المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم ميدلت
دائرة تونفيت
قيادة تونفيت
الجماعة تونفيت

مهام مدير المصالح

- مساعدة رئيس المجلس الجماعة في التسيير الإداري و المالي للجماعة، و تقديم الاستشارة التقنية و القانونية
- تنفيذ قرارات الرئيس التي تدخل في صلاحياته
- اتخاذ القرارات المتعلقة بتدبير شؤون الموظفين و القيام بتحديد مهامهم.
- تنسيق العمل بين المصالح و المكاتب الجماعية لمجلس الجماعة.
- التنسيق بين مجلس الجماعة و الهيئات التابعة لها مع المصالح الخارجية.
- تمثيل رئيس مجلس الجماعة في الاجتماعات التقنية.
- التحضير لأعمال الدورات العادية ، الاستثنائية و أعمال اللجن الدائمة و المؤقتة لمجلس الجماعة و الاشراف على تنظيمها و تحرير محاضرها.
- الاشراف على تحضير و إعداد مشروع الميزانية.
- توفير المساعدة التقنية للجان الدائمة و المؤقتة بمجلس الجماعة.
- مراجعة مختلف الإرساليات الصادرة و الواردة على رئاسة المجلس و الاشراف و الاطلاع عليها و الرد عليها و توجيهها.
- السهر على حفظ أرشيف مجلس الجماعة.
- السهر على حفظ الوثائق و القرارات التي تتخذ في حال حل المجلس و تسيير شؤونه عن طريق اللجنة الخاصة.
- القيام بصفة عامة بجميع المهام و الأعمال المفوضة له من طرف رئيس الجماعة.
- إعداد تقارير حول السير العام لمصالح الجماعة.

