المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم برشيد
دائرة برشيد
قيادة أولاد عبو
جماعة سيدي عبد الخالق

بطاقة الوظيفة
مهام المنصب والكفاءات المطلوبة

- المنصب	مدير المصالح الجماعية

الإطار العام للدهمة
يعتبر مدير المصالح من المناصب العليا داخل الجماعة، هو المنصب المحوري داخل الإدارة وصلة الوصل بين رئيس المجلس الجماعي وبين مصالح الجماعة، ويتولى مهام مساعدة الرئيس وتنسيق العمل بين مكونات الإدارة طبقا لما نصت عليه مواد القانون التنظيمي رقم 113.14، كما يمارس مهام أخرى عن طريق التفويض لمقتضيات المواد 105 و 104 و 102 من نفس القانون.

المهام الأساسية
- يساعد رئيس الجماعة في ممارسة صلاحياته. - يتولى تحت مسؤولية الرئيس ومراقبته الإشراف على إدارة الجماعة. - يقوم بالتنسيق بين مصالح الجماعة. - يسهر على حسن السير العادي للعمل الإداري. - يسهر على تتبع مداولات المجلس الجماعي وقرارات الرئيس الخاضعة للتأشيرة. - يقدم تقارير حول السير العادي بمصالح الجماعة عند الضرورة.

الكفاءات والمؤهلات المطلوبة
- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها. - القدرة على ضمان الحكامة الجيدة لمجلس الجماعة. - القدرة على التأطير والتنظيم وتنسيق الجهود. - القدرة على خلق مناخ ايجابي للعمل. - القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم. - تدبير المعلومة وتقاسمها مع الفريق. - القدرة على تتبع عمله وعمل فريقه طبقا للقرار التنظيمي لإدارة الجماعة. - الإنصات والتحاور والقدرة على الإقناع. - القدرة على التحمل في تدبير الوقت. - النزاهة والإخلاص في العمل. - الحيوية وروح المبادرة والمثابرة. - الدقة والقدرة على الاستجابة بسرعة فائقة. - الصرامة في العمل. - الالتزام بقواعد العمل. - الالتزام بقواعد العمل الإداري. - التمكن من استعمال تكنولوجيا المعلوميات. - حسن التواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع الجماعة.

إمضاء
عمالة برشيد
جماعة سيدي عبد الخالق
الرضوان جادي
رئيس الجماعة