المملكة المغربية

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
إقليم مديونة
جماعة تيط مليل
مديرية المصالح
قسم الشؤون الإدارية والمالية
مصلحة الموارد البشرية والشؤون القانونية
والحالة المدنية وتصحيح الإمضاء

جماعة تيط مليل

قرار رقم 46 بتاريخ 09 ماي 2025

يقضي بإعادة فتح باب الترشيح لشغل مناصب شاغرة لرئيس مصلحة بجماعة تيط مليل

إن رئيس مجلس جماعة تيط مليل،

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما وقع تغييره و تتميمه؛
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 صادر في 20 من رمضان 1436 (7 يوليو 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات .
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.12.20 الصادر في 27 شعبان 1433 الموافق 17 يوليو 2012 المتعلق بالقانون التنظيمي رقم 12-02 الصادر في 17 يوليوز 2012 المتعلق بالتعيين في المناصب العليا تطبيقا لأحكام الفصلين 49 و92 من الدستور المغربي. و وطبقا للمبادئ والمعايير المنصوص عليها في المادة 9 منه.
- بناء على المرسوم رقم .02.77.738 الصادر في 27 شتنبر 1977 بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات كما تم تعديله و تتميمه بالمرسوم رقم 2.80.255 بتاريخ 31 أكتوبر 1980 و الرسوم 2.85.265 بتاريخ 2 دجنبر 1986 .
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432(25 نونبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام و المصالح بالإدارات العمومية؛
- بناء على المرسوم رقم 2.75.864 بتاريخ 17 محرم 1395 (19 يناير 1976) المتعلق بنظام التعويضات المرتبط بمزاولة المهام العليا بمختلف الوزارات؛
- بناء على المرسوم رقم 2.97.1052 الصادر في 4 شوال 1418 (2 فبراير 1998) بإحداث تعويض جزافي لفائدة بعض موظفي و مستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجات المصلحة
- بناء على المرسوم رقم 2.21.580 صادر في 22 محرم 1443(31 اغسطس2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها.
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم D4790 بتاريخ 2018/7/31 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية و هيئاتها و نظام التعويضات عن المسؤولية .
- بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم 1019.24 الصادر في 19 ابريل 2024 بتفويض سلطة التأشير على قرارات وعقود التعيين و الإعفاء و إنهاء المهام من المناصب العليا بالجماعات الترابية وهيئاتها ،والواردة بالمادة 127 من القانون التنظيمي 14-113 المتعلق بالجماعات .
- بناء على قرار رئيس جماعة تيط مليل عدد 05 بتاريخ 2019/01/25 بشان التنظيم الهيكلي لإدارة جماعة تيط مليل و تحديد اختصاصاتها .
- بناء على قرار رقم 18 بتاريخ 12 فبراير 2025 بشان فتح باب الترشيح لشغل مناصب شاغرة لرئيس مصلحة بجماعة تيط مليل ،ونظرا لعدم توصل الجماعة بأي ترشيح بالنسبة لمنصب رئيس مصلحة التعمير و الممتلكات الجماعية ،و كذلك لعدم توفر الجماعة على مرشحين تتوفر فيهم الشروط المطلوبة في المادة الثانية لمنصب رئيس مصلحة الموارد البشرية و الشؤون القانونية و الحالة المدنية و تصحيح الإمضاء .

قرر ما يلي:

- **المادة الأولى:** يعلن رئيس جماعة تيط مليل عن **فتح باب الترشيح لشغل مناصب شاغرة لرئيس مصلحة** بجماعة تيط مليل:

رقم الترتيب	المنصب الشاغر بجماعة تيط مليل
1	**رئيس مصلحة الموارد البشرية والشؤون القانونية والحالة المدنية وتصحيح الإمضاء.**
2	**رئيس مصلحة التعمير والممتلكات الجماعية.**

- **المادة الثانية:** يفتح باب الترشح لتقلد منصب **رئيس مصلحة** في وجه جميع الموظفين والموظفات العاملين بجماعة تيط مليل المستوفين للشروط التالية :

الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة تيط مليل المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل المتوفرين على اقدمية 04 سنوات .

- **المادة الثالثة:** - يمارس رئيس المصلحة ، إضافة إلى الاختصاصات المنوطة بالمصلحة التي يشرف عليها ، المهام المسندة إليه من طرف رئيس الجماعة بالملحق المرفق بهذا القرار .
- **المادة الرابعة:** يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة رئيس الإدارة أو الجماعة و رأيه حول كفاءة المترشح؛
- السيرة الذاتية وفق المطبوع النموذجي الموحد المحدد بقرار الوزير المنتدب المكلف بالوظيفة العمومية وتحديث الإدارة رقم 12-3448 المشار إليه أعلاه ويمكن سحبه من الموقع الالكتروني للتشغيل العمومي www.emploi-public.ma تتضمن مؤهلات المترشح و نبذة عن مساره المهني، و كذا المهام و الوظائف التي زاولها.
- برنامج العمل و المنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير المصلحة و تطويرها والرفع من أدائها.
- قرار التعيين في الإطار الحالي.
- قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.
- نسخة مصادق عليها من بطاقة التعريف الوطنية.

- **المادة الخامسة :** تودع ملفات الترشيح في ثلاث نظائر مقابل وصل بالاستلام بمكتب الضبط بجماعة تيط مليل ، خلال أوقات العمل الرسمية وذلك ابتداء من 10 يونيو 2025

إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من مساء يوم ... 25 يونيو 2025 ..وهو أخر اجل لقبول الترشيحات.

- **المادة السادسة :** تتولى لجنة ،معينة بقرار لرئيس مجلس جماعة تيط مليل ،عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح لشغل مناصب شاغرة لرئيس مصلحة ، وكذا إجراء المقابلة الانتقائية،
- **المادة السابعة:** ينشر هذا القرار على الموقع الالكتروني للتشغيل العمومي للوزارة **www.emploi-public.ma** ، و يلصق بمقر جماعة تيط مليل وعمالة الإقليم كما يمكن نشره بكل الوسائل المتاحة.

تيط مليل ،في 09 ماي 2025

رئيس جماعة تيط مليل

رئيس جماعة تيط مليل
الطيب الفشتالي

قاشيرة السيد عامل إقليم مديونة

العامل
علي سالم الشكاف

المملكة المغربية
إقليم مديونة
وزارة الداخلية

03 يونيو 2025

المملكـــة المغـربيـة
وزارة الداخليـة
إقليـم مديونـة
جـمـاعـــة تيـــط مليـل
مـديـريـة المصـالـح
قسـم الشـؤون الإداريـة والمـاليـة
مصلحـة الـــموارد البـشـريـة
والشـــؤون القـانونيـة والـحـالـة المـدنيـة
وتـصحيـح الإمضاء

المرفـــق رقـــم 1

قرار لـــرئيس مجلـس جـمـاعـة تيـط مليـــل رقم : 446 بتـاريخ : 09 أكتوبر 2025

يقضي بإعادة فتـــح باب الترشيح لشغل مناصب **شاغرة لرئيس مصلحة** بجـمـاعـة تيط مليل

قـــائـمـة المنـاصب الشاغـــرة بـــجـمـاعـة تيـط مـليـــل

رقم الترتيب	المنصب الشاغر بجماعة تيط مليل
1	**رئيس مصلحة الموارد البشرية والشؤون القانونية والحالة المدنية والتصحيح الإمضاء.**
2	**رئيس مصلحة التعمير والممتلكات الجماعية.**

رئيس جماعة تيط مليل

رئيس جماعة تيط مليل
الطيب الفشتالي

المملكة المغربية

جماعة تيط مليل

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
إقليم مديونة
جماعة تيط مليل
مدير المصالح
قسم الشؤون الإدارية والمالية
مصلحة الموارد البشرية والشؤون القانونية
والحالة المدنية وتصحيح الإمضاء

المرفق رقم 2

لقرار لرئيس مجلس جماعة تيط مليل :

يقضي باعادة فتح باب الترشيح لشغل مناصب شاغرة لرئيس مصلحة بجماعة تيط مليل

بطاقة الوظيفة و الكفاءات المطلوبة لشغل منصب رئيس مصلحة الموارد البشرية و الشؤون القانونية و الحالة المدنية و تصحيح الامضاء بجماعة تيط مليل

- **1 مهام المنصب:**
- الإشراف على تدبير و تسيير المصلحة .
- تأطير الموظفين التابعين للمصلحة.
- الإشراف على تنظيم امتحانات الكفاءة المهنية.
- تتبع المراسلات الصادرة و الواردة على المصلحة و الإشراف عليها .
- تقديم تقارير لرئيس القسم و عند الاقتضاء لمدير المصالح و لرئاسة المجلس .
- الإشراف على منصة اندماج .
- التنسيق بين مختلف المكاتب التابعة للمصلحة.
- مساعدة الرئيس على ممارسة الصلاحيات المخولة له تحت إشراف الرؤساء المباشرين:رئيس القسم و مدير المصالح.
- السهر على تنفيذ قرارات الرئيس و مقررات المجلس تحت إشراف رئيس القسم و مدير المصالح.
- الحرص على تحقيق أهداف المجلس وفق القوانين الجاري بها العمل .
- الإمضاء على الوثائق الإدارية بموجب قرار تفويض من رئيس المجلس .
- ضبط عملية حضور و غياب الموظفين بمصالح الجماعة.
- تدبير المنصات الرقمية التابعة للمصلحة.
- تتبع سير مكاتب الحالة المدنية و تصحيح الإمضاء التابعين للجماعة .
- تتبع وتسوية وضعية الموظفين بالصناديق التابعين لها .
- **2 الكفاءات المطلوبة:**
- **المؤهلات المعرفية :**
- الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بالجماعات.
- الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتسيير مصالح و مرافق الجماعة.
- **المؤهلات التدبيرية :**
- المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الإدارة و التسيير الإداري و المالي (المؤشرات الإحصائية ،لوحات القيادة ، ....)
- المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية للجماعة (التأطير ، العمل الجماعي ...) .
- المؤهلات التواصلية (قوة الإقناع ، التفاوض ، تدبير النزاعات....) .
- استعمال الإعلاميات و التكنولوجيات الحديثة .
- مؤهلات تمكن من تنفيذ برنامج عمل الجماعة (التشخيص ، التخطيط ،التنفيذ ، التتبع ، التقييم).
- **المؤهلات الشخصية**
- روح المسؤولية.
- روح المبادرة.
- الدقة والموضوعية والصرامة.
- الحس التنظيمي.
- حسن الإنصات والانفتاح والتواصل.
- القيادة .

رئيس جماعة تيط مليل
الطيب الفشتالي

المملكة المغربية

جماعة تيط مليل

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
إقليم مديونة
جماعة تيط مليل
مديرية المصالح
قسم الشؤون الإدارية والمالية
مصلحة الموارد البشرية والشؤون القانونية
والحالة المدنية وتصحيح الإمضاء

المرفق رقم 2

لقرار لرئيس مجلس جماعة تيط مليل :

يقضي بإعادة فتح باب الترشيح لشغل مناصب شاغرة لرئيس مصلحة بجماعة تيط مليل

بطاقة الوظيفة و الكفاءات المطلوبة لشغل منصب رئيس مصلحة التعمير والممتلكات الجماعية بجماعة تيط مليل

1-مهام المنصب:

- تأطير الموظفين التابعين للمصلحة .
- مراجعة وتتبع المراسلات الصادرة والواردة والإشراف عليها.
- تقديم تقارير لرئيس القسم وعند الاقتضاء لمدير المصالح ولرئاسة المجلس.
- السهر على حسن سير المصلحة والإشراف عليها .
- السهر على تنفيذ قرارات الرئيس و مقررات المجلس تحت إشراف رئيس القسم ومدير المصالح .
- الإشراف على البوابة رخص الخاصة بالتعمير
- دراسة ملفات رخص البناء والمشاركة في لجن التعمير وإبداء الرأي بخصوصها.
- دراسة ملفات رخص الإصلاح الطفيفة وإبداء الرأي بخصوصها.
- إعداد شواهد الإدارية المتعلقة بالتعمير والتجزئات وتقسيم العقارات.
- دراسة ملفات طلبات التجزئات والمشاركة في أشغال اللجن المرتبطة بها
- إعداد ملفات التسليم المؤقت والنهائي للتجزئات
- دراسة طلبات رخص الهدم والبث فيها.
- مسك سجل الممتلكات وتحيينه.
- تتبع وضعية الأملاك الجماعية.
- مسك ملفات الأملاك الجماعية وتتبع وضعيتها .
- السهر على القيام بكل الإجراءات الإدارية والقانونية اللازمة للحفاظ وصون الأملاك الجماعية.
- تلقي الشكايات والبث فيها.
- إعداد تقارير حول أنشطة المصلحة.

2-الكفاءات المطلوبة:

المؤهلات المعرفية :

- الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بالجماعات.
- الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتسيير مصالح و مرافق الجماعة.

المؤهلات التدبيرية :

- المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الإدارة و التسيير الإداري و المالي (المؤشرات الإحصائية ،لوحات القيادة ، ....)
- المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية للجماعة (التأطير ، العمل الجماعي ...) .
- المؤهلات التواصلية (قوة الإقناع ، التفاوض ، تدبير النزاعات....) .
- استعمال الإعلاميات و التكنولوجيات الحديثة .
- مؤهلات تمكن من تنفيذ برنامج عمل الجماعة (التشخيص ، التخطيط ،التنفيذ ، التتبع ، التقييم).

المؤهلات الشخصية

- روح المسؤولية.
- روح المبادرة.
- الدقة والموضوعية والصرامة.
- الحس التنظيمي.
- حسن الإنصات والانفتاح والتواصل.

رئيس جماعة تيط مليل

المكتب الفشتالي