجديدة
بطاقـــة المهـــام

هيكلة القسم	يتكون القسم من ثلاث مصالح ✓ مصلحة الموارد المالية ✓ مصلحة الميزانية والمحاسبة والصفقات ✓ مصلحة الموارد البشرية والشؤون الإدارية والقانونية
مهام المنصب	✓ تدبير القسم والسهر على حكامة إدارية بناءة وفعالة بين المصالح والمكاتب التابعة للقسم، ✓ مراقبة وتدبير البريد الإداري والوثائق الصادرة من القسم، ✓ السهر على حفظ الأرشيف الخاص بالقسم، ✓ السهر على وضع وتحيين دلائل للقسم والسهر على الالتزام به، ✓ السهر على تنفيذ القرارات الجماعية المتعلقة بالقسم، ✓ السهر على تدبير الوضعيات الإدارية للموارد البشرية بالجماعة، بتنسيق مع المدير العام للمصالح، ✓ الإشراف على تنظيم وتدبير شؤون جميع أنشطة المصالح التابعة للقسم وتتبع سير أعمالها والسهر على السير العادي للمصالح التابعة للقسم، وشؤون العاملين به، ✓ وضع هيكلة تنظيمية للقسم تنسجم والهيكل التنظيمي للجماعة، ✓ إعداد تقارير دورية حول أنشطة القسم، ✓ السهر على حسن تدبير شؤون الموارد البشرية بالجماعة، ✓ الإشراف على وضع وتنفيذ مخطط التكوين للموارد البشرية، ✓ تقديم الاستشارة القانونية لجميع البنيات الإدارية للجماعة، ✓ تدبير الدعاوى، ✓ اتخاذ الإجراءات اللازمة في الأحكام النهائية التي تكون الجماعة طرفا فيها والسهر على تنفيذها، ✓ السهر على تدبير خدمات القرب للمواطنين تخص الحالة المدنية والمصادقة على الوثائق،
الكفاءات المطلوبة	**المؤهلات المعرفية:** ✓ الإلمام الجيد بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالجماعات، ✓ الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتسيير مصالح ومرافق الجماعة، **المؤهلات التدبيرية:** ✓ المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الإدارة والتسيير الإداري والمالي، ✓ التمكن من أدوات وتقنيات التدبير العمومي الحديث للموارد البشرية، ✓ الإلمام بالقواعد الإدارية والمساطر المتعلقة بتدبير المنازعات والممتلكات الجماعية، ✓ استعمال الإعلاميات والتكنولوجيات الحديثة، **المؤهلات الشخصية:** ✓ روح المسؤولية، ✓ الحس التنظيمي، ✓ روح المبادرة، ✓ القيادة، ✓ حسن الإنصات والانفتاح والتواصل،

حررفي ..... 23 يوليوز 2025

رئيس جماعة الجديدة