ANNEXE

Intitulé du poste	**CHEF DE LA DIVISION DU BUDGET, MARCHE**
Structure de rattachement	**Province de Moulay Yacoub/SG**
Mission	**Assurer une bonne gestion des processus budget et dépenses pour garantir une optimisation des ressources financières disponibles**
Activités	Assurer la gestion des délégations du budget général ; Participer aux commissions d'appels à la concurrence ; Assurer le règlement des dépenses relatives aux auxiliaires d'autorité relevant du budget général ; Assurer la gestion du matériel : stocks, réception… ; Assurer l'établissement du compte administratif ; Assurer la gestion des marchés publics et des bons de commande ; Assurer la tenue de la comptabilité de la province (engagement, mandatement, INDH et livres comptables) ; Assurer l'établissement de la morasse budgétaire ; Assurer l'arrêt des situations mensuelles ; Assurer la planification et la coordination des activités du service Contrôler les activités de logistique (achats, approvisionnements, planning, stockage/distribution...) et veiller à la disponibilité des moyens de travail (fournitures de bureau, mobilier, véhicules, atelier de reprographie…..) Veiller à la régularité de l'ensemble des achats et approvisionnements; Proposer et assurer la mise en place d'un schéma directeur de logistique : programme des acquisitions de véhicules, mobilier, matériel et fournitures, le transport du personnel, budget alloué, planning
Compétences clés	Principes de comptabilité publique Programmation budgétaire normes, procédures et morasse Procédures de gestion des finances locales Réglementation sur les marchés publics et bons de commandes Elaboration de prévisions et de programmations budgétaires (collecte, synthèse et morasse budgétaire) Elaboration des comptes de comptabilité générale (comptes de résultats, bilan) Mise en œuvre des procédures de passation et liquidation des marchés Principes de planification de la maintenance Techniques de gestion de stocks Réception du matériel et prestations Identification des besoins pour la réalisation des actions de maintenance
Diplôme requis	Diplôme universitaire sciences économiques, juridiques ou gestion Bac +5 et plus ou équivalent
Expérience requise	5 ans

ANNEXE

Intitulé du poste	**CHEF DE DIVISION DES RESSOURCES HUMAINES**
Structure de rattachement	**Province de Moulay Yacoub/SG**
Mission	**Assurer Une gestion optimale des ressources humaines**
Activités	Veiller à une gestion des ressources humaines efficace et efficiente. veiller à la régularité des dossiers relatifs à l'action sociale : cotisation mutuelles, prévoyance sociale…; Assurer le suivi des avancements d'échelon, les promotions et les changements de grade ; Assurer la planification des activités du service et le management de l'équipe. Participer aux travaux des commissions administratives paritaires Assurer la gestion des actes de mutation, de détachement, de réintégration, de mise à la disponibilité et de mise à la disposition ; Assurer la gestion des stages et des concours de promotion interne ; Assurer le suivi des dossiers de retraite en coordination avec le service central et les caisses de retraites ; Contrôler la mise à jour de la base de données RH Participer à la conception des programmes de formation continue Veiller à la mise en œuvre des programmes de formation Participer à l'identification des besoins en formation Assurer l'exécution et le suivi des programmes de formation ; Assurer l'organisation des séminaires de formation continue ; Assurer l'élaboration du bilan annuel de formation;
Compétences clés	Réglementation relative à la gestion des ressources humaines (statut général, statuts particuliers…) Démarches et concepts relatifs à l'ingénierie des compétences (Mise en œuvre des) Procédures administratives et des règles de gestion des ressources humaines Négociation des prestations sociales et conventions Mise en œuvre des dispositions relatives à la gestion des affaires disciplinaires Rédaction d'actes administratifs relatifs à la gestion des ressources humaines Planification et mise en œuvre d'une action de formation Démarches et concepts relatifs à l'ingénierie des compétences Gestion des affaires disciplinaires Techniques de communication interpersonnelle
Diplôme requis	Diplôme universitaire en Gestion des R.H, sciences économiques, juridiques Bac +5 et plus
Expérience requise	5 ans

ANNEXE

Intitulé du poste	**CHEF DE SERVICE DU BUDGET, COMPTABILITE ET MARCHE**
Structure de rattachement	**Province de Moulay Yacoub /SG**
Mission	**Assurer une bonne gestion des processus budget et dépenses pour garantir une optimisation des ressources financières disponibles**
Activités	Assurer la gestion des délégations du budget général ; Participer aux commissions d'appels à la concurrence ; Assurer le règlement des dépenses relatives aux auxiliaires d'autorité relevant du budget général ; Assurer la gestion du matériel : stocks, réception… ; Assurer l'établissement du compte administratif ; Assurer la gestion des marchés publics et des bons de commande ; Assurer la tenue de la comptabilité de la province (engagement, mandatement, INDH et livres comptables) ; Assurer le suivi de la consommation des différentes entités ; Assurer l'établissement de la morasse budgétaire ; Assurer l'établissement et le suivi du report de crédits et des relevés (budget investissement) ; Assurer l'arrêt des situations mensuelles ; Assurer la production des statistiques et des tableaux de bord relatifs à la consommation des différentes structures ; Assurer la planification et la coordination des activités du service
Compétences clés	Principes de comptabilité publique Programmation budgétaire (normes, procédures et morasse Procédures de gestion des finances locales Réglementation sur les marchés publics et bons de commandes Elaboration de prévisions et de programmations budgétaires (collecte, synthèse et morasse budgétaire) Comptabilisation des opérations: traitement des factures, comptabilité fournisseurs Elaboration des comptes de comptabilité générale (comptes de résultats, bilan) Mise en œuvre des procédures de passation et liquidation des marchés Management d'équipe
Diplôme requis	Diplôme universitaire sciences économiques, juridiques ou gestion Bac +5 et plus ou équivalent
Expérience requise	2 ans

ANNEXE

Intitulé du poste	**CHEF DE SERVICE DE LA FORMATION CONTINU ET DES ARCHIVES**
Structure de rattachement	**Province de Moulay Yacoub/SG**
Mission	**Assurer le développement des compétences des ressources humaines de la province à travers la conception et la mise en œuvre des programmes de formation en adéquation avec les besoins de la structure**
Activités	Assurer l'identification des besoins en formation des différentes structures Assurer la conception des programmes de formation continue sur la base des besoins identifiés ; Assurer la proposition et la négociation des programmes de formation Veiller à la coordination avec la D R H pour la réalisation des programmes de formation ; Assurer la planification des actions de formation ; Contribuer à la conception et la mise en œuvre d'un système d'évaluation des actions de formations réalisées ; Veiller à l'exécution des actions de formation ; Assurer le reporting ; Assurer la planification et la coordination des activités du service. Veiller à la gestion du centre documentaire ; Veiller à la gestion des archives
Compétences clés	Démarches et concepts relatifs à l'ingénierie de la formation Mise en œuvre de démarches d'analyse des besoins en formation Définition des besoins de formation en objectifs pédagogiques Rédaction d'un cahier des charges formation Planification et mise en œuvre d'une action de formation Management d'équipe Capacité d'analyse et de synthèse Tableau de bord et reporting Techniques D'archivage
Diplôme requis	Diplôme universitaire en gestion des RH sciences économiques, juridiques Bac +5 et plus.
Expérience requise	2 ans

ANNEXE

Intitulé du poste	**CHEF DE SERVICE DE L'ETAT CIVIL**
Structure de rattachement	**Province de Moulay Yacoub/SG**
Mission	**Gérer l'Etat Civil de la population au niveau de la province**
Activités	Assurer la planification des activités du service ; Veiller à l'inspection des bureaux de l'état civil; Veiller à la formation des agents et des officiers de l'état civil; Participer à la généralisation du régime de l'état civil; Participer à l'application du code de l'état civil; Veiller à la rédaction des rapports sur l'activité des bureaux d'état civil : moyens humains, délégation, erreurs…etc; Assurer la coordination entre les bureaux d'état civil et les services extérieurs de l'Etat; Veiller à la préparation d'un reporting de l'état civil (natalité, mortalité…); Assurer la délivrance des autorisations de transport des dépouilles à l'extérieur du territoire de la province; Assurer la coordination et la supervision des travaux de son équipe;
Compétences clés	Code de la famille Droit et procédures civiles Politique Etat dans domaine Etat civil Connaissance en Droit de la nationalité, droit international privé et réglementation relative à l'état civil Savoir interpréter et appliquer les textes réglementant l'état civil Savoir conduire une inspection des bureaux d'état civil Interprétation. et application des textes de l'Etat civil Savoir collecter, alimenter et analyser les statistiques vitales Tableau de bord et reporting Bureautique Management d'équipes
Diplôme requis	Licence en sciences juridiques et plus ou équivalent.
Expérience requise	2 ans

ANNEXE

Intitulé du poste	**CHEF DE SERVICE DES CONSEILS COMMUNAUX DU PATRIMOINE ET GESTION DES SERVICES PUBLICS**
Structure de rattachement	**Province de Moulay Yacoub/SG**
Mission	**Assurer une assistance juridique aux communes dans la gestion des différentes affaires locales.**
Activités	*Assurer le contrôle de légalité des délibérations des conseils élus ; *Assurer le contrôle de légalité des décisions prises par les présidents des conseils élus; *Suivre le fonctionnement et l'organisation des conseils élus; *Assurer l'élaboration des rapports périodique sur l'activité et les travaux des conseils; *Veiller sur la régularité de la tenue des assemblés locales ; *Veiller à la satisfaction des requêtes des citoyens et des élus relatifs aux affaires; locales *Contrôler les opérations des collectivités territoriales portant sur le patrimoine immobilier; *Contrôler la régularité des projets de décisions de la police administrative;
Compétences clés	*Charte communale; *Connaissance en Droit administratif; *Procédures du contentieux administratifs; *Connaissance de la loi et des procédures électorales; *Réglementation sur la tutelle sur les personnes et sur les actes; *Management d'équipes;
Diplôme requis	Diplôme supérieur en sciences juridiques, économiques, de gestion Bac +4 ou équivalent.
Expérience requise	4 ans

ANNEXE

Intitulé du poste	**CHEF DE SERVICE DE L'URBANISME ET DES CONSTRUCTIONS**
Structure de rattachement	**Province de Moulay Yacoub/SG**
Mission	**Optimiser la gestion de l'urbanisme et veiller à l'application de la réglementation en vigueur en matière de l'urbanisme**
Activités	Assurer la planification des activités du service; Veiller au suivi des projets d'aménagement urbain structuraux; Assurer la coordination de l'opération de la résorption de l'habitat insalubre avec le Ministère de l'Habitat; Veiller à la conservation du patrimoine architectural et urbanistique en collaboration avec le Ministère de la culture; Participer aux différentes campagnes de lutte contre l'habitat clandestin et insalubre ; Participer aux différentes réunions du plan d'aménagement; Veiller à la réalisation des reporting en matière d'urbanisme et d'habitat; Participer aux travaux des commissions techniques concernant l'urbanisme et l'habitat (la commission technique provincial, la commission des projets de construction, la commission de morcellement et des groupes d'habitation, la commission d'esthétique, la commission de dérogation…etc).
Compétences clés	Réglementation de l'urbanisme et de l'aménagement (droit des sols, construction et habitation, hygiène et sécurité, droit de la propriété). Procédures d'octroi des autorisations et des dérogations en matière d'urbanisme et d'habitat Techniques de contrôle des infractions à la réglementation de l'urbanisme et de l'habitat Connaissances en génie civil Management public territorial Outils de planification et d'aménagement urbain Analyse des besoins Infrastructure et équipement Savoir analyser la faisabilité des projets et effectuer des montages technico financiers Diagnostic état matériel et équipement Gestion de projet Management d'équipe
Diplôme requis	Diplôme supérieur Architecte / Ingénieur Technique ou équivalent.
Expérience requise	2 ans

ANNEXE

Intitulé du poste	**CHEF DE SERVICE DES EQUIPEMENTS EST DES INFRASTRUCTURES**
Structure de rattachement	**Province de Moulay Yacoub/SG**
Mission	**Assurer la réalisation des études techniques des projets d'infrastructures et d'équipements**
Activités	Participer à l'établissement des programmes prévisionnels des besoins en matières d'Equipements et d'infrastructures ; Assurer la conduite d'une analyse des besoins en matière d'équipement et d'infrastructure; Assurer la réalisation des études de faisabilité opérationnelle des projets d'infrastructures et d'équipements ; Assurer la coordination des études techniques en matière d'équipement et d'infrastructure; Assurer la réalisation des études d'impact des projets en matière d'équipements et d'infrastructures ; Assurer l'élaboration, en coordination avec les maîtres d'œuvre, les cahiers des charges des projets d'infrastructures et d'équipements relevant du budget général, régional, préfectoral et cofinancé; Coordonner avec les bureaux d'études et architectes chargés de la réalisation des études ; Etablir les avants métrés et les prescriptions techniques ; Assurer le suivi des projets lancés par la production de tableaux de bord.
Compétences clés	Connaissances en Génie civil La réglementation sur les marchés publics Méthodologie de gestion de projets de travaux Connaître le Schéma directeur en matière d'urbanisme et d'aménagement Normes et règles de sécurité sur les chantiers Savoir analyser les besoins en matière d'infrastructures et d'équipements Savoir conduire des études techniques Savoir établir des cahiers de charges techniques Savoir évaluer l'impact des projets de développement Savoir analyser la faisabilité des projets et effectuer des montages technico financiers
Diplôme requis	Formation d'Ingénieur ou technicien en génie civil ou équivalent
Expérience requise	6 ans