المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة الرباط - سلا - القنيطرة
عمالة الرباط
مجلس عمالة الرباط
المديرية العام للمصالح
مصلحة الموارد البشرية وتنمية الكفاءات

مجلس عمالة الرباط

ملحق رقم 1

بطاقة تحديد المهام والكفاءة المطلوبة

لشغل منصب رئيس مصلحة الموارد البشرية وتنمية الكفاءات بإدارة مجلس عمالة الرباط

تعريف المنصب	رئيس مصلحة الموارد البشرية وتنمية الكفاءات
الإطار العام	تدبير شؤون الموظفين من التوظيف الى الحذف من أسلاك الوظيفة العمومية.
المهام	* تدبير الموارد البشرية. * تدبير الملفات الإدارية للموظفين. * السهر على إنجاز مختلف الشواهد الإدارية الخاصة بالموظفين. * العمل على إعداد جداول الترقي بالاختيار * الحرص على تتبع اجتماعات اللجن المتساوية الأعضاء * العمل على إعداد قانون أطر موظفي إدارة المجلس وتحيينه * تدبير ومعالجة وضعية الترقيات على النظام المعلوماتي "الدماج" * تتبع جميع الوضعيات الإدارية الخاصة للموظفين التابعين للأسلاك الإدارية لمجلس عمالة الرباط * اتخاذ الإجراءات المتعلقة بتسليم الرخص الإدارية والاستثنائية والمرضية. * تدبير ملفات حوادث الشغل. * مباشرة الإجراءات المرتبطة بالعقوبات والجزاءات. * التدبير الإداري للرواتب والتعويضات والتغطية الصحية للموظفين. * تدبير الوضعية الإدارية للإحالة على التقاعد. * التدبير التوقعي للموارد البشرية. * السهر على تنظيم دورات للتكوين المستمر للموظفين. * السهر على تنظيم امتحانات الأهلية المهنية السنوية. * مباشرة إجراءات مباريات التوظيف عند الإقتضاء.
الكفاءات المطلوبة	* الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الموارد البشرية. * التوفر على المؤهلات التدبيرية المتعلقة بالتأطير وروح المبادرة وقوة الإقناع. * القدرة على تنسيق العمل الاداري بين مختلف الوحدات التابعة للمصلحة. * حسن الانصات والانفتاح والتواصل مع جميع الأطراف. * التحلي بروح المسؤولية والنزاهة والحياد. * الدقة، والحس التنظيمي وروح المبادرة.

السيد رئيس مجلس عمالة الرباط

المملكة المغربية - ولاية جهة الرباط - سلا - القنيطرة - عمالة الرباط - وزارة الداخلية

عن الرئيس بتفويض
المدير العام للمصالح
إمضاء : كريم اعميرة

halisse
ressources
maines