المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة درعة تافيلالت
عمالة اقليم ميدلت
باشوية الريش
جماعة الريش
مكتب الموارد البشرية

قرار رقم: 11 بتاريخ 17مارس 2025
بشان فتح باب الترشيح لشغل مناصب
المسؤولية الشاغرة بجماعة الريش.

إن رئيـــــس جماعة الريـــــش.

- بمقتضى الظهير الشريف رقم: 1-58-008 الصادر في 04 شعبان1377 هجرية (24 /1958/02) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية حسبما وقع تغييره وتتميمه.
- بناء على الظهير الشريف رقم: 1-15-85 الصادر في 20 رمضان 1436 (7يوليو 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم: 14-113 المتعلق بالجماعات .
- بناء على المرسوم رقم: 2-77-738 الصادر بتاريخ 13 شوال 1397 هجرية (77/09/27) المحدث بموجبه النظام الخاص بموظفي الجماعات المحلية حسبما وقع تغييره وتتميمه.
- بناء على المرسوم رقم: 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 الموافق (25نونبر 2011) في شأن كيفيات تعين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارة العمومية.
- بناء على مرسوم رقم 2-21-580 الصادر في 22 من محرم 1443(31 اغسطس 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها.
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم: D4790 بتاريخ: 31 يوليوز 2018 حول التعيين في المناصب العليا بإداراتzالجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية .
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم: D7563 بتاريخ: 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسان التعاون ومجموعات الجماعات الترابية .
- بناء على قرار وزير الداخلية رقم:2522.21 الصادر في 21 من ربيع الأول 1443(28 أكتوبر 2021) بتحديد شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات.
- بناء على قرار وزير الداخلية رقم:1019.24 صادر في 10 شوال 1445 (19 ابريل 2024) بتفويض سلطة التأشير على قرارات وعقود التعيين والإعفاء و إنهاء المهام المتعلقة بالمناصب العليا بإدارة الجماعات الترابية خاصة المادة الأولى منه.
- بناء على قرار رئيس المجلس الجماعي لجماعة الريش رقم: 61 بتاريخ : 19 سبتمبر 2019 المتعلق بتنظيم مصالح إدارة الجماعة وتحديد اختصاصاتها والمؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم ميدلت بتاريخ: 15 اكتوبر 2019.
- بناء على محضر اجتماع لجنة دراسة ملفات المترشحين لشغل مناصب المسؤولية بجماعة الريش بتاريـــــخ: 06 يناير 2021.
- وبناء على قرار الحذف من أسلاك الجماعة لبلوغ حد سن القانوني للتقاعد رقم: 105 بتاريخ: 25 دجنبر 2023 المتعلق بالسيد: عبد الله رحيوي تقني من الدرجة الأولى رئيس مصلحة التعمير و الأشغال والبيئة.

يقـــــرر ما يلـــــي

المادة الأولى : يعلن رئيس المجلس الجماعي للريش عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية بالجماعة

- أولا مدير المصالح
- ثانيا رؤساء الأقسام التالية :

1. قسم الشؤون الإدارية والمالية
2. قسم الشؤون التقنية والاقتصادية والاجتماعية

- ثالثا رؤساء المصالح التالية :
  1. مصلحة الموارد المالية.
  2. مصلحة التعمير والأشغال والبيئة
  3. مصلحة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية والثقافية

المادة الثانية : يفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح في وجه :

1 الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة الريش الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- ✓ أن يكونوا مرتبين ، على الأقل،في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
- ✓ أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.
- ✓ أن يتوفروا عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على أربع (4 سنوات) على الأقل من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو خمسة (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارة الجماعة .
- ✓ أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة ، غير أنه يمكن إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك الإعفاء من هذا الشرط .

2 الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب مدير المصالح ، لمهام رئيس مصلحة .

المادة الثالثة : تحدد مهام مدير المصالح والكفاءات المطلوبة لتقلدها حسب الملحق (1) المرفق بهذا القرار

المادة الرابعة:يفتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس قسم في وجه :

1 الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة الريش الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- ✓ أن يكونوا مرتبين ، على الأقل،في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
- ✓ أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.
- ✓ أن يتوفروا عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على أربع (4) سنوات على الأقل من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو خمسة (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارة الجماعة .
- ✓ ن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة. غير أنه يمكن إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك الإعفاء من هذا الشرط .

2 الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس قسم لمهام رئيس قسم .

المادة الخامسة : تحدد مهام رئيس قسم والكفاءات المطلوبة لتقلدها حسب الملحق (2)المرفق بهذا القرار .

المادة السادسة : يفتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة في وجه:

1 الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة الريش الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- ✓ أن يكونوا مرتبين ، على الأقل،في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
- ✓ أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.
- ✓ أن يتوفروا على الأقل على سنتين (2) على الأقل من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية.

2 الموظفون الرسميون والأعوان المتعاقدين المزاولين في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة،لمهام رئيس مصلحة ،

4 كما يمكن استثناءا مما سبق أن يترشح لتقلد مهام رئيس المصلحة الموظفون الرسميون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ، المتوفرين على أقدمية لا تقل عن (15) خمسة عشر سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة والجماعات الترابية منه (4) أربع سنوات على الأقل بالدرجة المذكورة .

المادة السابعة :تحدد مهام المناصب الشاغرة والكفاءات المطلوبة لتقلدها حسب الملحقات رقم:1،2،3،4،5،6 المرفقة بهذا القرار.

المادة الثامنة : يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية :

- ✓ طلب الترشيح يحمل صورة فتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة الرئيس المباشر ورأيه حول كفاءة المترشح .
- ✓ ملف الترشيح يتم تحميله من بوابة الخدمات العمومية www .emploi-public.ma ويتضمن :

1 سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها .
2 برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح (ة) في شأن تدبير المنصب المراد شغله وتطويره والرفع من أدائه.
3 قرار التعيين في الإطار الحالي .
4 قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.
5 الشواهد المحصل عليها.
6 موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح ،مع إبداء رأي رئيسه المباشر في كفاءته.

المادة التاسعة :تودع ملفات الترشيح في ثلاث (3) نظائر لدى المكلف بالموارد البشرية بعد تسجيله طلب الترشيح بمكتب الضبط بالجماعة قبل تاريخ:.....30 ماي 2025..... .على الساعة الرابعة والنصف مساء وهو أخر اجل لقبول الترشيحات .

المادة العاشرة : تتولى لجنة معينة بقرار السيد رئيس جماعة الريش عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء المقابلة الانتقائية يؤشر عليها السيد عامل إقليم ميدلت .

المادة الحادية عشر:ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية www .emploi-public.ma ويلصق بمقر الجماعة.

تأشيرة السيد: 25 أبريل 2025

عامل إقليم ميدلت

حرر بالريش في: 17 مارس 2025

إمضاء رئيس جماعة الريش

الحسين ميلا

العامل

عبد الوهاب فاضل

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة درعة تافيلالت
عمالة اقليم ميدلت
جماعة الريش

الملحق 1

بطاقة تحديد المهام والكفاءات لشغل منصب
مدير مصالح الجماعة

تعريف المنصب	مدير مصالح الجماعة.
الإدارة المعنية	جماعة الريش
مهام المنصب	يعتبر مدير المصالح من المناصب العليا داخل الجماعة ،فهو المنصب المحوري داخل الإدارة وصلة الوصل بين رئيس المجلس الجماعي وبين أقسام ومصالح الجماعة ، ويتولى مهام مساعدة رئيس المجلس الجماعي تنسيق العمل بين مكونات الإدارة طبقا لما تنص عليه المادة 28 من القانون التنظيمي رقم : 14-113 كما يمارس مهام أخرى عن طريق التفويض لمقتضيات المواد 102،104 من نفس القانون.
تفويض الإمضاء	- تفويض الإمضاء في مهام ضابط الحالة المدنية ، - تفويض الإمضاء في مهام تثبيت الإمضاءات والمصادقة على مطابقة النسخ لأصولها.
الأنشطة	- يساعد رئيس المجلس الجماعي في ممارسة صلاحياته . - يتولى تحت مسؤولية الرئيس ومراقبته الإشراف على إدارة الجماعة . - يقوم بالتنسيق بين أقسام ومصالح الجماعة . - يسهر على حسن السير العادي للعمل ألإداري . - يسهر على تتبع مداولات المجلس الجماعي وقرارات الرئيس الخاضعة للتأشيرة . - يقدم تقارير حول السير العادي بأقسام ومصالح الجماعة عند الضرورة .
الشواهد المطلوبة	يفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح في وجه : ✓ الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة الريش الذين تتوفر فيهم الشروط التالية: ✓ أن يكونوا مرتبين ، على الأقل،في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل. ✓ أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة. ✓ أن يتوفروا عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار اربع سنوات (4) على الأقل من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو خمسة سنوات (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارة الجماعة. ✓ أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة ، غير أنه يمكن إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك الإعفاء من هذا الشرط . ✓ الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب مدير المصالح ، لمهام رئيس مصلحة .
التجربة المطلوبة	*أربع (04) سنوات للمرسمين وخمس (5) سنوات للأعوان المتعاقدين
الكفاءات والمؤهلات المطلوبة	✓ الإمام وبالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها . ✓ القدرة على ضمان حكامة جيدة لمجلس الجماعة . ✓ القدرة على وضع المؤشرات ولوحات القيادة ✓ القدرة على التأطير والتنظيم وتنسيق الجهود ✓ القدرة على خلق مناخ ايجابي للعمل ✓ القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم ✓ تدبير المعلومة وتقاسمها مع الفريق ✓ القدرة على تتبع عمله وعمل فريقه للقرار التنظيمى لإدارة الجماعة المؤشر عليه بتاريخ 04 دجنبر 2018 ✓ الإنصات والتحاور والقدرة على الإقناع ✓ السهر على احترام قواعد الحكامة الجيدة المنصوص عليها بالقانون التنظيمي المتعلق بالجماعات ✓ القدرة على التحكم في تدبير الوقت ✓ النزاهة والإخلاص في العمل ✓ الحيوية وروح المبادر والمثابرة ✓ الدقة والقدرة على الاستجابة بسرعة وفعالية ✓ الصرامة ففي العمل ✓ الإلزام بقواعد العمل الإداري ✓ التمكن من استعمال تكنولوجيا المعلومات ✓ حسن التواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع لجماعة

الريش في :17 مارس 2025
إمضاء رئيس الجماعة : الحسين ميلا

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة درعة تافيلالت
عمالة اقليم ميدلت
جماعة الريش

الملحق 2

بطاقة تحديد المهام والكفاءات لشغل منصب
رئيس قسم الشؤون الإدارية والمالية

تعريف المنصب	قسم الشؤون لإدارية والمالية
الإدارة المعنية	جماعة الريش
مهام المنصب	الإشراف على تتبع مهام المصالح التالية : 1 - مصلحة الموارد المالية. 2 - مصلحة الميزانية والنفقات والموارد البشرية . 3 - مصلحة الحالة المدنية .
تفويض الإمضاء	- تفويض الإمضاء في مهام ضابط الحالة المدنية ، - تفويض الإمضاء في مهام تثبيت الإمضاءات والمصادقة على مطابقة النسخ لأصولها
الأنشطة	مراقبة الفعالية الإدارية والتسيير الجيد للمصالح تنظيم وتنسيق العمل الإداري بين المصالح التابعة للقسم المشاركة في الدورات العادية والاستثنائية للمجلس الجماعي المشاركة في تهيئ وتتبع برنامج عمل الجماعة وضع تقارير دورية حول أنشطة المصالح التابعة للقسم تقييم قدرات العاملين بالقسم والعمل على تطويرها
الشواهد المطلوبة	الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة الريش الذين تتوفر فيهم الشروط التالية : ✓ أن يكونوا مرتبين ، على الأقل،في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل. ✓ أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة. ✓ أن يتوفروا عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على أربع (4) سنوات على الأقل من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو خمسة (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارة الجماعة . ✓ أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس قسم أو رئيس مصلحة ، غير أنه يمكن إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك الإعفاء من هذا الشرط .
التجربة المطلوبة	*أربع (04) سنوات للمرسمين وخمس (5) سنوات للأعوان المتعاقدين
الكفـــــاءات والمـــــؤهلات المطلـــــوبة	أ-المؤهلات المطلوبة : - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي . - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الموارد البشرية والمالية المحلية والصفقات العمومية - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بمهام الحالة المدنية والمصادقة على الوثائق . ب-المؤهلات التدبيرية : -التوفر على المؤهلات التدبيرية التي تسمح بالمساهمة في صياغة وتنفيذ برنامج المكتب المسير للمجلس الجماعي (حسن المسؤولية والقدرة على التأطير،اتخاذ المبادرة ،قوة الإقناع ،التدبير الجماعي .....) - المساهمة في تنسيق العمل والمهام بين مختلف أجهزة المجلس(رئاسة ،مكتب مسير ،لجن دائمة ..) والإدارة(أقسام ، مصالح ....) - القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات والتواصل الحديث واعتماد الإدارة الإلكترونية . - حسن التواصل مع المرتفقين و المتعاملين مع الجماعة والشركاء والهيئات العمومية والخاصة والفعاليات المحلية . - تملك أدوات وتقنيات ومناهج تدبير الشأن المحلي ومنظومات التتبع والتقييم . ج- المؤهلات الشخصية : - حسن الإنصاف والانفتاح والتواصل . - روح المسؤولية

الريش في : 17 مارس 2025
إمضاء رئيس الجماعة : الحسين ميلا

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة درعة تافيلالت
عمالة اقليم ميدلت
جماعة الريش

الملحق 3

بطاقة تحديد المهام والكفاءات لشغل منصب
رئيس قسم الشؤون التقنية والاقتصادية والاجتماعية

تعريف المنصب	قسم الشؤون التقنية والاقتصادية والاجتماعية
الإدارة المعنية	جماعة الريش
مهام المنصب	الإشراف على تتبع مهام المصالح التالية : 1 – مصلحة الصفقات والممتلكات والآليات . 2 – مصلحة التعمير ولشغال والبيئة . 3 – مصلحة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية والثقافية .
تفويض الإمضاء	- تفويض الإمضاء في مهام ضابط الحالة المدنية ، - تفويض الإمضاء في مهام تثبيت الإمضاءات والمصادقة على مطابقة النسخ لأصولها.
الأنشطة	مراقبة الفعالية الإدارية والتسيير الجيد للمصالح تنظيم وتنسيق العمل الإداري بين المصالح التابعة للقسم المشاركة في الدورات العادية والاستثنائية للمجلس الجماعي المشاركة في تهيئ وتتبع برنامج عمل الجماعة وضع تقارير دورية حول أنشطة المصالح التابعة للقسم تقييم قدرات العاملين بالقسم والعمل على تطويرها
الشواهد المطلوبة	الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة الريش الذين تتوفر فيهم الشروط التالية : ✓ أن يكونوا مرتبين ، على الأقل،في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل. ✓ أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة. ✓ أن يتوفروا عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على أربع (4) سنوات على الأقل من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو خمسة (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارة الجماعة . ✓ أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس قسم أو رئيس مصلحة ، غير أنه يمكن إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك الإعفاء من هذا الشرط .
التجربة المطلوبة	* أربع (04) سنوات للمرسمين وخمس (5) سنوات للأعوان المتعاقدين
الكفاءات والمؤهلات المطلوبة	أ-المؤهلات المطلوبة : - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي . - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير قطاع التعمير والممتلكات الجماعة والبيئة. ب-المؤهلات التدبيرية : -التوفر على المؤهلات التدبيرية التي تسمح بالمساهمة في صياغة وتنفيذ برنامج المكتب المسير للمجلس الجماعي (حسن المسؤولية والقدرة على التأطير،اتخاذ المبادرة ،قوة الإقناع ،التدبير الجماعي .....) - المساهمة في تنسيق العمل والمهام بين مختلف أجهزة المجلس(رئاسة ،مكتب مسير ،لجن دائمة ..) والإدارة(أقسام ، مصالح ....) - القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات والتواصل الحديث واعتماد الإدارة الإلكترونية . - حسن التواصل مع المرتفقين و المتعاملين مع الجماعة والشركاء والهيئات العمومية والخاصة والفعاليات المحلية . - تملك أدوات وتقنيات ومناهج تدبير الشأن المحلي ومنظومات التتبع والتقييم . ج- المؤهلات الشخصية : - حسن الإنصاف والانفتاح والتواصل . - روح المسؤولية

الريش في : 17 مارس 2025
إمضاء رئيس الجماعة : الحسين ميلا

المَملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة درعة تافيلالت
عمالة اقليم ميدلت
جماعة الريش

الملحق 4

بطاقة تحديد المهام والكفاءات لشغل منصب
رئيس مصلحة الموارد المالية

تعريف المنصب	مصلحة الموارد المالية
الإدارة المعنية	جماعة الريش
مهام المنصب	1 – السهر على التدبير الجيد والناجع للمصلحة . 2 – السهر على ضمان حكامة إدارية بناءة وفعالة للمصلحة . 3 – القيادة الفعالة لفريق العمل . 4 – وضع تقارير دورية حول أنشطة المكاتب التابعة للمصلحة .
تفويض الإمضاء	- تفويض الإمضاء في مهام ضابط الحالة المدنية ، - تفويض الإمضاء في مهام تثبيت الإمضاءات والمصادقة على مطابقة النسخ لأصولها.
الأنشطة	الإشراف على مصلحة الموارد المالية المشكلة من مكتبين : ▪ مكتب المداخيل ويختص ب: *استخلاص مداخيل الجماعة *إيداع المداخل اليومية لدى الخازن *إعداد الوثائق المحاسباتية المرتبطة بالمداخيل *التنسيق مع الخازن من أجل عملية التحصيل *حصر حاجيات الجماعة من الأذونات والتذاكر والقسيمات برسم كل سنة ومسكها *إعداد ومسك القرار الجبائي وفق القوانين المالية الجاري بها العمل ومقررات المجلس *إعداد تقارير المكتب * السهر والحرص على تحقيق أهداف المجلس وفق القوانين الجاري بها العمل ▪ مكتب الوعاء الضريبي ويختص ب: *إحصاء جميع الملزمين بالضريبة *إعداد الإقرارات ومراقبة محتوياتها *إجراء العمليات الحسابية المتعلقة بالمستحقات الضريبية *تصحيح الضرائب والرسوم *إعداد الجداول الضريبية بالنسبة للضرائب المحلية والإتاوات والجزاءات *توجيه الإشعارات والإنذارات الخاصة بالأداء *إعداد تقارير المكتب *السهر والحرص على تحقيق أهداف المجلس وفق القوانين الجاري بها العمل
الشواهد المطلوبة	الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة الريش الذين تتوفر فيهم الشروط التالية : ✓ أن يكونوا مرتبين ، على الأقل،في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل. ✓ أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة. ✓ أن يتوفروا عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على سنتين (2) على الأقل من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارة الجماعة . ✓ الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة لمهام رئيس قسم . ✓ كما يمكن استثناءا مما سبق أن يترشح لتقلد مهام رئيس المصلحة الموظفون الرسميون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ، المتوفرين على أقدمية لا تقل عن (15) خمسة عشر سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة والجماعات الترابية منه (4) أربع سنوات على الأقل بالدرجة المذكورة .
التجربة المطلوبة	**سنتان (02) للمرسمين وثلاث (3) سنوات للأعوان المتعاقدين

الكفـــــاءات والمـــــؤهلات المطلـــــوبة	أ-المؤهلات المطلوبة : - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي . - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير قطاع التعمير والممتلكات الجماعة والبيئة. ب-المؤهلات التدبيرية : -التوفر على المؤهلات التدبيرية التي تسمح بالمساهمة في صياغة وتنفيذ برنامج المكتب المسير للمجلس الجماعي (حسن المسؤولية والقدرة على التأطير،اتخاذ المبادرة ،قوة الإقناع ،التدبير الجماعي .....) - المساهمة في تنسيق العمل والمهام بين مختلف أجهزة المجلس(رئاسة ،مكتب مسير ،لجن دائمة ..) والإدارة(أقسام ، مصالح ....) - القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات والتواصل الحديث واعتماد الإدارة الإلكترونية . - حسن التواصل مع المرتفقين و المتعاملين مع الجماعة والشركاء والهيئات العمومية والخاصة والفعاليات المحلية . - تملك أدوات وتقنيات ومناهج تدبير الشأن المحلي ومنظومات التتبع والتقييم . ج- المؤهلات الشخصية : - حسن الإنصاف والانفتاح والتواصل . - روح المسؤولية

الريش في : 17 مارس 2025

إمضاء رئيس الجماعة : الحسين ميلا



المَملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة درعة تافيلالت
عمالة اقليم ميدلت
جماعة الريش

الملحق 5

بطاقة تحديد المهام والكفاءات لشغل منصب
رئيس مصلحة التعمير والأشغال والبيئة

تعريف المنصب	مصلحة التعمير والأشغال والبيئة
الإدارة المعنية	جماعة الريش
مهام المنصب	1 – السهر على التدبير الجيد والناجع للمصلحة . 2 – السهر على ضمان حكامة إدارية بناءة وفعالة للمصلحة . 3 – القيادة الفعالة لفريق العمل . 4 – وضع تقارير دورية حول أنشطة المكاتب التابعة للمصلحة .
تفويض الإمضاء	- تفويض الإمضاء في مهام ضابط الحالة المدنية ، - تفويض الإمضاء في مهام تثبيت الإمضاءات والمصادقة على مطابقة النسخ لأصولها.
الأنشطـــــــــة	الإشراف على مصلحة التعمير والأشغال والبيئة والمشكلة من أربع مكاتب : 1 مكتب التعمير والبناء، ويختص ب: *المساهمة في تدبير وثائق التعمير وإنجاز وتتبع مساطر وضع وتحيين الخرائط المتعلقة بالمدينة وتصاميم التهيئة العمرانية وتصاميم إعادة الهيكلة بالتنسيق مع الجهات المعنية * التقرير اليومي، الشهري و السنوي و الجدول الأسبوعي للمخالفات المرتكبة في ميدان التعمير *مراقبة البناء والتجزءات في طور الإنجاز *مراقبة البناء السري العشوائي *مراقبة التجزيئ العشوائي *تتبع عملية التحفيظ داخل المجال الحضري *مراقبة الملك العمومي *دراسة التصاميم وملفات طلبات رخص البناء بتنسيق مع الجهات المختصة *تسليم رخص الإصلاح والترميم والتسوية والهدم *تسليم رخص الربط بالماء الصالح للشرب والكهرباء وتطهير السائل *منح شواهد إدارية (شواهد صلاحية السكن، الشواهد الإدارية للمحافظة، شواهد المطابقة...) *تتبع أوراش البناء * إعداد تقارير وإحصائيات المكتب * السهر والحرص على تحقيق أهداف المجلس وفق القوانين الجاري بها العمل 2 مكتب النظافة والأشغال، ويختص ب: *نظافة الشوارع والأماكن العمومية وإزالة الأتربة *جمع مخلفات المنازل والمحلات الاقتصادية وتوفير ووضع حاويات لجمع النفايات *تنظيف البنايات الإدارية والفضاءات التابعة للجماعة *تزيين الساحات والطرقات وأشغال مختلفة في المناسبات والحفلات *صيانة البنايات الإدارية والساحات والطرقات والفضاءات التابعة للجماعة *تسجيل وإعداد لوائح العمال العرضيين حسب احتياجات الجماعة *إعداد ودراسة وتتبع ملفات العمال العرضيين *إعداد تقارير المكتب *السهر والحرص على تحقيق أهداف المجلس وفق القوانين الجاري بها العمل 3 مكتب الإنارة العمومية، ويختص ب: *تتبع ومراقبة وصيانة وتوسيع شبكة الإنارة العمومية بالجماعة *صيانة شبكة الكهرباء بالبنايات والفضاءات التابعة للجماعة *تتبع ومراقبة وترشيد استهلاك الجماعة للكهرباء * إعداد تقارير وإحصائيات المكتب * السهر والحرص على تحقيق أهداف المجلس وفق القوانين الجاري بها العمل 4 مكتب المساحات الخضراء، ويختص ب: *الإشراف على برامج حفظ البيئة بالجماعة وتتبعها ومراقبتها *إحداث وصيانة الحدائق العمومية والمنتزهات الجماعية: التشجير، السقي والصيانة *تهيئ وصيانة النافورات المتواجدة بتراب الجماعة والعناية بالمناطق الخضراء بجنبات الطرق *تتبع ومراقبة وترشيد استهلاك الجماعة لماء السقي *إعداد تقارير وإحصائيات المكتب *السهر والحرص على تحقيق أهداف المجلس وفق القوانين الجاري بها العمل.
	الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة الريش الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :

الشـــواهد المطلـــــوبة	✓ أن يكونوا مرتبين ، على الأقل،في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل. ✓ أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة. ✓ أن يتوفروا عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على سنتين (2) على الأقل من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارة الجماعة . ✓ الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة لمهام رئيس قسم . ✓ كما يمكن استثناءا مما سبق أن يترشح لتقلد مهام رئيس المصلحة الموظفون الرسميون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ، المتوفرين على أقدمية لا تقل عن (15) خمسة عشر سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة والجماعات الترابية منه (4) أربع سنوات على الأقل بالدرجة المذكورة .
التجـــــربة المطلـــــوبة	**سنتان (02) للمرسمين وثلاث (3) سنوات للأعوان المتعاقدين
المـــــؤهلات المطلـــــوبة	أ-المؤهلات المطلوبة : - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي . - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير قطاع التعمير والممتلكات الجماعة والبيئة. ب-المؤهلات التدبيرية : -التوفر على المؤهلات التدبيرية التي تسمح بالمساهمة في صياغة وتنفيذ برنامج المكتب المسير للمجلس الجماعي (حسن المسؤولية والقدرة على التأطير،اتخاذ المبادرة ،قوة الإقناع ،التدبير الجماعي .....) - المساهمة في تنسيق العمل والمهام بين مختلف أجهزة المجلس(رئاسة ،مكتب مسير ،لجن دائمة ..) والإدارة(أقسام ، مصالح ....) - القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات والتواصل الحديث واعتماد الإدارة الإلكترونية . - حسن التواصل مع المرتفقين و المتعاملين مع الجماعة والشركاء والهيئات العمومية والخاصة والفعاليات المحلية . - تملك أدوات وتقنيات ومناهج تدبير الشأن المحلي ومنظومات التتبع والتقييم . ج- المؤهلات الشخصية : - حسن الإنصاف والانفتاح والتواصل . - روح المسؤولية

الريش في :17 مارس 2025 .

إمضاء رئيس الجماعة : الحسين ميلا



المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة درعة تافيلالت
عمالة إقليم ميدلت
جماعة الريش

بطاقة تحديد المهام والكفاءات لشغل منصب **الملحق 6**
رئيس مصلحة الشؤون التقنية الاقتصادية والاجتماعية

تعريف المنصب	مصلحة الشؤون التقنية الاقتصادية والاجتماعية
الإدارة المعنية	جماعة الريش
مهام المنصب	1 – السهر على التدبير الجيد والناجع للمصلحة . 2 – السهر على ضمان حكامة إدارية بناءة وفعالة للمصلحة . 3 – القيادة الفعالة لفريق العمل . 4 – وضع تقارير دورية حول أنشطة المكاتب التابعة للمصلحة .
تفويض الإمضاء	- تفويض الإمضاء في مهام ضابط الحالة المدنية ، - تفويض الإمضاء في مهام تثبيت الإمضاءات والمصادقة على مطابقة النسخ لأصولها.
الأنشطـــــــــة	الإشراف على مصلحة الشؤون التقنية الاقتصادية والاجتماعية من ثلاث مكاتب : 1مكتب الشؤون الاجتماعية والثقافية والرياضية، ويختص ب: *التنسيق مع الجمعيات الفنية والثقافية والرياضية في تنظيم الأنشطة الخاصة بها *تنظيم وإحصاء المهن الحرة وحفظ أرشيفها *تسليم رخص مزاولة المهن الحرة *إعداد الوثائق الشهرية *إعداد التقارير ذات الصلة *تسليم رخص استعمال المكبرات الصوتية *تدبير ملف المساعدات *الصناعة التقليدية *إعداد تقارير وإحصائيات المكتب *السهر والحرص على تحقيق أهداف المجلس وفق القوانين الجاري بها العمل 2 مكتب الشؤون الاقتصادية، ويختص ب: *التعليم *المونوغرافية *النقل الحضري *السير والجولان *التجهيزات العمومية *الاتفاقيات *السياحة *التكوين المهني *تدبير ملف الجمعيات *تحرير المراسلات ذات الصلة *إعداد تقارير وإحصائيات المكتب *السهر والحرص على تحقيق أهداف المجلس وفق القوانين الجاري بها العمل 3 مكتب حفظ الصحة، ويختص ب: *إصدار القرارات الإدارية المتعلقة بالمحافظة على الصحة العمومية والسكينة العامة وضمان التدابير والشروط اللازمة لحمايتها *تنظيم أنشطة وحملات وجولات تحسيسية واتخاذ التدابير الوقائية للحيلولة دون انتشار الأوبئة *السهر على الحفاظ على الوسط البيئي ونظافته وذلك بالسهر على تعقيم وسائل النقل العمومي والمؤسسات العمومية والمدرسية ومحاربة الحشرات المضرة والفئران والقضاء على أسباب انتشارها وتعقيم النقط السوداء وجنبات مجاري المياه بالمبيدات والأدوية بالتنسيق مع المصالح المعنية *معالجة داء السعر، ومحاربة الكلاب الضالة *مراقبة شروط الصحة بالمحلات العمومية ومراقبة صحة المستخدمين بها ومراقبة جودة المواد الغذائية المعروضة للبيع بتنسيق مع المصالح المعنية *مراقبة الشروط الصحية للذبح ونقل اللحوم من المجزرة *مراقبة المياه الصالحة للشرب وشبكة الصرف الصحي *الإشراف على المساعدات الطبية لفائدة المعوزين * إعداد تقارير وإحصائيات المكتب * السهر والحرص على تحقيق أهداف المجلس وفق القوانين الجاري بها العمل

الشـــواهد المطـــلوبة	الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة الريش الذين تتوفر فيهم الشروط التالية : ✓ أن يكونوا مرتبين ، على الأقل،في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل. ✓ أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة. ✓ أن يتوفروا عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على سنتين (2) على الأقل من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارة الجماعة . ✓ الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة لمهام رئيس قسم . ✓ كما يمكن استثناءا مما سبق أن يترشح لتقلد مهام رئيس المصلحة الموظفون الرسميون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ، المتوفرين على أقدمية لا تقل عن (15) خمسة عشر سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة والجماعات الترابية منه (4) أربع سنوات على الأقل بالدرجة المذكورة .
التجـــــربة المطلـــــوبة	**سنتان (02) للمرسمين وثلاث (3) سنوات للأعوان المتعاقدين
المـــــؤهلات المطلـــــوبة	أ-المؤهلات المطلوبة : - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي . - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير قطاع التعمير والممتلكات الجماعة والبيئة. ب-المؤهلات التدبيرية : -التوفر على المؤهلات التدبيرية التي تسمح بالمساهمة في صياغة وتنفيذ برنامج المكتب المسير للمجلس الجماعي (حسن المسؤولية والقدرة على التأطير،اتخاذ المبادرة ،قوة الإقناع ،التدبير الجماعي .....) - المساهمة في تنسيق العمل والمهام بين مختلف أجهزة المجلس(رئاسة ،مكتب مسير ،لجن دائمة ..) والإدارة(أقسام ، مصالح ....) - القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات والتواصل الحديث واعتماد الإدارة الإلكترونية . - حسن التواصل مع المرتفقين و المتعاملين مع الجماعة والشركاء والهيئات العمومية والخاصة والفعاليات المحلية . - تملك أدوات وتقنيات ومناهج تدبير الشأن المحلي ومنظومات التتبع والتقييم . ج- المؤهلات الشخصية : - حسن الإنصاف والانفتاح والتواصل . - روح المسؤولية

الريش في : 17 مارس 2025.

إمضاء رئيس الجماعة : الحسين ميلا



ROYAUME DU MAROC
MINISTERE DE L'INTERIEUR
PROVINCE DE MIDELT
COMMUNE D'ER-RICH

FICHE INDIVIDUELLE DE CANDIDATURE

1-Etat civil et situation de travail

Nom :.....

Prénom :.....

Né (e) le :...../...../.....à..... C.I.N..... PPR :.....

Situation familiale : célibataire marie(e) divorce(e) veuf (ve)

Situation administrative : Grade .....date.....

Tel BURAEU : .....Domicile : GSM :.....Adresse e-mail :.....

Adresse :

2-Diplôme et formation académique

Formation	Du Au	Diplôme et discipline	Etablissement	Ville/pays	Obs.

3-Formation complémentaire (stages/séminaires)

Formation	Durée/Année	Etablissement/Organisme	Ville/pays

4-Expérience professionnelle :

- Postes occupés dans l'administration (du plus récent au plus ancien)

Ministère/Direction	Division/service	Poste/Fonction occupée	Période Du AU

- Postes occupés dans le secteur privé (le cas échéant)

Organisme/société	Poste/fonction occupée	Période Du AU

5- Communication :

Maitrise des langues(*)

Langue	Lue	Ecrite	Parlée
Arabe			
Amazigh			
Français			
Anglais			
Espagnole			
Autres			

Maitrise de l'outil informatique (*)

Traitement de texte et bureautique :
Gestion Base de données :
Développement et programmation :
Autres :

(*) Le niveau de maitresse peut être apprécié par les qualificatifs suivant : Bas ,Moyen, Bien, Très bien

Je déclare et certifie exactes les informations et données mentionnées ci-dessus

Signature du candidat

ROYAUME DU MAROC
MINISTERE DE L'INTERIEUR
PROVINCE DE MIDELT
COMMUNE D'ER-RICH

Poste concerné :

Nom : Prénom :

Né(e) le :

N°C.I.N :

Date de recrutement dans l'administration :

Situation administrative : Grade : .....Date d'effet :.....échelon.....

Affectation :

Avis motivé de Monsieur le président

Fait à :..... le :.....

Signature :

Pièces à joindre :

- ✓ Curriculum vitae :
- ✓ Plan d'action et méthodologie de la gestion et du développement de la commune d'ER-RICH