المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة مراكش - آسفي
عمالة إقليم اليوسفية
المجلس الإقليمي لليوسفية
المديرية العامة للمصالح
مصلحة الموارد البشرية والشؤون القانونية

الملحق
بطاقة تحديد المهام والكفاءة المطلوبة لشغل منصب
المدير العام للمصالح

1- مهام المنصب :

- يساعد المدير العام للمصالح الرئيس في ممارسة صلاحياته ويقوم مقامه ؛
- يتولى تحت مسؤولية الرئيس الإشراف على إدارة المجلس وتنسيق العمل الإداري لمصالحها والسهر على حسن سيرها ؛
- يعمل على تقديم تقارير للرئيس حول سير العمل الإداري بالمصالح التابعة للمجلس ؛
- الإشراف والاطلاع ومراجعة مختلف المراسلات الصادرة والواردة على رئاسة المجلس وتتبع مآلها بتنسيق مع مختلف مصالح المجلس.

2- الكفاءات المطلوبة :

- الإلمام بالقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي ؛
- الإلمام بالقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الموارد البشرية والمالية والصفقات العمومية والشؤون القانونية والمنازعات ؛
- القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات والتواصل الحديثة.

3- الخبرة والتجارب :

- يستحسن في تقلد المنصب أن يكون المترشح قد سبق له تقلد مهام المسؤولية في المجلس الإقليمي لليوسفية ؛
- أن يكون قد خضع لتكوين مديري المصالح.

رئيس المجلس الإقليمي لليوسفية