المملكة المغربية
وزارة الداخلية
إقليم النواصر
الكتابة العامة
قسم الموارد البشرية
والوسائل العامة

قرار رقم .....1.5.1..... بتاريخ.....16 يناير 2025.....

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب المسؤولية الشاغر باقليم النواصر

(رئيس قسم الشؤون الاقتصادية والتنسيق)

إن وزير الداخلية،

بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377(24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، حسبما تم تغييره وتتميمه ؛

وعلى المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432(25 نونبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام والمصالح بالإدارات العمومية ؛

وعلى قرار وزير الداخلية رقم 848.21 الصادر في 18 من شعبان 1442 (فاتح أبريل 2021) بتغيير قرار وزير الداخلية رقم 611.05 الصادر في 14 محرم 1426 (23 فبراير 2005) بتحديد تنظيم العمالات والأقاليم وعمالات المقاطعات والباشويات ؛

وعلى قرار وزير الداخلية رقم 2569.24 الصادر في 14 من ربيع الآخر 1446 (18 أكتوبر 2024) بتفويض الإمضاء والمصادقة على الصفقات؛

وعلى القرار المصادق عليه من طرف وزير الداخلية والمتعلق بالتنظيم الهيكلي لإقليم النواصر، كما تم تغييره وتتميمه،

وبناء على منشور الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بإصلاح الإدارة وبالوظيفة العمومية رقم 1 بتاريخ 5 فبراير 2019 حول شروط الترشح لمنصبي رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالإدارات العمومية .

قـــرر ما يلـــي

المادة الأولى: تعلن عمالة إقليم النواصرعن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس قسم الشؤون الاقتصادية والتنسيق.

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس قسم في وجه:

1- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بوزارة الداخلية ، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، او في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ؛

- أن يكونوا حاصلين ، على الأقل، على شهادة او دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة ؛

- أن يتوفروا، عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار، على الأقل، على أربع (04) سنوات عل الأقل من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أوخمس (05) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين، بإدارات الدولة والجماعات الترابية؛

-أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة،

2- الموظفون المرسمون والأعوان المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس قسم ، لمهام رئيس قسم .

المادة الثالثة: تحدد مهام المنصب الشاغر والكفاءات المطلوبة لتقلده حسب الملحق المرفق بهذا القرار.

المادة الرابعة : يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية :

- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة الرئيس المباشر ورأيه حول كفاءة المترشح ؛
- ملف الترشيح يتم تحميله من بوابة الخدمات العمومية، www.emploi-public.ma ويتضمن :
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها ؛
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها ؛
- قرار التعيين في الإطار الحالي ،
- قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر .

المادة الخامسة: ترسل ملفات الترشيح بصيغة ورقية، عن طريق السلم الإداري، الى السيد عامل إقليم النواصر قبل تاريخ 15 يوليوز 2025

المادة السادسة: تتولى لجنة معينة بقرار للسيد عامل إقليم النواصر عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح، وكذا إجراء المقابلة الانتقائية.

المادة السابعة: ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية www.emploi-public.ma ويلصق بمقر الإقليم وبمديرية الموارد البشرية وكذا في مقرات عمالات وأقاليم المملكة.

عن وزير الداخلية وبتفويض منه

العامل

جلال بنحيون

Chef De Division des Affaires Economiques et de la Coordination

Famille Professionnelle	Développement économique territorial
Métier	Contrôle et coordination économique
Rattachement structurel	Secrétariat Général

Missions

- Participer à la conception de la politique de développement économique local et veiller à la réalisation des programmes économiques.
- Assurer un suivi régulier de la conjoncture économique et l'animation de la sphère économique.

Activités principales

1. Participer à la définition de la politique économique locale ;
2. Participer à la conception et à la réalisation des programmes économiques locaux coordination avec les organismes compétents et en assurer le suivi ;
3. Œuvrer à l'amélioration de la capacité et la qualité de l'offre touristique (charte qualité, actions de contrôle, normes hygiène, etc...) ;
4. Accompagner les porteurs de projets en veillant à la cohérence entre ces projets et la politique de développement du territoire ;
5. Conduire des études économiques : veille sectorielle, projet de développement local, etc... ;
6. Produire des rapports périodiques sur la conjoncture économique et sociale ;
7. Surveiller le niveau d'approvisionnement des grandes unités locales ;
8. S'assurer que les activités de commerce et service soient conformes à la réglementation en vigueur ;
9. Assurer la planification et la coordination des activités de la division.

Relations Fonctionnelles

Le poste a des relations fonctionnelles avec :

- Les différentes structures de la préfecture / province ;
- L'administration centrale du Ministère de l'Intérieur ;
- Les services extérieurs concernés au niveau préfectoral / provincial ;
- Établissements touristiques ;
- Association des chauffeurs de taxis ;
- Associations des consommateurs ;
- Citoyens ;
- Professionnels socio-économiques.

Portefeuille des compétences

Savoir :

- Droit commercial
- Droit de la concurrence, du contrôle et de régulation des marchés
- Droit de la protection du consommateur
- Conjoncture économique
- Organisation des corporations
- Statistiques
- Économétrie
- Organisation des services de déchets ménagers et assimilés

Savoir-faire :

- Techniques d'analyse économique
- Techniques de suivi, d'évaluation et de reporting
- Conduite des enquêtes, des investigations et des études
- Techniques de calcul et d'analyse des prix
- Réalisation et analyse des rapports de conjoncture
- Définition des indicateurs économiques et les interpréter

Savoir-être :

- Rigueur
- Leadership
- Esprit d'équipe
- Sens du relationnel