المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة سوس ماسة
عمالة انزكان ايت ملول
الدائرة الحضرية لايت ملول
جماعة ايت ملول

بطاقة تحديد المهام والكفاءة المطلوبة

لشغل منصب رئيس مصلحة تدبير الموارد البشرية

المنصب	• رئيس مصلحة تدبير الموارد البشرية
الإطار العام	• **يمارس رئيس المصلحة المهام المشار اليها بالقرار التعديلي رقم: 157 بتاريخ: 04 يونيو 2019 المتعلق بتنظيم هيكلة واختصاصات إدارة جماعة ايت ملول، والمؤشر عليه من طرف عامل عمالة انزكان ايت ملول بتاريخ: 19 يونيو 2019.**
المهام	- الاشراف والتتبع واعداد التقارير الخاصة بالمصلحة. - السهر على حسن سير العمل الاداري ووضع استراتيجية واعداد برنامج عمل المصلحة. - مساعدة رئيس القسم على تنفيذ برنامج العمل الخاص بالقسم. - التنسيق بين أنشطة مختلف المكاتب التابعة للمصلحة. - وضع بيانات إحصائية متعلقة بالموارد البشرية. - التدبير التوقعي للكفاءات والمهن. - العمل على تجويد الخدمة الجماعية من خلال تشجيع الموظفين عبر التقييم المستمر واعداد الدلائل. - المساهمة في تحديث تدبير الموارد البشرية. - التنسيق بين أنشطة المصلحة مع مجموع الموارد البشرية العاملة بالجماعة (التواصل الداخلي). - تدبير وتتبع إجراءات ضبط الحضور واقتراح وسائل ومساطر حديثة لتطويرها.
الكفاءات المطلوبة	• **<u>المؤهلات المعرفية:</u>** - الالمام بالقوانين والتشريعات والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي (القانون التنظيمي للجماعات). - الالمام والمعرفة الدقيقة بالترسانة القانونية المؤطرة للموارد البشرية. - الالمام بقانون الوظيفة العمومية. - التوفر على المؤهلات التدبيرية المتعلقة بالتأطير والاقناع والتواصل. - تملك الأدوات والتقنيات المتعلقة بمنظومة التتبع والتقييم. • **<u>المؤهلات الشخصية:</u>** - حسن الانصات والانفتاح والتواصل. - روح المسؤولية والنزاهة والحياد. - الدقة والموضوعية والصرامة. - الحس التنظيمي وروح المبادرة. - القيادة.
الدبلوم	• شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة، أو الانتماء لأحدى الدرجات المرتبة في السلم 10 والتوفر على 15 سنة من الخدمة الفعلية، منها أربع (04) سنوات في إحدى الدرجات المذكورة.
توقيع المعني (متبوع بعبارة "اطلعت على مضمون الوثيقة")	

<u>رئيس المجلس الجماعي لأيت ملول</u>

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة سوس ماسة
عمالة انزكان ايت ملول
الدائرة الحضرية لايت ملول
جماعة ايت ملول

بطاقة تحديد المهام والكفاءة المطلوبة
لشغل منصب رئيس مصلحة المنازعات القانونية
والحالة المدنية وتصحيح الامضاء

المنصب	• رئيس مصلحة المنازعات القانونية والحالة المدنية وتصحيح الامضاء
الإطار العام	• **يمارس رئيس المصلحة المهام المشار اليها بالقرار التعديلي رقم: 157 بتاريخ: 04 يونيو 2019 المتعلق بتنظيم هيكلة واختصاصات إدارة جماعة ايت ملول، والمؤشر عليه من طرف عامل عمالة انزكان ايت ملول بتاريخ: 19 يونيو 2019.**
المهام	- الاشراف والتتبع واعداد التقارير الخاصة بالمصلحة. - السهر على حسن سير العمل الاداري ووضع استراتيجية واعداد برنامج عمل المصلحة. - مساعدة رئيس القسم على تنفيذ برنامج العمل الخاص بالقسم. - التنسيق بين أنشطة مختلف المكاتب التابعة للمصلحة. - العمل على تجويد الخدمة الجماعية من خلال تشجيع الموظفين عبر التقييم المستمر واعداد الدلائل. - المساهمة في تجويد الخدمات المقدمة لعموم المواطنين والمرتفقين. - إعداد ملفات الدعاوى الرائجة أمام المحاكم وتتبع الدعاوى المرفوعة من طرف الجماعة. - إعداد الدفوعات وحضور عمليات الخبرة أو جلسات البحث التي تأمر بها المحاكم. - العمل على استنفاذ جميع مراحل التقاضي بخصوص الحكام والتنسيق الدائم مع محام الجماعة. - تدبير وتتبع عمل المكاتب والملحقات الادارية التابعة لها. - الاشراف على عمليات التدبير اللامادي لجميع المساطر المتعلقة بالحالة المدنية. - رفع تقارير دورية لرئاسة القسم حول المشاكل واقتراح الحلول.
الكفاءات المطلوبة	• **<u>المؤهلات المعرفية:</u>** - الالمام بالقوانين والتشريعات والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي (القانون التنظيمي للجماعات). - الالمام والمعرفة الدقيقة بالترسانة القانونية لمسطرة الاشهاد على صحة الامضاء ومطابقة نسخ الوثائق لأصولها. - الالمام بقانون الحالة المدنية. - الالمام بقانون المنازعات والمسطرة المدنية. - التوفر على المؤهلات التدبيرية المتعلقة بالتأطير والاقناع والتواصل. - تملك الأدوات والتقنيات المتعلقة بمنظومة التتبع والتقييم. • **<u>المؤهلات الشخصية:</u>** - حسن الانصات والانفتاح والتواصل. - روح المسؤولية والنزاهة والحياد. - الدقة والموضوعية والصرامة. - الحس التنظيمي وروح المبادرة. - القيادة.
الدبلوم	• شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة، أو الانتماء لأحدى الدرجات المرتبة في السلم 10 والتوفر على 15 سنة من الخدمة الفعلية، منها أربع (04) سنوات في إحدى الدرجات المذكورة.
توقيع المعني (متبوع بعبارة "اطلعت على مضمون الوثيقة")	

<u>رئيس المجلس الجماعي لأيت ملول</u>

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة سوس ماسة
عمالة انزكان ايت ملول
الدائرة الحضرية لايت ملول
جماعة ايت ملول

بطاقة تحديد المهام والكفاءة المطلوبة

لشغل منصب رئيس مصلحة الشؤون الثقافية و الرياضية و الاجتماعية

المنصب	• رئيس مصلحة الشؤون الثقافية والرياضية والاجتماعية
الإطار العام	• **يمارس رئيس المصلحة المهام المشار اليها بالقرار التعديلي رقم: 157 بتاريخ: 04 يونيو 2019 المتعلق بتنظيم هيكلة واختصاصات إدارة جماعة ايت ملول، والمؤشر عليه من طرف عامل عمالة انزكان ايت ملول بتاريخ: 19 يونيو 2019.**
المهام	- الاشراف والتتبع واعداد التقارير الخاصة بالمصلحة. - السهر على حسن سير العمل الاداري ووضع استراتيجية واعداد برنامج عمل المصلحة. - مساعدة رئيس القسم على تنفيذ برنامج العمل الخاص بالقسم. - التنسيق بين مختلف المكاتب التابعة للمصلحة. - السهر على تنفيذ سياسة المجلس في المجال الثقافي. - وضع استراتيجيات وبرامج للنهوض بالقطاع الرياضي والثقافي بالمدينة. - اقتراح الاستراتيجيات ذات الطابع الاجتماعي ورصد حاجيات الساكنة من الخدمات الاجتماعية. - الاشراف والاعداد لمختلف الانشطة والتظاهرات المزمع تنظيمها على صعيد الجماعة. - تسيير وتدبير المرافق الثقافية والرياضية والاجتماعية التابعة للجماعة.
الكفاءات المطلوبة	• **<u>المؤهلات المعرفية:</u>** - الالمام بالقوانين والتشريعات والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي (القانون التنظيمي للجماعات). - الالمام والمعرفة الدقيقة بالترسانة القانونية المؤطرة للعمل الثقافي والرياضي. - الالمام بالقوانين المؤطرة للعمل الاجتماعي وبكافة المتدخلين. - التوفر على المؤهلات التدبيرية المتعلقة بالتأطير والاقناع والتواصل. - تملك الأدوات والتقنيات المتعلقة بمنظومة التتبع والتقييم. • **<u>المؤهلات الشخصية:</u>** - حسن الانصات والانفتاح والتواصل. - روح المسؤولية والنزاهة والحياد. - الدقة والموضوعية والصرامة. - الحس التنظيمي وروح المبادرة. - القيادة.
الدبلوم	• شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة، أو الانتماء لأحدى الدرجات المرتبة في السلم 10 والتوفر على 15 سنة من الخدمة الفعلية، منها أربع (04) سنوات في إحدى الدرجات المذكورة.
توقيع المعني (متبوع بعبارة "اطلعت على مضمون الوثيقة")	

<u>رئيس المجلس الجماعي لأيت ملول</u>