ملحق

اسم الوظيفة	مصلحة المحاسبة والموارد البشرية
مقر العمل	جماعة زيرارة
المهمة	العمل على التسيير الجيد للمصلحة في إطار القوانين والأنظمة الجاري بها العمل
الأنشطة	-الإشراف على إعداد الحسابات السنوية مراقبة تامين أجور الموظفين الرسميين والعمال العرضيين -العمل على تجويد خدمات المرفق الإداري والمالي للملفات ذات الصلة. -تتبع الوضعية الإدارية للموارد البشرية الجماعية -التصفية وتتبع الوضعية المالية للصفقات وسندات الطلب -تفعيل القوانين والمستجدات الجاري بها العمل في ميدان تدبير المرفق المالي للجماعة. -التنسيق مع القسم المشرف على المصلحة المعنية.
المهارات	- المعرفة بالقانون المنظم للجماعات - -الإلمام بقانون الوظيفة العمومية - -قانون المحاسبة العمومية - -قانون المالية المحلية - امتلاك آليات التواصل - القدرة على الإقناع
الدبلومات المطلوبة	شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة ودرجة مماثلة
الخبرة	