المملكة المغربية
وزارة الداخلية
إقليم مديونة
جماعة تيط مليل
مديرية المصالح
قسم الشؤون الإدارية والمالية
مصلحة الموارد البشرية والشؤون القانونية
والحالة المدنية وتصحيح الإمضاء

المملكة المغربية

جماعة تيط مليل

قـــرار رقم 38 بتاريخ 08 ابريل 2025

بشأن فتح باب الترشيح لشغل مناصب شاغرة لرئيس مصلحة بجماعة تيط مليل

إن رئيـس مـجلس جمـاعة تيـط مـليـل،

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي للوظيفة العمومية، حسبما وقع تغييره و تتميمه وبناءا على :
- بناء على الظهير الشريف رقم 85-15-1 صادر في 20 من رمضان 1436 (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 14-113 المتعلق بالجماعات.
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.12.20 الصادر في 27 شعبان 1433 الموافق 17 يوليو 2012 المتعلق بالقانون التنظيمي رقم 12-02 الصادر في 17 يوليوز 2012 المتعلق بالتعيين في المناصب العليا تطبيقا لأحكام الفصلين 49 و92 من الدستور المغربي. و وطبقا للمبادئ والمعايير المنصوص عليها في المادة 9 منه.
- بناء على المرسوم رقم .02.77.738 الصادر في 27 شتنبر 1977 بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات.
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام و رؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛ و المرسوم رقم 2.97.1052 الصادر في 4 شوال 1418 (2 فبراير 1998) بإحداث تعويض جزافي لفائدة بعض موظفي ومستخدمي الدولة عن استعمال سيارتهم الخاصة لحاجات المصلحة.
- بناء على المرسوم رقم 2.21.580 صادر في 22 محرم 1443(31 اغسطس2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها.
- بناء على قرار رئيس جماعة تيط مليل المتعلق بالتنظيم الهيكلي لجماعة تيط مليل تحت عدد 05 بتاريخ 2019/01/25 .

قـرر مـا يـلـي:

- **المـادة الأولـى:** يـعلن رئيـس جـماعة تيـط مليـل عن **فتـح بـاب التـرشيح لشغـل مناصب شاغرة لرئيس مصلحة** بجـماعة تيـط مليـل:

رقم الترتيب	المنصب الشاغر بجماعة تيط مليل
1	**رئيس مصلحة الميزانية و الحسابات العامة و نفقات الموظفين.**

- **المادة الثانية:** يفتح باب الترشح لتقلد منصب **رئيس مصلحة** في وجه جميع الموظفين والموظفات العاملين بمختلف مصالح جماعة تيط مليل المستوفين للشروط التالية :

➢ الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (2) سنوات من الخدمة بصفة مرسم أو ثلاثة (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية؛

➢ الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة لمهام رئيس مصلحة.

غير أنه ، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك ، يمكن ، استثناء من أحكام الفقرة السابقة ، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة ، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية ، منها أربع (4) سنوات ، على الأقل ، في الدرجة المذكورة.

- **المادة الثالثة:** يمارس رئيس المصلحة ، إضافة إلى الاختصاصات المنوطة بالمصلحة التي يشرف عليها ، المهام المسندة إليه من طرف رئيس الجماعة.
- **المادة الرابعة:** يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة رئيس الإدارة أو الجماعة و رأيه حول كفاءة المترشح؛
- السيرة الذاتية وفق المطبوع النموذجي الموحد المحدد بقرار الوزير المنتدب المكلف بالوظيفة العمومية وتحديث الإدارة رقم 12-3448 المشار إليه أعلاه ويمكن سحبه من الموقع الالكتروني للتشغيل العمومي www.emploi-public.ma تتضمن مؤهلات المترشح و نبذة عن مساره المهني، و كذا المهام و الوظائف التي زاولها.
- برنامج العمل و المنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير المصلحة و تطويرها والرفع من أدائها.
- قرار التعيين في الإطار الحالي.
- قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.
- نسخة مصادق عليها من بطاقة التعريف الوطنية.

- **المادة الخامسة :** تودع ملفات الترشيح في ثلاث نظائر مقابل وصل بالاستلام بمكتب الضبط بجماعة تيط مليل ، خلال أوقات العمل الرسمية وذلك ابتداء من....02 ماي 2025....

إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من مساء يوم .....05 يونيو 2025.....وهو أخر اجل لقبول الترشيحات.

- **المادة السادسة :** تتولى لجنة ،معينة بقرار لرئيس مجلس جماعة تيط مليل ،عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح لشغل مناصب شاغرة لرئيس مصلحة ، وكذا إجراء المقابلة الانتقائية،
- **المادة السابعة:** ينشر هذا القرار على الموقع الالكتروني للتشغيل العمومي للوزارة **www.emploi-public.ma** ، و يلصق بمقر جماعة تيط مليل وعمالة الإقليم كما يمكن نشره بكل الوسائل المتاحة.

تيط مليل ،في 08 ابريل 2025

رئيس جماعة تيط مليل

رئيس جماعة تيط مليل
الطيب الفشتالي

تأشيرة السيد عامل إقليم مديونة

العامل
علي سالم الشكاف

18 أبريل 2025

المملكـــة المغـربيـة
وزارة الداخليـة
إقليـم مديونـة
جـمـاعـــة تيـــط مليـل
مـديـر المصـالـح
قسـم الشـؤون الإدارية والمـالية
مصلحـة الـــموارد البـشـريـة
والشـــؤون القـانونيـة والـحالـة المـدنيـة
وتـصحيـح الإمضاء

المرفـــق رقـــم 1

قرار لـــرئيس مجلـس جـمـاعـة تيـط مليـــل رقم : ..38.. بتـاريخ : ...08 ابريل 2025.....

بشأن فتـــح باب الترشيح لشغل منصب شاغر **لرئيس مصلحة** بجـمـاعـة تيط مليل

رقم الترتيب	المنصب الشاغر بجماعة تيط مليل
1	رئيس مصلحة الميزانية و الحسابات العامة و نفقات الموظفين.

رئيس جماعة تيط مليل

الرئيس
الطيب الفشتالي

المملكة المغربية

جماعة تيط مليل

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
إقليم مديونة
جماعة تيط مليل
مدير المصالح
قسم الشؤون الإدارية والمالية
مصلحة الموارد البشرية والشؤون القانونية
والحالة المدنية وتصحيح الإمضاء

المرفق رقم 2

لقرار لرئيس مجلس جماعة تيط مليل :

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب شاغر لرئيس مصلحة بجماعة تيط مليل

بطاقة الوظيفة و الكفاءات المطلوبة لشغل منصب رئيس مصلحة الميزانية و الحسابات العامة و نفقات الموظفين بجماعة تيط مليل

1-مهام المنصب:

- السهر على حسن سير المصلحة و الإشراف عليها .
- إعداد تكاليف نفقات الميزانية العامة
- إعداد و تحضير و تنفيذ و حصر الميزانية و الحسابات الخصوصية.
- تحضير القوائم المالية و المحاسباتية .
- تقديم تقارير لرئيس القسم و عند الاقتضاء لمدير المصالح و لرئاسة المجلس .
- الإشراف على مسطرة الالتزام بالنفقات حسب موضوع النفقة.
- الإشراف على عمليات التصفية و الأداء.
- مساعدة الرئيس على ممارسة الصلاحيات المخولة له تحت إشراف الرؤساء المباشرين:رئيس القسم و مدير المصالح.
- السهر على تنفيذ قرارات الرئيس و مقررات المجلس تحت إشراف رئيس القسم و مدير المصالح.
- الإشراف على شساعة المصاريف التي تعنى بتسديد رواتب الأعوان العرضيين و التنسيق مع منظومة أجور بخصوص رواتب و أجور الموظفين .
- الإمضاء على الوثائق الإدارية بموجب قرار تفويض من رئيس المجلس .
- التنسيق مع المصالح الخارجية المعنية لتدبير الشؤون المالية للجماعة.
- تدبير المنصات الرقمية التابعة للمصلحة.

2-الكفاءات المطلوبة:

المؤهلات المعرفية :

- الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بالجماعات الترابية.
- الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتسيير مصالح و مرافق الجماعة.

المؤهلات التدبيرية :

- المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الإدارة و التسيير الإداري و المالي (المؤشرات الإحصائية ،لوحات القيادة ، ....)
- المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية للجماعة (التأطير ، العمل الجماعي ...) .
- المؤهلات التواصلية (قوة الإقناع ، التفاوض ، تدبير النزاعات....) .
- استعمال الإعلاميات و التكنولوجيات الحديثة .
- مؤهلات تمكن من تنفيذ برنامج عمل الجماعة (التشخيص ، التخطيط ،التنفيذ ، التتبع ، التقييم).

المؤهلات الشخصية

- روح المسؤولية.
- روح المبادرة.
- الدقة والموضوعية والصرامة.
- الحس التنظيمي.
- حسن الإنصات والانفتاح والتواصل.
- القيادة .

رئيس جماعة تيط مليل

الرئيس

المنيب النشتالي