المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم الخميسات
جماعة الخميسات
مديرية المصالح
مصلحة الموارد البشرية

الملحق رقم ... لقرار رئيس جماعة الخميسات رقم ... بتاريخ: ..... 08 نونبر 2024
يتعلق الأمر ببطاقة المهام والكفاءات المطلوبة لشغل منصب رؤساء الأقسام بالجماعة.

## 1- القسم التقني

| المنصب | مهام واختصاصات المنصب | الكفاءات المطلوبة |
|---|---|---|
| مهام واختصاصات المنصب | - تلقي ودراسة وبرمجة وتتبع الطلبات الخاصة بمختلف المشاريع الجديدة التي تحال على لجنة المشاريع الصغرى.<br>-تلقي وبرمجة وتتبع الملفات المعروضة على لجنة المشاريع الكبرى بما فيها مشاريع إنجاز التجزئات والمجموعات السكنية وتقسيم العقارات.<br>- ضبط الملفات والطلبات التي ترد على المكتب والتي تتعلق بطلبات البناء الخاصة بالزيادة في العلو أو الإصلاح، ورخص السكن والمطابقة والشواهد الإدارية وفق القوانين والأنظمة الجاري بها العمل.<br>- تسليم وتتبع مختلف طلبات الشواهد الإدارية .<br>- تتبع وتسليم رخص البناء وإعادة البناء والإصلاح وفق القوانين والأنظمة الجاري بها العمل.<br>- تتبع وتسليم رخص السكن والمطابقة وفق القوانين والنظمة الجاري بها العمل.<br>- تحري وتتبع رخص الربط بشبكات الماء الصالح للشرب والصرف الصحي وفق القوانين والأنظمة الجاري بها العمل.<br>- تحرير وتتبع وتسليم رخص إتلاف الطرق وفق القوانين والأنظمة الجاري بها العمل مع إخبار المصالح الجبائية.معالجة الشكايات الواردة على القسم<br>- المساهمة في في إعداد مختلف الدراسات المتعلقة بتصميم التنطيق -SDAU– إعادة الهيكلة.<br>- تتبع الدراسات التقنية الخاصة (ميثاق الهندسة المعمارية ، مخطط النقل والتنقل، التأهيل الحضري ، التجديد الحضري ...)<br>- تتبع إعداد قرارات التصنيف والسهر على تنزيلها على أرض الواقع.<br>- مسك وضبط ارشيف التعمير<br>- مراقبة البناء العشوائي والغير مرخص<br>- المحافظة على الملك العمومي.<br>- تنظيم ومراقبة شغل الملك الجماعي العام خلال عمليات البناء ومخلفاته.<br>- إعداد محاضر التصفيف وعلو العتبة.<br>- مراقبة البنايات المهملة أو المهجورة أو الآيلة للسقوط .<br>- إخبار مكتب المخلفات بكل مخالفات البناء الواقعة بتراب الجماعة<br>- معالجة الشكايات الواردة على القسم.<br>- مراسلات السلطات بخصوص المخلفات الواردة عليه من مكتب المراقبة<br>- ترقيم وتسمية الأزقة والشوارع وفق القرارات الصادرة عن المجلس .<br>- معالجة الشكايات الواردة على المصلحة<br>-منح رخص التجزئات وفق القوانين والنظمة الجاري بها العمل.<br>-تتبع الأشغال داخل التجزئات والوداديات السكنية وفق القوانين والأنظمة الجاري بها العمل.<br>- إعداد تقارير ومحاضر تتبع الأشغال.<br>- التسليم المؤقت للأشغال وتزويد المصالح المالية بنسخ منه.<br>- التسليم النهائي للاشغال وتزويد المصالح بنسخ منه.<br>- تسليم الشواهد الإدارية قصد القيام بعملية البيع وتحفيظ القطع الموجودة داخل التجزئات.<br>- معالجة الشكايات الواردة على المصلحة.<br>- السهر بعد التسليم النهائي على إلحاق طرق التجزئات وشبكاتها وساحاتها وإسقاطاتها بالأملاك العامة للجماعة وفق المقتضيات القانونية الجاري بها العمل .<br>- إنجاز التقارير الأسبوعية والشهرية<br>- إنجاز البرنامج الشهري للمكتب الصحي .<br>- مراقبة ومعاينة الوفيات وتسليم الشواهد الطبية المرتبطة بذلك وخاصة الإذن بالدفن.<br>- محاربة داء الكلب.<br>- المساعدة الصحية لفائدة المؤسسات الخيرية.<br>- المشاركة في عملية التلقيح.<br>- التصريح بالأمراض طبقا للتنظيم الجاري به العمل. | المؤهلات العلمية:<br>-التوفر على شهادة جامعية متخصصة في مجالات تدخل القسم والمصالح التابعة لها.<br>المؤهلات المعرفية:<br>- الإلمام بالقوانين والمساطر المتعلقة باختصاصات القسم وكذا المصالح التابعة له.<br>- الإلمام بالقانون التنظيمي 113.14 المتعلق بالجماعات ومراسيمه التطبيقية.<br>المؤهلات التدبيرية :<br>- المؤهلات المتعلقة بتنظيم القسم وتعزيز مردوديته (مؤشرات إحصائية).<br>- القدرة على استعمال تقنيات المعلوميات والتكنولوجيات الحديثة.<br>- المؤهلات التواصلية (التنسيق والإخبار والتفاوض) .<br>المؤهلات الشخصية :<br>- نكران الذات، روح المسؤولية، روح المبادرة، الدقة والموضوعية والصرامة، والحس التنظيمي... |

- محاربه الكلاب الضاله.
- معالجة الأشخاص المصابين بداء السعر بواسطة التلقيحات الخاصة بذلك.
- المراقبة الصحية الداخلية والخارجية للمؤسسات الصناعية التقليدية والمعامل والأوراش وكذا مراقبة شروط صحة ونظافة الأشخاص العاملين بها.
- المراقبة والسهر على صحة وسلامة الأماكن والمؤسسات العمومية؛
- المراقبة والسهر على صحة وسلامة المراكز ذات الصبغة الإجتماعية وكذا صحة الأشخاص العاملين بها.
- السهر على السلامة الصحية داخل المؤسسات المدرسية، ومؤسسات ماقبل التمدرس
- المراقبة الصحية لوسائل النقل العمومية، ووسائل النقل الصحية وكذا مراقبة صحة العاملين بهذه القطاعات (تسليم البطاقة الصحية)
- مراقبة نظافة المقابر والسهر على ضمان صيانتها، والإدلاء بالرأي في اختيار مواقعها؛
- المراقبة والسهر على جودة المواد الغذائية، والمشروبات والتوابل المعدة للإستهلاك، كما تشمل هذه المراقبة وسائل نقل هذه المواد وكذا الأماكن التي تباع فيها وصحة الأشخاص العاملين بها؛
- المشاركة في البحوث التي تطلبها وزارة الصحة في حالة حصول تسممات غذائية؛
- المراقبة والسهر على السلامة الصحية للسكن ولمشاريع التعمير وإعداد التراب الوطني(رخص السكن، دراسة التصاميم، الشكايات)
- معالجة النفايات الصلبة والمراقبة والسهر على نظافة الطرقات، ومسالك التطهير، ونقط الماء بالإضافة إلى مراقبة ومحاربة جميع مصادر الضرر بما فيها مكافحة نواقل الأمراض؛
- المشاركة في اللجان المحلية والخارجية؛
- معالجة الآبار؛
- تطهير النقط السوداء؛
- معالجة النفايات الصلبة؛
- محاربة الحشرات بالمؤسسات التعليمية والصناعية؛
- محاربة الفئران لجميع المرافق العمومية وقنوات الصرف الصحي؛
- معالجة الشكايات الواردة على المصلحة
- القيام بالمعاينات الميدانية ضمن لجن تقنية مختلطة لمراقبة أنشطة المرافق الجماعية والوحدات الصناعية التي لها بعد ووقع بيئي؛
- تتبع ومراقبة الإلتزام باتفاقيات التدبير المفوض لقطاعي النظافة والتطهير السائل؛
- مراقبة خدمات الشركة طبقا لمقتضيات كناش التحملات؛
- مراقبة شركة النظافة (خلية المراقبة: جمع النفايات-الكنس-مراقبة حمولات شحنات النظافة)؛
- مراقبة الوثائق المتعلقة بأنشطة الشركة؛
- التنسيق بين أعضاء الخلية.
- الإجابة على شكايات المواطنين المتعلقة بالضرر الذي يلحق بهم في هذا المجال.
- تتبع عملية صيانة قنوات الصرف الصحي بالمرافق الجماعية .
- تتبع ومراقبة الأشغال التقنية الخاصة بشبكة التطهير.
- إعداد البيانات الحسابية الشهرية المتعلقة بالتدبير.
- مراقبة وتدبير مطرح النفايات بتاجموت.
- تتبع ومراقبة معالجة المياه العادمة.
- المساهمة في إنجاز الدراسات المتعلقة بالمناطق الخضراء بالجماعة
- إحداث وصيانة المناطق الخضراء
- الصيانة العامة للمجالات الخضراء (الحدائق العمومية، المدارات الحضرية ...)
- إحداث وتهيئة مساحات خضراء جديدة.
- غرس أشجار تصفيف جديدة ، وغرس النباتات .
- تشذيب وتقليم أشجر التصفيف.
- حماية النباتات بكل أصنافها وأشجار التصفيف داخل الفضاءات الخضراء.
- سقي المناطق الخضراء
- تنظيم أشغال صيانة الأشجار بالشوارع.
- التدخل لصيانة ومعالجة الأشجار والمجالات الخضراء والحدائق التعليمية والمؤسسات العمومية والمقابر الجماعية.
- وضع برنامج عمل عمال المناطق الخضراء ومراقبتهم.
- معالجة وتتبع تهيئة المناطق الخضراء والحدائق العمومية – المشاركة في الحملات التحسيسية للنظافة المنظمة من طرف جمعية المجتمع المدني
- تتبع إعداد الدراسات التقنية مشاريع أشغال الطرق الجماعية والبنايات الجماعية وأشغال الإنارة العمومية ومختلف المشاريع الأخرى.
- مراقبة وتتبع أوراش أشغال الطرق الجماعية وبنايات الجماعة وأشغال الإنارة العمومية ومختلف المشاريع الأخرى.
- إعداد الشطر التقني لدفتر التحملات المتعلق بالصفقات.
- تتبع مشاريع الجماعة الترابية المتعلقة بالطرق العمومية والتجزئات والمجموعات السكنية المحدثة بالجماعة.
- الميكانيك- التلحيم- النجارة- الترصيص.
- إصلاح وصيانة آليات والبنايات التابعة للجماعة- صياغة البنايات التابعة للجماعة.
- صباغة الأرصفة.

| | | |
|---|---|---|
| | - وضع إشارات المرور.<br>- تزيين الأزقة والشوارع والمدارات خلال المناسبات الوطنية والدينية.<br>- مراقبة وتسيير الأوراش الخاصة بالإنارة العمومية.<br>- صيانة شبكة الإنارة العمومية والأضواء الثلاثية.<br>- الصيانة الكهربائية للمرافق الجماعية.<br>- توسيع وإحداث خطوط شبكة الإنارة العمومية.<br>- ضبط حاجيات وتجهيزات وأدوات الإنارة العمومية.<br>- مراقبة استهلاك الكهرباء.<br>- إعداد تقارير ومحاضر بخصوص الأشغال التي تمت مراقبتها.<br>- المشاركة في أشغال لجان تقديم العروض المقدمة في إطار إبرام الصفقات الخاصة بالإنارة العمومية.<br>- إدارة المخزن الجماعي<br>- تدبير التجهيزات المكتبية على مختلف المصالح الجماعية.<br>- تدبير الأدوات المكتبية والمعلوماتية والمطبوعات والعتاد التقني على مختلف المصالح.<br>- تدبير الأدوات الصغرى ومواد النجارة والترصيص والبناء والتزيين لمصلحة صيانة لبنايات .<br>- إمداد مصلحة الإنارة العمومية بالأدوات والمعدات الكهربائية التي تحتاجها الصيانة.<br>- توزيع الملابس على أعوان وعمال موظفي الجماعة الحضرية .<br>- تزويد مصلحة إصلاح السيارات التابعة للجماعة بقطاع الغيار وأجزاء السيارات والدراجات النارية والآليات عند الطلب.<br>- توزيع الوقود والزيوت على الآليات الجماعية.<br>- تسيير مرأب وحظيرة السيارات والشاحنات والعربات.<br>- الإشراف على أعمال السائقين التابعين للجماعة وتوزيع المهام بينهم.<br>- المشاركة في أشغال لجان فتح الأظرفة الخاصة بصفقات شراء السيارات والشاحنات والآليات الجماعية.<br>- إعداد سجل خاص بتنقلات السيارات والآليات الجماعية. | |