المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة الدار البيضاء-سطات
المديرية العامة للمصالح
مديرية الشؤون الإدارية والوسائل العامة
قسم الدعم
مصلحة تدبير الموارد البشرية والمسارات الإدارية

جهة الدار البيضاء سطات

2025/106

قرار لرئيس مجلس جهة الدار البيضاء-سطات
بشأن إعادة فتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء المصالح الشاغرة
بإدارة مجلس جهة الدار البيضاء-سطات

إن رئيس مجلس جهة الدارالبيضاء –سطات؛

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.83 الصادر في 20 رمضان 1436 (7 يوليو 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 14-111 المتعلق بالجهات؛
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر بتاريخ 4 شعبان 1377هـ (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما تم تغييره وتتميمه؛
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- بناء على المرسوم رقم 2.21.578 الصادر في 22 من محرم 1443 (31 أغسطس 2021) المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجهات والأجور والتعويضات المرتبطة بها؛
- بناء على منشور السيد وزير إصلاح الإدارة والوظيفة العمومية رقم 1 بتاريخ 05 فبراير 2019، حول شروط الترشح لمنصبي رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالإدارات العمومية؛
- بناء على مقرر مجلس جهة الدار البيضاء-سطات رقم 241/24 المتخذ خلال الدورة العادية للمجلس المنعقدة بتاريخ 07 أكتوبر 2024، بشأن الموافقة على تعديل الهيكلة الإدارية لإدارة مجلس جهة الدار البيضاء-سطات، والمؤشر عليه من طرف المصالح المركزية لوزارة الداخلية بتاريخ 03 دجنبر 2024، والمتوصل به بتاريخ 17 دجنبر 2024؛
- بناء على القرار التعديلي للسيد رئيس مجلس جهة الدار البيضاء-سطات عدد 2024/161 بتاريخ 27 دجنبر 2024، بخصوص تنظيم وتحديد اختصاصات الهيكلة الإدارية الجديدة لإدارة مجلس جهة الدار البيضاء-سطات؛
- بناء على قرار السيد رئيس مجلس جهة الدارالبيضاء-سطات رقم 2025/030 بتاريخ 21 فبراير 2025، بشأن فتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء المصالح الشاغرة بإدارة مجلس جهة الدارالبيضاء-سطات؛
- بناء على قرار السيد رئيس مجلس جهة الدارالبيضاء-سطات عدد 2025/079 بتاريخ 07 ماي 2025، بشأن الإعلان عن النتائج النهائية لشغل مناصب رؤساء المصالح الشاغرة بإدارة مجلس جهة الدارالبيضاء-سطات؛
- وحيث أنه لم يتم انتقاء أي مترشح لشغل منصبي رئيس مصلحة العلاقة مع الوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع ورئيس مصلحة البنايات والمنشآت الفنية؛
- وحيث أنه لم يتقدم أي مترشح لشغل باقي المناصب موضوع هذا القرار؛
- وحيث أن إدارة هذه الجهة لا تتوفر على أطر مرتبين في في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي طبقا لمقتضيات المادة 5 من المرسوم رقم 2.21.578، الصادر في 22 من محرم 1443 (31 أغسطس 2021)، المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجهات والأجور والتعويضات المرتبطة بها.

يقرر ما يلي:

❖ المادة الأولى:

الاعلان عن إعادة فتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء المصالح الشاغرة بإدارة مجلس جهة الدارالبيضاء-سطات، ويتعلق الأمر بما يلي:

التسلسلية	المصالح
المديرية العامة للمصالح	• مصلحة تقييم الأداء.
مديرية الشؤون الإدارية والوسائل العامة	• مصلحة الوسائل العامة. • مصلحة الصفقات والمشتريات. • مصلحة الأنظمة المعلوماتية.

التسلسلية	المصالح
مديرية العلاقات المؤسساتية	• مصلحة العلاقة مع الوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع. • مصلحة العلاقة مع المؤسسات العمومية والمصالح الخارجية للدولة. • مصلحة تتبع الاتفاقيات.
مديرية التنمية الجهوية والتخطيط	• مصلحة البنايات والمنشآت الفنية. • مصلحة الدراسات. • مصلحة مكتب إدارة المشاريع.

❖ **المادة الثانية:** يعاد فتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء المصالح الشاغرة بإدارة مجلس جهة الدارالبيضاء-سطات المشار إليها في المادة الأولى أعلاه، في وجه **جميع الموظفات والموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بمختلف إدارات الدولة والجماعات الترابية،** الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛

- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛

- أن يتوفروا، عند تاريخ هذا الاعلان على الأقل ، على سنتين (02) من الخدمة الفعلية بصفة مرسم، أو ثلاث (03) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية؛

- كما يمكن أن يترشح لمناصب رؤساء المصالح المشار إليها أعلاه، الموظفات والموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ هذا الاعلان، لمهام رئيس مصلحة.

*غير أنه، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة، الموظفات والموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أوالجماعات الترابية، منها أربع (04) سنوات على الأقل، في الدرجة المذكورة.

❖ **المادة الثالثة:** تحدد مهام المناصب المزمع شغلها والكفاءات المطلوبة لتقلدها في الملاحق المرفقة بهذا القرار.

❖ **المادة الرابعة:** يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح مشفوعا بموافقة الرئيس المباشر مع إبداء رأيه في كفاءة المترشح؛

-استمارة الترشيح تسحب من بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma تحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد وتتضمن مؤهلات المترشحة أو المترشح ، ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها؛

-برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح، في شأن تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها؛

-نسخة من الشهادة أو الدبلوم المحصل عليه، مرفقا بقرار المعادلة الصادرة عن السلطة الحكومية المختصة بالنسبة للشواهد الأجنبية؛

-نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛

- قرار التعيين في الإطار الحالي؛

- قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.

❖ **المادة الخامسة:** تودع ملفات الترشيح، وجوبا، في أربع (04) نظائر مقابل وصل استلام، بمقر الجهة –مصلحة الموارد البشرية والمسارات الإدارية- الكائن بشارع فيكتور هيكو حي الأحباس الدارالبيضاء، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية ابتداء من ....20 يونيو 2025.... إلى غاية .....04 يوليوز 2025.....على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال كآخر أجل لقبول الترشيحات.

❖ **المادة السادسة:** ستنصب مقابلة الانتقاء على مدى إلمام المترشحات والمترشحين بالمنظومة القانونية والتدبيرية ذات الصلة بالمنصب المتبارى من أجله، وبتقنيات وآليات التدبير الحديث للمرفق العام.

❖ **المادة السابعة:** تتولى لجنة تحدث بقرار لرئيس مجلس جهة الدارالبيضاء-سطات، عملية دراسة الملفات المستوفية لشروط الترشيح، وكذا إجراء المقابلات الانتقائية للمترشحات والمترشحين الذين قبلت ملفات ترشيحهم.

❖ **المادة الثامنة:** يتم الإعلان عن لائحة المترشحات والمترشحين المقبولين لاجتياز مقابلة الانتقاء، وتاريخ ومكان إجرائها عبر نفس وسائل نشر هذا القرار، ويعتبر هذا النشر بمثابة استدعاء للمعنيين بالأمر.

❖ **المادة التاسعة:** ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي **www.emploi-public.ma**، وعلى الموقع الالكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية **www.collectivites-territoriales.gov.ma**، وكذا الموقع الالكتروني للجهة وغيره من مواقع التواصل الرقمية، كما يعلق بمقر الجهة.

الدارالبيضاء، في: 02 Juin 2025

رئيس مجلس جهة الدارالبيضاء-سطات

عن الرئيس وبأمر منه
المدير العام للمصالح
التوقيع: عبد اللطيف عشاق

جهة الدار البيضاء سطات
المملكة المغربية
Région Casablanca Settat
Royaume du Maroc

0000285

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة الدار البيضاء-سطات
المديرية العامة للمصالح
مديرية الشؤون الإدارية والوسائل العامة
قسم الدعم
مصلحة تدبير الموارد البشرية والمسارات الإدارية

جهة الدار البيضاء سطات

المنصب	رئيس مصلحة تقييم الأداء
المديرية	المديرية العامة للمصالح

المهام الرئيسية

يعمل تحت إشراف ومراقبة المدير العام للمصالح، ويتولى في إطار الصلاحيات المخولة للجهات:

- وضع مساطر ،أدوات و مؤشرات التسيير.
- القيام بتتبع تحليلي بواسطة تقارير يتم تقاسمها مع المديريات لمواكبتها في اتخاذ القرارات.
- تحليل وقياس أداء الإدارة.
- تحديد الأهداف ومواكبة تحقيقها.
- إعداد التصميم المديري للميزانيات.
- الاشراف على عمليات الاغلاق المحاسباتية.
- تقاسم المعلومات المحاسباتية مع المديرية العامة للمصالح.
- المساهمة في تخطيط وتتبع المشاريع الاستراتيجية.
- إجراء رصد اقتصادي، اجتماعي وسياسي لإستباق التطورات والفرص التي يمكن أن تحدث تأثيرا للجهة.
- تنظيم مسطرة تجميع المعطيات المتعلقة بالمجالات الترابية وساكنة الجهة.
- وضع توقعات والمشاركة في مسطرة إعداد ميزانيات التنمية المجالية.
- توثيق مسطرة إعداد وتحيين برنامج التنمية الجهوية والمخطط الجهوي لإعداد التراب.
- المساهمة في إعداد مؤشرات نتائج برنامج التنمية الجهوية والمخطط الجهوي لإعداد التراب وإطار النتائج والتقارير.
- المساهمة في تحليل مخرجات الدراسات والخدمات المتعلقة ببرنامج التنمية الجهوية والمخطط الجهوي لإعداد التراب وتتبع تقييمها.
- التنسيق وتتبع تقدم المشاريع الاستراتيجية.
- إعداد جداول القيادة وتقارير نجاعة مختلف المشاريع من أجل تقديم تقارير حول النتائج وتسهيل اتخاذ القرار.
- التنسيق وتتبع تقدم المشاريع الاستراتيجية، تحديد العوائق واقتراح الحلول.
- ضمان التعاون والتنسيق مع مختلف المصالح والأطراف المتدخلة في المشاريع.
- المشاركة في الاجتماعات المتعلقة بتتبع وتقييم المشاريع الاستراتيجية.
- تحرير التقارير السنوية لأنشطة الجهة و تقييمها.

المؤهلات المطلوبة

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛
- القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛
- القدرة على التنظيم والتأطير؛
- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم؛
- القدرة على التحليل.

الكفاءات المطلوبة

- انظر الملحق .

عن الرئيس وبأمر منه
المدير العام للمصالح
توقيع : عبد اللطيف عشاق

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة الدار البيضاء-سطات
المديرية العامة للمصالح
مديرية الشؤون الإدارية والوسائل العامة
قسم الدعم
مصلحة تدبير الموارد البشرية والمسارات الإدارية

جهة الدار البيضاء سطات

المنصب	رئيس مصلحة الوسائل العامة
المديرية	مديرية الشؤون الإدارية والوسائل العامة

المهام الرئيسية

يعمل تحت إشراف ومراقبة رئيس قسم الدعم، ويتولى في إطار الصلاحيات المخولة للجهات:

- وضع البرنامج السنوي لتموين وتجهيز الإدارة والمنتخبين.
- وضع مواصفات وقواعد تلبية حاجيات التسيير والتجهيز والحرص على احترامها.
- الحرص على المحافظة على التجهيزات والبنيات الإدارية وصيانتها وضمان التأمين على المسؤولية المدنية والحرائق.
- تدبير حضيرة السيارات ومخزن الأدوات والمواد والعتاد.
- تدبير استهلاك الماء والكهرباء وخدمات الهاتف ومختلف شبكات الاتصالات.
- تدبير الاستقبالات والحفلات والمهرجانات والمحاضرات والندوات.

المؤهلات المطلوبة

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛
- القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛
- القدرة على التنظيم والتأطير؛
- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم؛
- القدرة على التحليل.

الكفاءات المطلوبة

- انظر الملحق .

عن الرئيس وبأمر منه
المدير المكلف بالمصالح
توقيع : عبد اللطيف عشاق

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة الدار البيضاء-سطات
المديرية العامة للمصالح
مديرية الشؤون الإدارية والوسائل العامة
قسم الدعم
مصلحة تدبير الموارد البشرية والمسارات الإدارية

جهة الدار البيضاء سطات

المنصب	رئيس مصلحة الصفقات والمشتريات
المديرية	مديرية الشؤون الإدارية والوسائل العامة

المهام الرئيسية

يعمل تحت إشراف ومراقبة مدير الشؤون الإدارية والوسائل العامة، ويتولى في إطار الصلاحيات المخولة للجهات:

- إحصاء الاحتياجات اللازمة للجهة.
- إعداد البرنامج الثلاثي للمشتريات والتجهيزات والخدمات والصيانة.
- تدبير الطلبيات العمومية (الصفقات العمومية، سندات الطلب والعقود) طبقا للمساطر المعمول بها في هذا المجال.

المؤهلات المطلوبة

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛
- القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛
- القدرة على التنظيم والتأطير؛
- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم؛
- القدرة على التحليل.

الكفاءات المطلوبة

- انظر الملحق .

عن الرئيس وبتفويض
المدير العام للمصالح
توقيع : عبد اللطيف عشاق

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة الدار البيضاء-سطات
المديرية العامة للمصالح
مديرية الشؤون الإدارية والوسائل العامة
قسم الدعم
مصلحة تدبير الموارد البشرية والمسارات الإدارية

جهة الدار البيضاء سطات

المنصب	رئيس مصلحة الأنظمة المعلوماتية
المديرية	مديرية الشؤون الإدارية والوسائل العامة

المهام الرئيسية

يعمل تحت إشراف ومراقبة مدير الشؤون الإدارية والوسائل العامة، ويتولى في إطار الصلاحيات المخولة للجهات:

- تطوير وتحديث الأنظمة المعلوماتية والرقمية بإدارة الجهة وتتبع أشغالها.
- رصد الإمكانيات المتاحة من أجل تطوير الأنظمة المعلوماتية والرقمية.
- وضع مخطط مديري لأنظمة المعلومات طبقا للتوجهات الاستراتيجية للجهة.
- الحرص على السير الجيد لأنظمة المعلومات.
- تأمين اليقظة الرقمية.

المؤهلات المطلوبة

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛
- القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛
- القدرة على التنظيم والتأطير؛
- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم؛
- القدرة على التحليل.

الكفاءات المطلوبة

- انظر الملحق .

عن الرئيس
المدير
توقيع : سعيد الخطيب

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة الدار البيضاء-سطات
المديرية العامة للمصالح
مديرية الشؤون الإدارية والوسائل العامة
قسم الدعم
مصلحة تدبير الموارد البشرية والمسارات الإدارية

جهة الدار البيضاء سطات

المنصب	رئيس مصلحة العلاقة مع الوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع
المديرية	مديرية العلاقات المؤسساتية

المهام الرئيسية

يعمل تحت إشراف ومراقبة رئيس قسم الشراكات المؤسساتية ، ويتولى في إطار الصلاحيات المخولة للجهات:

- التنسيق مع إدارة الوكالة.
- التتبع الإداري لملفات المشاريع المنجزة من طرف الوكالة.
- تمثيل الجهة في مختلف لجان فتح الأظرفة.
- تمثيل الجهة في مختلف لجان تتبع المشاريع.
- المشاركة في تتبع إعداد و تحيين برنامج التنمية الجهوية.
- القيام بالتحليل والاستشراف.

المؤهلات المطلوبة

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛
- القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛
- القدرة على التنظيم والتأطير؛
- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم؛
- القدرة على التحليل.

الكفاءات المطلوبة

- انظر الملحق .

عن الرئيس وبأمر منه
المدير العام للمصالح
توقيع : عبد اللطيف عشاق

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة الدار البيضاء-سطات
المديرية العامة للمصالح
مديرية الشؤون الإدارية والوسائل العامة
قسم الدعم
مصلحة تدبير الموارد البشرية والمسارات الإدارية

جهة الدار البيضاء سطات

المنصب	رئيس مصلحة العلاقة مع المؤسسات العمومية والمصالح الخارجية للدولة
المديرية	مديرية العلاقات المؤسساتية

المهام الرئيسية

يعمل تحت إشراف ومراقبة رئيس قسم الشراكات المؤسساتية ، ويتولى في إطار الصلاحيات المخولة للجهات:

- التنسيق مع المؤسسات العمومية و المصالح اللامركزة بالجهة و باقي الشركاء بخصوص المشاريع موضوع اتفاقيات الشراكة.
- التتبع الإداري لملفات المشاريع والشراكات التي تجمع الجهة مع الإدارات و المؤسسات العمومية.
- تمثيل الجهة بمختلف اللجان المشتركة بين الجهة وباقي الشركاء.
- المشاركة في جذب الاستثمار وتحسين جاذبية المجال الترابي للجهة وتقوية التنافسية.
- تتبع توطين و تنظيم مناطق الأنشطة الاقتصادية.

المؤهلات المطلوبة

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛
- القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛
- القدرة على التنظيم والتأطير؛
- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم؛
- القدرة على التحليل.

الكفاءات المطلوبة

- انظر الملحق .

توقيع:

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة الدار البيضاء-سطات
المديرية العامة للمصالح
مديرية الشؤون الإدارية والوسائل العامة
قسم الدعم
مصلحة تدبير الموارد البشرية والمسارات الإدارية

جهة الدار البيضاء سطات

المنصب	رئيس مصلحة تتبع الاتفاقيات
المديرية	مديرية العلاقات المؤسساتية

المهام الرئيسية

يعمل تحت إشراف ومراقبة مدير العلاقات المؤسساتية ، ويتولى في إطار الصلاحيات المخولة للجهات:

- تتبع تنفيذ الشراكات والاتفاقيات مع مختلف الشركاء.
- التنسيق مع مختلف الشركاء المؤسساتيين بخصوص المشاريع موضوع اتفاقيات الشراكة.
- تقديم تقارير بصفة منتظمة حول تقدم اتفاقيات الشراكة.

المؤهلات المطلوبة

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛
- القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛
- القدرة على التنظيم والتأطير ؛
- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم؛
- القدرة على التحليل.

الكفاءات المطلوبة

- انظر الملحق .

عن الوالي وبأمر منه
المدير
توقيع : عبد اللطيف عشاق

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة الدار البيضاء-سطات
المديرية العامة للمصالح
مديرية الشؤون الإدارية والوسائل العامة
قسم الدعم
مصلحة تدبير الموارد البشرية والمسارات الإدارية

جهة الدار البيضاء سطات

المنصب	رئيس مصلحة البنايات والمنشآت الفنية
المديرية	مديرية التنمية الجهوية والتخطيط

المهام الرئيسية

يعمل تحت إشراف ومراقبة رئيس قسم البنيات التحتية والمحافظة على البيئة، ويتولى في إطار الصلاحيات المخولة للجهات:

- تتبع وتقييم المشاريع الخاصة بإنجاز البنايات والمنشئات الفنية.
- تتبع الشركات التي تهم القطاع من الناحية المالية، التقنية والإدارية.

المؤهلات المطلوبة

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛
- القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛
- القدرة على التنظيم والتأطير؛
- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم؛
- القدرة على التحليل.

الكفاءات المطلوبة

- انظر الملحق .

عن الرئيس وبأمر منه
المدير العام للمصالح
توقيع : عبد اللطيف عشاق

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة الدار البيضاء-سطات
المديرية العامة للمصالح
مديرية الشؤون الإدارية والوسائل العامة
قسم الدعم
مصلحة تدبير الموارد البشرية والمسارات الإدارية

جهة الدار البيضاء سطات

المنصب	رئيس مصلحة الدراسات
المديرية	مديرية التنمية الجهوية والتخطيط

المهام الرئيسية

يعمل تحت إشراف ومراقبة رئيس قسم التخطيط والدراسات ، ويتولى في إطار الصلاحيات المخولة للجهات:

- تتبع وإعداد دراسات المشاريع الموكلة للجهة في مجال البنيات التحتية، النقل، المحافظة على البيئة وكذا الدراسات الاستراتيجية.

المؤهلات المطلوبة

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛
- القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛
- القدرة على التنظيم والتأطير؛
- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم؛
- القدرة على التحليل.

الكفاءات المطلوبة

- انظر الملحق .

عن الرئيس وبأمر منه
المدير العام للمصالح
توقيع : عبد اللطيف عشاق

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة الدار البيضاء-سطات
المديرية العامة للمصالح
مديرية الشؤون الإدارية والوسائل العامة
قسم الدعم
مصلحة تدبير الموارد البشرية والمسارات الإدارية

جهة الدار البيضاء سطات

المنصب	رئيس مصلحة مكتب إدارة المشاريع
المديرية	مديرية التنمية الجهوية والتخطيط

المهام الرئيسية

يعمل تحت إشراف ومراقبة مدير التنمية الجهوية والتخطيط ، ويتولى في إطار الصلاحيات المخولة للجهات:

- تدبير منظومة PMO الخاصة بالجهة.

المؤهلات المطلوبة

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛
- القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛
- القدرة على التنظيم والتأطير؛
- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم؛
- القدرة على التحليل.

الكفاءات المطلوبة

- انظر الملحق .

عن المدير العام للمصالح
المدير العام للمصالح
توقيع : عبد اللطيف عشاق

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة الدار البيضاء-سطات
المديرية العامة للمصالح
مديرية الشؤون الإدارية والوسائل العامة
قسم الدعم
مصلحة تدبير الموارد البشرية والمسارات الإدارية

جهة الدار البيضاء سطات

الملحق: الكفاءات المطلوبة في رؤساء المصالح بإدارة مجلس جهة الدار البيضاء-سطات

الكفاءات	رؤساء المصالح		
	مهم جدا	مهم	مفيد وغير مهم
القدرة على تحمل المسؤولية	X		
القدرة على التكليف	X		
القدرة على خلق مناخ إيجابي للعمل		X	
القدرة على قيادة الفريق وتصفيفه مع التوجهات الإستراتيجية للجهة	X		
القدرة على التحكم في تدبير الوقت	X		
القدرة على الإستباقية	X		
القدرة على التواصل وخلق الجاذبية في العمل		X	
القدرة على تتبع عمله وعمل فريقه	X		
القدرة على مراقبة احترام قواعد الحكامة الجيدة والآجال القانونية والمساطر المنصوص عليها في القانون التنظيمي المتعلق بالجهات	X		
القدرة على تحديد الأهداف والتوجهات	X		
القدرة على تحقيق الأهداف المسطرة	X		
القدرة على خلق ثقافة الفعالية والتدبير بالنتائج	X		
القدرة على قيادة الفريق		X	
القدرة على التحكم في المعلومة واستغلالها	X		
القدرة على التخطيط والتحليل استراتيجيا		X	
القدرة على تدبير المعرفة وتقاسمها مع الفريق		X	
القدرة على تنظيم العمل وتنسيق الجهود	X		
القدرة على تعبئة الموارد والوسائل بشكل فعال	X		
القدرة على التحكم في المخاطر وتدبيرها		X	
القدرة على تحديد المشاكل وإيجاد الحلول البديلة	X		
القدرة على الإنصات والتحاور	X		
القدرة على الإبداع		X	
القدرة على التحسين المستمر للآداءات والكفاءات	X		
القدرة على تقييم الأداء والقدرات	X		
القدرة على تدبير العلاقات الداخلية و الخارجية			X

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة الدار البيضاء-سطات
المديرية العامة للمصالح
مديرية الشؤون الإدارية والوسائل العامة
قسم الدعم
مصلحة تدبير الموارد البشرية والمسارات الإدارية

جهة الدار البيضاء سطات

الكفاءات	رؤساء المصالح		
	مهم جدا	مهم	مفيد وغير مهم
القدرة على الاستجابة بسرعة وفعالية	X		
القدرة على التأثير والإقناع			X
الحيوية والطاقة		X	
الصرامة في العمل		X	
احترام المرتفقين والمساعدين		X	
الإنفتاح والعمل في إطار الفريق		X	
الثقة في النفس	X		
الإلتزام بقواعد العمل الإداري	X		
الشجاعة التدبيرية		X	
روح المبادرة والمثابرة		X	
النزاهة والإخلاص في العمل	X		
الإلمام الجيد بالقوانين والأنظمة المؤطرة للعمل	X		
التركيز والفعالية تحت الضغط والإرهاق	X		
المؤهلات المعرفية والأخلاقية	X		
الإلمام بالمساطر ومنهجية العمل	X		
الإلمام الجيد بتراب الجهة	X		
التعبير الشفوي		X	
التعبير الكتابي	X		
استعمال المعلوميات		X	
الدراية بالقواعد والمساطر الإدارية المرتبطة بمجال تدخله	X		
الدراية بالقواعد المنظمة لسير المصالح الإدارية وأنظمة التدبير والمراقبة والمعلومات		X	
وضع نظام لليقظة بخصوص مهام وصورة القسم		X	

عن الرئيس ومفوض له
المدير العام للمصالح
توقيع : عبد اللطيف عشاق