المملكة المغربية

وزارة الداخليـة

جهة بني ملال- خنيفرة

عمالة أزيلال

دائرة ولتانة

قيادة واولى

جماعة واولى

قرار رقم 1 بتاريخ 13 ماي 2025

بشأن إعادة فتح باب الترشيح لشغل المناصب العليا الشاغرة بجماعة واولى

إن رئيس المجلس الجماعي واولى،

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما تم تعديله وتتميمه،
- بناء الظهير الشريف رقم 1.15.85 صادر في 20 رمضان 1436 (7 يوليوز 2015)بتنفيذ القانون رقم 14-113 المتعلقة بالجماعات،
- بناء على المرسوم رقم 2.77.738 الصادر بتاريخ (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات،
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية.
- بناء على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 من محرم 1443 (31 غشت 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات و المقاطعات و الأجور و التعويضات المرتبطة بها.
- بناء على قرار لوزير الداخلية رقم 2522.21 صادر في 21 من ربيع الأول 1433 (28 أكتوبر 2021) بتحديد شروط و كيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات.
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم D7563 بتاريخ (15 نونبر 2021) حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية و مؤسسات التعاون بين الجماعات و مجموعات الجماعات الترابية.
- بناء على منشور رئيس الحكومة رقم 01 بتاريخ (05 فبراير 2019) حول شروط الترشيح لمنصبي رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالإدارات العمومية.
- بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم 1019.24 الصادر في 29 ابريل 2024 بشان تفويض سلطة التأشير على قرارات التعيين و الإعفاء و إنهاء المهام من المناصب العليا بالجماعات الترابية و هيئاتها.
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم 9453 بتاريخ(24 يونيو 2024) المتعلق بتفويض ولاة وعمال العمالات والأقاليم سلطة التأشير على قرارات وعقود التعيين والإعفاء وإنهاء المهام المتعلقة بالمناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون بين الجماعات و مجموعات الجماعات الترابية.
- بناء على قرار رئيس جماعة واولى رقم 14 بتاريخ 24 شتنبر2024 المتعلق بتعديل الهيكل التنظيمي لإدارة جماعة واولى ، المؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم أزيلال بتاريخ 21 أكتوبر 2024.
- بنـاء على قرار رئيس مجلس جماعة واولى رقم:2024/30 بتاريخ 20 دجنبر 2024 القاضي بفتح الترشيحات الأولى لشغل المناصب العليا الشاغرة بإدارة جماعة واولى .
- بناء على محضر لجنة الإنتقاء لدراسة ملفات الترشيح لشغل المناصب العليا الشاغرة التي اجريت بتاريخ 15 أبريل 2025 حيث لم يتم تقديم أي ترشيح بخصوص بعض المناصب المذكورة أدناه.
- واعتبارا لكون إدارة الجماعة لم تتوصل بطلبات الترشيح للذين تتوفر فيهم الشروط المطلوبة في المادتين 8و9 من المرسوم رقم02.21.580 الصادر في 22 محرم (31 غشت 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات و المقاطعات و الأجور و التعويضات المرتبطة بها.

قـرر ما يـلي

المادة الأولى : يعلن رئيس المجلس الجماعي لواولى عن إعادة فتح باب الترشيح لشغل المناصب العليا الشاغرة التالية:

رئيس قسم الشؤون الإدارية والقانونية والمالية
رئيس مصلحة الشؤون القانونية والموارد البشرية

رئيس مصلحة الميزانية والمصاريف والموارد المالية
رئيس مصلحة الصفقات والأشغال الجماعية
رئيس مصلحة التعمير والبيئة والشؤون الاقتصادية وحفظ الصحة
رئيس مصلحة الممتلكات والأليات والشؤون الاجتماعية والثقافية والرياضية والشراكات

- **المادة الثانية** : يعاد فتح باب الترشيح لشغل منصب :
- رئيس قسم الوارد في المادة الأولى في وجه الموظفين والموظفات المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بجماعة اولى و الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

✓ أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثالثة ، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل المتوفرين على أقدمية لا تقل عن (08) سنوات من الخدمة الفعلية بالإدارة.

المادة الثالثة : يعاد فتح باب الترشيح لشغل منصب :

- رئيس مصلحة في وجه الموظفين والموظفات المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بجماعة اولى و الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

✓ أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثالثة ، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل المتوفرين على أقدمية لا تقل عن (04) سنوات من الخدمة الفعلية بالإدارة.

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية :

✓ طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعة بموافقة الرئيس المباشر ورأيه حول كفاءة المترشح.

✓ سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها.

✓ برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها.

- نسخة من قرار التوظيف
- نسخة من قرار الترسيم.
- نسخة من قرار التعيين في الإطار الحالي.
- نسخة من قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.

المادة الخامسة : : تحدد مهام المناصب العليا الشاغرة والكفاءات المطلوبة لتقلدها حسب الملاحق المرفقة بهذا القرار.

المادة السادسة : تودع ملفات الترشيح بمقر جماعة اولى (مصلحة الموارد البشرية) بعد تسجيل طلب الترشيح بمكتب الضبط بالجماعة إبتداء من اليوم العاشر من نشر هذا القرار إلى غاية.....11 يوليوز 2025..... قبل الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال وهو أخر آجل لقبول الترشيحات.

المادة السابعة : تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس المجلس الجماعي لاولى عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح، وكذا المقابلة الانتقائية.

المادة الثامنة : تنصب المقابلة الانتقائية لشغل هذه المناصب على النصوص التشريعية والتنظيمية للجماعات وأليات التدبير الحديث للمرفق العمومي .

المادة التاسعة : ينشر هذا القرار وكذا الإعلان عن النتائج النهائية للمقابلات الانتقائية على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وعلى الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية و يعلق بمقر جماعة اولى.

اولى ،في 13 ماي 2025

رئيس المجلس الجماعي لاولى

محمد ايت سلا

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة بني ملال-خنيفرة
إقليم أزيلال
دائرة ولتانة
قيادة واولى
جماعة واولى

الملحق رقم : 2

بطاقة تحديد الوظيفة لقسم الشؤون الإدارية والقانونية والمالية

تعريف المنصب	قسم الشؤون الإدارية والقانونية والمالية
الإدارة أو الهيئة المعنية	جماعة واولى
مهام المنصب	- إعداد برنامج عمل القسم والسهر على تنفيذه وتقييمه - تأطير رؤساء المصالح وجميع الموظفين بالقسم - السهر على التسيير الجيد والناجع للمصالح التابعة للقسم - الاشراف على المراسلات الصادرة والواردة على القسم - الاشراف على إعداد تقارير القسم - السهر على حسن سير مصالح القسم والحرص على تحقيق أهداف المجلس - التنسيق بين مختلف مصالح القسم مع ضمان حكامة إدارية بناءة - التوقيع على تثبيت الامضاءات ومطابقة النسخ لأصولها بتفويض من الرئيس - الاشراف على وضع وتنفيذ المخطط التكويني للموارد البشرية للجماعة - تتبع إجراءات الدعاوي في جميع مراحلها بتنسيق مع رئاسة المجلس الجماعي ومديرية المصالح ومحامي الجماعة. - التنسيق في إعداد الميزانية والإشراف على تنمية موارد الجماعة وصرف وترشيد النفقات. - تنظيم مرافق الشرطة الإدارية والسهر على احترام ضوابط السلامة والسكينة العمومية - المساهمة في إعداد وتقييم وتحيين برنامج عمل الجماعة.
الكفاءات المطلوبة	**1-المؤهلات المعرفية**: الإلمام بالتشريعات القوانين والمساطر المتعلقة ب :- القوانين المنظمة للجماعات الترابية والإحاطة بقواعد القانون الإداري والقانون العام. -تدبير الشأن المحلي-الموارد البشرية- المالية المحلية –المنازعات القانونية -الحالة المدنية –الإشهاد والمصادقة على الوثائق. **2- المؤهلات التدبيرية:** التوفر على المؤهلات التدبيرية في مجال التخطيط الاستراتيجي . القدرة على المساهمة في تنسيق العمل والمهام بين مختلف أجهزة المجلس الإداري للجماعة والمصالح الخارجية. حسن التواصل بين المرتفقين والمتعاملين مع الجماعة والشركاء والهيئات العمومية والخاصة وفعاليات المجتمع المدني. تملك أدوات تقنية ومناهج تدبير الشأن المحلي ومنظومات التتبع والتقييم. **3- المؤهلات الشخصية**: القيادة والقدرة على اقتراح الحلول. الإنصات والتواصل والإنفتاح. الدقة والموضوعية والصرامة. الحس التنظيمي وروح المبادرة وروح المسؤولية والتحفظ.

رئيس المجلس

محمد ايت سلام

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة بني ملال-خنيفرة
إقليم أزيلال
دائرة ولتانة
قيادة واولى
جماعة واولى

الملحق رقم : 5

بطاقة تحديد الوظيفة مصلحة الشؤون القانونية والموارد البشرية

تعريف المنصب	مصلحة الشؤون القانونية والموارد البشرية
الإدارة أو الهيئة المعنية	جماعة واولى
مهام المنصب	- تأطير موظفي المصلحة - الاشراف على المراسلات الصادرة والواردة على المصلحة - الاشراف على إعداد تقارير المصلحة - السهر على حسن سير المصلحة والحرص على تحقيق أهداف المجلس - الاشراف على تتبع الحياة الإدارية والمسار المهني للموظفين وتدبير الوضعيات الإدارية (التوظيف والتعيين والانتقالات الى التقاعد) - الاشراف على قانون الأطر وتتبع توزيع المناصب وتسوية - الاشراف على امتحانات التوظيف والكفاءة المهنية - المساهمة في تطوير ونجاعة إدارة الجماعة مع تتبع جميع الرخص والشواهد الإدارية المتعلقة بالموظفين - العمل على إعداد وتتبع برامج تكوين الموارد البشرية بالجماعة - العمل على القيام بمهام المراقبة في إطار الشرطة الادارية - التنسيق مع المصالح المعنية للإجابة على الشكايات والتظلمات - مساعدة رئيس المجلس في القيام بإجراءات رفع الدعاوى أمام المحاكم بتنسيق مع محامي الجماعة - السهر على عمليات الصلح مع المدعين كلما دعت الضرورة لدلك - العمل على إعداد عناصر الدفاع بتنسيق مع المصالح الإدارية المعنية - حضور جلسات الخبرة - تنظيم مرافق الشرطة الإدارية والسهر على احترام ضوابط السلامة والسكينة العمومية - تقديم حصيلة الإنجازات بناء على الأهداف المسطرة والمهام المحددة للمصلحة
الكفاءات المطلوبة	**1-المؤهلات المعرفية**: الإلمام بالتشريعات القوانين والمساطر المتعلقة ب :- القوانين المنظمة للجماعات الترابية والإحاطة بقواعد القانون الإداري والمعرفة الجيدة لمختلف المرجعيات القانونية المنظمة للمصلحة. -الموارد البشرية- المنازعات القانونية- الشرطة الإدارية. **2- المؤهلات التدبيرية:** التوفر على المؤهلات التدبيرية في مجال التخطيط الاستراتيجي . القدرة على المساهمة في تنسيق العمل والمهام بين مختلف أجهزة المجلس الإداري للجماعة والمصالح الخارجية. حسن التواصل بين المرتفقين والمتعاملين مع الجماعة والشركاء والهيئات العمومية والخاصة وفعاليات المجتمع المدني. تملك أدوات تقنية ومناهج تدبير الشأن المحلي ومنظومات التتبع والتقييم. **3- المؤهلات الشخصية:** القيادة والقدرة على اقتراح الحلول. الإنصات والتواصل والإنفتاح. الدقة والموضوعية والصرامة. الحس التنظيمي وروح المبادرة وروح المسؤولية والتحفظ.

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة بني ملال-خنيفرة
إقليم أزيلال
دائرة ولتانة
قيادة واولى
جماعة واولى

الملحق رقم : 4

بطاقة تحديد الوظيفة لمصلحة الميزانية والمصاريف والموارد المالية

تعريف المنصب	مصلحة الميزانية والمصاريف والموارد المالية
الإدارة أو الهيئة المعنية	جماعة واولى
مهام المنصب	- تأطير جميع موظفي المصلحة - الاشراف على المراسلات الصادرة والواردة على المصلحة - الاشراف على إعداد تقارير المصلحة - السهر على حسن سير المصلحة والحرص على تحقيق أهداف المجلس - الإشراف على البرمجة المتعددة السنوات وإعداد وتعديل وحصر الميزانية الرئيسية والميزانيات الملحقة والحسابات الخصوصية - البرمجة الفوائض التقديرية والحقيقية وسائر القرارات المالية الاشراف على إعداد القوائم المالية والمحاسبية - إعداد برنامج عمل المصلحة والسهر على تنفيذه وتقييمه - العمل على تتبع تنفيذ النفقات ووضعية القروض وأقساطها وتحليل مالية الجماعة – وضع مؤشرات التدبير وفق لوحة قيادة - العمل على تتبع تنفيذ الميزانية في الشق المتعلق بالمداخيل والاشراف على توسيع الوعاء الضريبي وعلى أوامر الاستخلاص - السهر على تطبيق الجزاءات والغرامات المتعلقة بالوعاء الضريبي - المشاركة في إعداد ومراجعة القرارات الجبائية والإدارية - التنسيق بين مكتب الوعاء الضريبي ومكتب المداخيل ومكتب المراقبة والمنازعات الجبائية - القيام بعمليات المراقبة طبقا للقانون رقم 47.06 المتعلق بالجبايات المحلية - السهر على تدبير الأنشطة المتعلقة بالمنازعات القضائية الخاصة بالرسوم المحلية مع المصلحة الجماعية صاحبة الاختصاص - السهر على إعداد كنانيش التحملات وأنظمة الاستشارة الخاصة بإيجار مرافق السوقين الاسبوعيين والمجزرتين - تنظيم أرشفة الملفات المحاسبية تقديم الحصيلة السنوية لعمل المصلحة
الكفاءات المطلوبة	**1-المؤهلات المعرفية:** الإلمام بالتشريعات القوانين والمساطر المتعلقة ب :- القوانين المنظمة للجماعات الترابية والإحاطة بقواعد القانون والضوابط المالية للمؤسسات العمومية والمعرفة الجيدة لمختلف المرجعيات القانونية المنظمة للمصلحة. -التنظيم المالي وتنظيم الميزانية. **2- المؤهلات التدبيرية:** التوفر على المؤهلات التدبيرية في مجال التخطيط الاستراتيجي . القدرة على المساهمة في تنسيق العمل والمهام بين مختلف أجهزة المجلس الإداري للجماعة والمصالح الخارجية. حسن التواصل بين المرتفقين والمتعاملين مع الجماعة والشركاء والهيئات العمومية والخاصة وفعاليات المجتمع المدني. تملك الأدوات والمهارات التقنية واللغوية التي تقتضيها المهمة والخبرة المعلوماتية ومنظومات التتبع والتقييم. **3- المؤهلات الشخصية:** القيادة والقدرة على اقتراح الحلول. الإنصات والتواصل والإنفتاح. الدقة والموضوعية والصرامة. الحس التنظيمي وروح المبادرة وروح المسؤولية والتحفظ.

جماعة اولى
أمين السر:
محمد ايت

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة بني ملال-خنيفرة
إقليم أزيلال
دائرة ولتانة
قيادة واولى
جماعة واولى

الملحق رقم : 7

بطاقة تحديد الوظيفة لمصلحة الصفقات والأشغال الجماعية

تعريف المنصب	مصلحة الصفقات والأشغال الجماعية
الإدارة أو الهيئة المعنية	جماعة واولى
مهام المنصب	- إعداد برنامج عمل المصلحة والسهر على تنفيذه وتقييمه - تأطير موظفي المصلحة - الاشراف على المراسلات الصادرة والواردة على المصلحة - الاشراف على إعداد تقارير المصلحة - السهر على حسن سير المصلحة والحرص على تحقيق أهداف المجلس - التنسيق بين المكاتب التابعة للمصلحة - إعداد البرنامج التوقعي للصفقات والاشراف على تحديد الحاجيات السنوية لجميع مصالح الجماعة - الاشراف على الإعلان عن الصفقات والاستشارات - الاشراف على تنفيذ الصفقات والمشتريات وتتبع نسبة تقدمها وإعداد تقارير حولها - الاشراف على الاشغال المتعلقة بالإنارة العمومية والطرق والربط بشبكة الماء الشروب والصرف الصحي - تقديم حصيلة الإنجازات بناء على الأهداف المسطرة والمهام المحددة للمصلحة
الكفاءات المطلوبة	**1-المؤهلات المعرفية:** الإلمام بالتشريعات القوانين والمساطر المتعلقة ب :- القوانين المنظمة للجماعات الترابية والإحاطة بقواعد القانون الإداري والمعرفة الجيدة لمختلف المرجعيات القانونية المنظمة للمصلحة. تدبير الشأن المحلي- الأشغال الجماعية –الصفقات العمومية. **2- المؤهلات التدبيرية:** التوفر على المؤهلات التدبيرية في مجال التخطيط الاستراتيجي . القدرة على المساهمة في تنسيق العمل والمهام بين مختلف أجهزة المجلس الإداري للجماعة والمصالح الخارجية. حسن التواصل بين المرتفقين والمتعاملين مع الجماعة والشركاء والهيئات العمومية والخاصة وفعاليات المجتمع المدني. تملك أدوات تقنية ومناهج تدبير الشأن المحلي ومنظومات التتبع والتقييم. **3- المؤهلات الشخصية:** القيادة والقدرة على اقتراح الحلول. الإنصات والتواصل والإنفتاح. الدقة والموضوعية والصرامة. الحس التنظيمي وروح المبادرة وروح المسؤولية والتحفظ.

رئيس المجلس

امضاء:

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة بني ملال-خنيفرة
إقليم أزيلال
دائرة ولتانة
قيادة واولى
جماعة واولى

الملحق رقم : 8

بطاقة تحديد الوظيفة لمصلحة التعمير والبيئة والشؤون الاقتصادية وحفظ الصحة

تعريف المنصب	مصلحة الصفقات والأشغال الجماعية
الإدارة أو الهيئة المعنية	جماعة واولى
مهام المنصب	- إعداد برنامج عمل المصلحة والسهر على تنفيذه وتقييمه - تأطير موظفي المصلحة - الاشراف على المراسلات الصادرة والواردة على المصلحة - الاشراف على إعداد تقارير المصلحة - السهر على حسن سير المصلحة والحرص على تحقيق أهداف المجلس - التنسيق بين المكاتب التابعة للمصلحة - الاشراف على دراسة التصاميم وملفات طلب رخص البناء بتنسيق مع الجهات المختصة - الاشراف على إعداد عناصر الجواب لطالبي الرخص والبث في الشكايات الواردة على المصلحة - الاشراف على الاشغال المتعلقة بالبيئة والمناطق الخضراء والنظافة - الاشراف على إعداد وتحيين مونوغرافية الجماعة - العمل على تتبع الشأن الصحي بالجماعة وإصدار القرارات الإدارية المتعلقة بالمحافظة على الصحة العمومية والسكينة العامة وضمان التدابير والشروط اللازمة لحمايتها - الاشراف على تتبع الشؤون الاقتصادية - تقديم حصيلة الإنجازات بناء على الأهداف المسطرة والمهام المحددة للمصلحة
الكفاءات المطلوبة	**1-المؤهلات المعرفية:** الإلمام بالتشريعات القوانين والمساطر المتعلقة ب :- القوانين المنظمة للجماعات الترابية والإحاطة بقواعد القانون الإداري والمعرفة الجيدة لمختلف المرجعيات القانونية المنظمة للمصلحة، والتواصل المؤسساتي. - تدبير الشأن المحلي -التعمير والممتلكات والشؤون الاقتصادية والمكتب الصحي. **2- المؤهلات التدبيرية:** التوفر على المؤهلات التدبيرية في مجال التخطيط الاستراتيجي . القدرة على المساهمة في تنسيق العمل والمهام بين مختلف أجهزة المجلس الإداري للجماعة والمصالح الخارجية. حسن التواصل بين المرتفقين والمتعاملين مع الجماعة والشركاء والهيئات العمومية والخاصة وفعاليات المجتمع المدني. تملك أدوات تقنية ومناهج تدبير الشأن المحلي ومنظومات التتبع والتقييم. **3- المؤهلات الشخصية:** القيادة والقدرة على اقتراح الحلول. الإنصات والتواصل والإنفتاح. الدقة والموضوعية والصرامة. الحس التنظيمي وروح المبادرة وروح المسؤولية والتحفظ.

رئيس المجلس

الجماعة المراسة واولى

امضاء:

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة بني ملال-خنيفرة
إقليم أزيلال
دائرة ولتانة
قيادة واولى
جماعة واولى

الملحق رقم : 9

بطاقة تحديد الوظيفة لمصلحة الممتلكات والأليات والشؤون الاجتماعية والثقافية والرياضية والشراكات

تعريف المنصب	مصلحة الممتلكات والأليات والشؤون الاجتماعية والثقافية والرياضية والشراكات
الإدارة أو الهيئة المعنية	جماعة واولى
مهام المنصب	- إعداد برنامج عمل المصلحة والسهر على تنفيذه وتقييمه - تأطير موظفي المصلحة - الاشراف على المراسلات الصادرة والواردة على المصلحة - الاشراف على إعداد تقارير المصلحة - السهر على حسن سير المصلحة والحرص على تحقيق أهداف المجلس - التنسيق بين المكاتب التابعة للمصلحة - العمل على تتبع برامج المبادرة الوطنية والمحلية للتنمية البشرية على مستوى الجماعة - الاشراف على إعداد وتتبع الشراكات والاتفاقيات مع هيئات المجتمع المدني . - الإشراف وتتبع الملفات المتعلقة بالدعم الخاص بالجمعيات. - التنسيق مع مصلحة الميزانية والمصاريف والموارد المالية فيما يخص الاستغلال والاحتلال المؤقت للملك العام الجماعي - تقديم حصيلة الإنجازات بناء على الأهداف المسطرة والمهام المحددة للمصلحة - قديم حصيلة الإنجازات بناء على الأهداف المسطرة والمهام المحددة للمصلحة
الكفاءات المطلوبة	**-المؤهلات المعرفية:** الإلمام بالتشريعات القوانين والمساطر المتعلقة ب :- القوانين المنظمة للجماعات الترابية والإحاطة بقواعد القانون الإداري والمعرفة الجيدة لمختلف المرجعيات القانونية المنظمة للمصلحة،والتواصل المؤسساتي. - تدبير الشأن المحلي -الممتلكات- والشؤون الاجتماعية ،الثقافية والرياضية والشراكات. **2- المؤهلات التدبيرية:** التوفر على المؤهلات التدبيرية في مجال التخطيط الاستراتيجي . القدرة على المساهمة في تنسيق العمل والمهام بين مختلف أجهزة المجلس الإداري للجماعة والمصالح الخارجية. حسن التواصل بين المرتفقين والمتعاملين مع الجماعة والشركاء والهيئات العمومية والخاصة وفعاليات المجتمع المدني. تملك أدوات تقنية ومناهج تدبير الشأن المحلي ومنظومات التتبع والتقييم. **3- المؤهلات الشخصية:** القيادة والقدرة على اقتراح الحلول. الإنصات والتواصل والإنفتاح. الدقة والموضوعية والصرامة. الحس التنظيمي وروح المبادرة وروح المسؤولية والتحفظ.

رئيس المجلس

امضاء: