المملكة المغربية
وزارة الداخلية
مجلس جهة بني ملال – خنيفرة

مصلحة الموارد البشرية والتكوين
وتطوير الكفاءات



الملحق رقم 1 :

بطاقة وظيفـــــــــة

مدير الوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع

الإطار العام :
الإشراف على تنفيذ مشاريع وبرامج التنمية التي يقررها مجلس الجهة، تحت سلطة ومراقبة لجنة الإشراف والمراقبة.
المهام :
* تنفيذ قرارات لجنة الإشراف والمراقبة؛ * تسيير شؤون الوكالة والتصرف باسمها، تحت سلطة ومراقبة رئيس لجنة الإشراف والمراقبة؛ * إعداد مشروع ميزانية الوكالة، وتنفيذها بعد التأشير عليها؛ * إعداد تقرير سنوي حول أنشطة الوكالة وسيرها ووضعيتها المالية والمنازعات التي تكون فيها الوكالة طرفا فيها؛ * تمثيل الوكالة أمام المحاكم، ويقيم كل الدعاوى القضائية للدفاع عن مصالح الوكالة على أن يقوم بإخبار رئيس لجنة الإشراف والمراقبة بذلك على الفور؛ * إبرام الصفقات العمومية والسهر على تنفيذها وفق القوانين الجاري بها العمل؛ * التعيين في المناصب المتعلقة بمستخدمي الوكالة.
الكفاءات المطلوبة :
* أنظر الملحق رقم 2
الدبلوم المطلوب :
* شهادة الدكتوراه أومهندس الدولة أومهندس معماري أو ماستر أو إحدى الشهادات العليا التي تخول التوظيف في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو إحدى الدرجات ذات الترتيب الاستدلالي المماثل
التجربة المهنية :
* التوفر على تجربة مهنية لا تقل عن عشر سنوات بالقطاع العام أو الخاص، بعد الحصول على الشهادة أوالدبلوم ؛ * ممارسة مهام المسؤولية في منصب يوازي منصب مدير لمدة لاتقل عن 4 سنوات، بإدارات الدولة أوالجماعات الترابية أوالمؤسسات العمومية.

المملكة المغربية
وزارة الداخلية

مجلس جهة بني ملال-خنيفرة



الملحق 2 : بطاقة الكفـــــــاءات

الكفاءات	مهم جدا	مهم
القدرة على تحمل المسؤولية	X	
القدرة على التكليف	X	
القدرة على خلق مناخ إيجابي للعمل	X	
القدرة على قيادة الفريق وتصفيفه مع التوجهات الاستراتيجية للجهة	X	
القدرة على التحكم في تدبير الوقت	X	
القدرة على الاستباقية	X	
القدرة على التواصل وخلق جاذبية في العمل	X	
القدرة على تتبع عمل الوكالة	X	
القدرة على مراقبة احترام قواعد الحكامة الجيدة والآجال القانونية والمساطر الجاري بها العمل	X	
القدرة على تحديد الاهداف والتوجهات	X	
القدرة على تحقيق الاهداف المسطرة	X	
القدرة على خلق ثقافة الفعالية والتدبير بالنتائج	X	
القدرة على قيادة الفريق	X	
القدرة على التحكم في المعلومة واستغلالها	X	
القدرة على التخطيط والتحليل الاستراتيجي	X	
القدرة على تدبير المعرفة وتقاسمها مع الفريق	X	
القدرة على تنظيم العمل وتنسيق الجهود	X	
القدرة على تعبئة الموارد والوسائل بشكل فعال	X	
القدرة على التحكم في المخاطر وتدبيرها	X	
القدرة على تحديد المشاكل وإيجاد الحلول البديلة	X	
القدرة على الإنصات والتحاور	X	
القدرة على الإبداع	X	
القدرة على التحسين المستمر للأداءات والكفاءات	X	
القدرة على تقييم الأداء والقدرات	X	
القدرة على تدبير العلاقات الداخلية والخارجية	X	
القدرة على الاستجابة بسرعة وفعالية	X	
القدرة على التأثير والإقناع	X	
الحيوية والطاقة	X	
الصرامة في العمل	X	
احترتم المرتفقين والمساعدين	X	
الإنفتاح والعمل في إطار الفريق	X	
الثقة في النفس	X	
الالتزام بقواعد العمل الإداري	X	
الشجاعة التدبيرية	X	
روح المبادرة والمثابرة	X	
النزاهة والإخلاص في العمل	X	
الإلمام الجيد بالقوانين والأنظمة المؤطرة للعمل	X	
التركيز والفعالية تحت تأثير الضغط والإرهاق	X	
المؤهلات المعرفية والأخلاقية	X	
الإلمام بالمساطر ومنهجية العمل	X	
الإلمام الجيد بتراب الجهة	X	
التعبير الشفوي	X	
التعبير الكتابي	X	
استعمال المعلوميات		X
الدراية بالقواعد والمساطر الإدارية المرتبطة بمجال تدخله	X	
الدراية بالقواعد المنظمة لسير عمل المصالح الإدارية وأنظمة التدبير والمراقبة والمعلومات	X	
وضع نظام لليقظة بخصوص مهام وصورة المديرية	X	