المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة الدار البيضاء-سطات
المديرية العامة للمصالح
مديرية الشؤون الإدارية والوسائل العامة
قسم الدعم
مصلحة تدبير الموارد البشرية والمسارات الإدارية

المملكة المغربية
Royaume du Maroc
جهة الدار البيضاء-سطات
RÉGION CASABLANCA-SETTAT

2025/030

قرار لرئيس مجلس جهة الدار البيضاء-سطات
بشأن فتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء المصالح الشاغرة
بإدارة مجلس جهة الدار البيضاء-سطات

إن رئيس مجلس جهة الدارالبيضاء –سطات؛

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.83 الصادر في 20 رمضان 1436 (7 يوليو 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 14-111 المتعلق بالجهات؛
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر بتاريخ 4 شعبان 1377هـ (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما تم تغييره وتتميمه؛
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- بناء على المرسوم رقم 2.21.578 الصادر في 22 من محرم 1443 (31 أغسطس 2021) المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجهات والأجور والتعويضات المرتبطة بها؛
- بناء على منشور السيد وزير إصلاح الإدارة والوظيفة العمومية رقم 1 بتاريخ 05 فبراير 2019، حول شروط الترشح لمنصبي رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالإدارات العمومية؛
- بناء على مقرر مجلس جهة الدار البيضاء-سطات رقم 241/24 المتخذ خلال الدورة العادية للمجلس المنعقدة بتاريخ 07 أكتوبر 2024، بشأن الموافقة على تعديل الهيكلة الإدارية لإدارة مجلس جهة الدار البيضاء-سطات، والمؤشر عليه من طرف المصالح المركزية لوزارة الداخلية بتاريخ 03 دجنبر 2024، والمتوصل به بتاريخ 17 دجنبر 2024؛
- وبناء على القرار التعديلي للسيد رئيس مجلس جهة الدار البيضاء-سطات عدد 2024/161 بتاريخ 27 دجنبر 2024، بخصوص تنظيم وتحديد اختصاصات الهيكلة الإدارية الجديدة لإدارة مجلس جهة الدار البيضاء-سطات.

يقرر ما يلي:

❖ المادة الأولى:

الاعلان عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء المصالح الشاغرة بإدارة مجلس جهة الدارالبيضاء-سطات، ويتعلق الأمر بما يلي:

التسلسلية	المصالح
رئاسة المجلس	• مصلحة التدقيق الداخلي.
المديرية العامة للمصالح	• مصلحة تقييم الأداء.
مديرية شؤون الرئاسة والمجلس	• مصلحة الشؤون الإدارية للمنتخبين. • مصلحة تكوين المنتخبين والأجهزة المساعدة.
مديرية الشؤون الإدارية والوسائل العامة	• مصلحة الشؤون القانونية والمنازعات. • مصلحة تدبير الموارد البشرية والمسارات الإدارية. • مصلحة الوسائل العامة. • مصلحة الصفقات والمشتريات. • مصلحة الأنظمة المعلوماتية.

التسلسلية	المصالح
مديرية العلاقات المؤسساتية	• مصلحة العلاقة مع الوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع. • مصلحة العلاقة مع المؤسسات العمومية والمصالح الخارجية للدولة. • مصلحة تتبع الاتفاقيات.
مديرية التنمية الجهوية والتخطيط	• مصلحة التنمية القروية. • مصلحة الطرق والشبكات المختلفة. • مصلحة البنايات والمنشآت الفنية. • مصلحة الماء والبيئة والتنمية المستدامة. • مصلحة الدراسات. • مصلحة مكتب إدارة المشاريع.

❖ **المادة الثانية:** يفتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء مصالح شاغرة بإدارة مجلس جهة الدارالبيضاء-سطات المشار إليها في المادة الأولى أعلاه، في وجه **جميع الموظفات والموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بإدارة مجلس جهة الدار البيضاء-سطات والتابعين لميزانيتها،** الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛

- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛

- أن يتوفروا، عند تاريخ هذا الاعلان على الأقل ، على سنتين (02) من الخدمة الفعلية بصفة مرسم، أو ثلاث (03) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية؛

- كما يمكن أن يترشح لمناصب رؤساء المصالح المشار إليها أعلاه، الموظفات والموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ هذا الاعلان، لمهام رئيس مصلحة.

*غير أنه، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة، الموظفات والموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أوالجماعات الترابية، منها أربع (04) سنوات على الأقل، في الدرجة المذكورة.

❖ **المادة الثالثة:** تحدد مهام المناصب المزمع شغلها والكفاءات المطلوبة لتقلدها في الملاحق المرفقة بهذا القرار.

❖ **المادة الرابعة:** يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح مشفوعا بموافقة الرئيس المباشر مع إبداء رأيه في كفاءة المترشح؛

-استمارة الترشيح تسحب من بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma تحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد وتتضمن مؤهلات المترشحة أو المترشح ، ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها؛

-برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح، في شأن تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها؛

-نسخة من الشهادة أو الدبلوم المحصل عليه، مرفقا بقرار المعادلة الصادرة عن السلطة الحكومية المختصة بالنسبة للشواهد الأجنبية؛

-نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛

- قرار التعيين في الإطار الحالي؛

- قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.

❖ **المادة الخامسة:** تودع ملفات الترشيح، وجوبا، في أربع (04) نظائر مقابل وصل استلام، بمقر الجهة –مصلحة الموارد البشرية والمسارات الإدارية- الكائن بشارع فيكتور هيكو حي الأحباس الدارالبيضاء، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية ابتداء من 10 مارس 2025 إلى غاية 24 مارس 2025 على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال كآخر أجل لقبول الترشيحات.

❖ **المادة السادسة:** ستنصب مقابلة الانتقاء على مدى إلمام المترشحات والمترشحين بالمنظومة القانونية والتدبيرية ذات الصلة بالمنصب المتبارى من أجله، وبتقنيات وآليات التدبير الحديث للمرفق العام.

❖ **المادة السابعة:** تتولى لجنة تحدث بقرار لرئيس مجلس جهة الدارالبيضاء-سطات، عملية دراسة الملفات المستوفية لشروط الترشيح، وكذا إجراء المقابلات الانتقائية للمترشحات والمترشحين الذين قبلت ملفات ترشيحهم.

❖ **المادة الثامنة:** يتم الإعلان عن لائحة المترشحات والمترشحين المقبولين لاجتياز مقابلة الانتقاء، وتاريخ ومكان إجرائها عبر نفس وسائل نشر هذا القرار، ويعتبر هذا النشر بمثابة استدعاء للمعنيين بالأمر.

❖ **المادة التاسعة:** ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي **www.emploi-public.ma**، وعلى الموقع الالكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية **www.collectivites-territoriales.gov.ma**، وكذا الموقع الالكتروني للجهة وغيره من مواقع التواصل الرقمية، كما يعلق بمقر الجهة.

الدارالبيضاء، في: 21 فبراير 2025

رئيس مجلس جهة الدارالبيضاء-سطات

عن الرئيس وبأمر منه
المدير العام للمصالح
توقيع : عبد اللطيف عشاق

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة الدار البيضاء-سطات
المديرية العامة للمصالح
مديرية الشؤون الإدارية والوسائل العامة
قسم الدعم
مصلحة تدبير الموارد البشرية والمسارات الإدارية

المملكة المغربية
Royaume du Maro

المنصب	رئيس مصلحة التدقيق الداخلي
التسلسلية	رئاسة المجلس

المهام الرئيسية

يعمل تحت إشراف ومراقبة السيد رئيس مجلس جهة الدار البيضاء-سطات، ويتولى في إطار الصلاحيات المخولة للجهات:

- وضع نموذج للمراقبة من حيث اليقظة الإستراتيجية ومنهجية وأدوات العمل.
- حصر برنامج العمل السنوي وجودة الخدمات.
- مراقبة مدى احترام تنفيذ مقتضيات القانون 14-111 المتعلق بالجهات.
- مراقبة مدى احترام تنفيذ جميع المقتضيات القانونية والتنظيمية ذات الصلة باختصاصات الجهة.
- الحرص على تنفيذ القرارات والمقررات الصادرة عن المجلس ورئيسه.
- مراقبة الفعالية الإدارية والسير الجيد للمصالح.
- مراقبة نجاعة استعمال الموارد البشرية والمادية.
- مراقبة توثيق الملفات.
- المساهمة في وضع آليات التتبع وجداول القيادة.
- المساهمة في وضع المساطر وبطائق الوظائف.
- المساهمة في تحديد أهداف مختلف الأقسام والمصالح.
- تحليل الفوارق بين النتائج المحققة والنتائج المنتظرة.
- تقييم مستوى التحكم في المهام.
- تقديم التوصيات الرامية إلى تحسين الأداء.

المؤهلات المطلوبة

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛
- القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛
- القدرة على التنظيم والتأطير؛
- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم؛
- القدرة على التحليل.

الكفاءات المطلوبة

- انظر الملحق .

جهة الدار البيضاء سطات
المملكة المغربية
Royaume du Maroc
Région Casablanca-Settat

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة الدار البيضاء-سطات
المديرية العامة للمصالح
مديرية الشؤون الإدارية والوسائل العامة
قسم الدعم
مصلحة تدبير الموارد البشرية والمسارات الإدارية

المملكة المغربية
Royaume du Maro

المنصب	رئيس مصلحة تقييم الأداء
المديرية	المديرية العامة للمصالح

المهام الرئيسية

يعمل تحت إشراف ومراقبة المدير العام للمصالح، ويتولى في إطار الصلاحيات المخولة للجهات:

- وضع مساطر،أدوات و مؤشرات التسيير.
- القيام بتتبع تحليلي بواسطة تقارير يتم تقاسمها مع المديريات لمواكبتها في اتخاذ القرارات.
- تحليل وقياس أداء الإدارة.
- تحديد الأهداف ومواكبة تحقيقها.
- إعداد التصميم المديري للميزانيات.
- الاشراف على عمليات الاغلاق المحاسباتية.
- تقاسم المعلومات المحاسباتية مع المديرية العامة للمصالح.
- المساهمة في تخطيط وتتبع المشاريع الاستراتيجية.
- إجراء رصد اقتصادي، اجتماعي وسياسي لإستباق التطورات والفرص التي يمكن أن تحدث تأثيرا للجهة.
- تنظيم مسطرة تجميع المعطيات المتعلقة بالمجالات الترابية وساكنة الجهة.
- وضع توقعات والمشاركة في مسطرة إعداد ميزانيات التنمية المجالية.
- توثيق مسطرة إعداد وتحيين برنامج التنمية الجهوية والمخطط الجهوي لإعداد التراب.
- المساهمة في إعداد مؤشرات نتائج برنامج التنمية الجهوية والمخطط الجهوي لإعداد التراب وإطار النتائج والتقارير.
- المساهمة في تحليل مخرجات الدراسات والخدمات المتعلقة ببرنامج التنمية الجهوية والمخطط الجهوي لإعداد التراب وتتبع تقييمها.
- التنسيق وتتبع تقدم المشاريع الاستراتيجية.
- إعداد جداول القيادة وتقارير نجاعة مختلف المشاريع من أجل تقديم تقارير حول النتائج وتسهيل اتخاذ القرار.
- التنسيق وتتبع تقدم المشاريع الاستراتيجية، تحديد العوائق واقتراح الحلول.
- ضمان التعاون والتنسيق مع مختلف المصالح والأطراف المتدخلة في المشاريع.
- المشاركة في الاجتماعات المتعلقة بتتبع وتقييم المشاريع الاستراتيجية.
- تحرير التقارير السنوية لأنشطة الجهة و تقييمها.

المؤهلات المطلوبة

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛
- القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛
- القدرة على التنظيم والتأطير؛
- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم؛
- القدرة على التحليل.

الكفاءات المطلوبة

- انظر الملحق .

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة الدار البيضاء-سطات
المديرية العامة للمصالح
مديرية الشؤون الإدارية والوسائل العامة
قسم الدعم
مصلحة تدبير الموارد البشرية والمسارات الإدارية

المملكة المغربية
Royaume du Maro

المنصب	رئيس مصلحة الشؤون الإدارية للمنتخبين
المديرية	مديرية شؤون الرئاسة والمجلس

المهام الرئيسية

يعمل تحت إشراف و مراقبة مدير شؤون الرئاسة والمجلس، ويتولى في إطار الصلاحيات المخولة للجهات:

- إعداد قرارات تفويض الإمضاء وتفويض السلط.
- تتبع أنشطة الرئيس والأعضاء.
- تأمين أعضاء المجلس.
- تدبير الشؤون الإدارية للأعضاء بما فيها التعويضات عن التنقل والمهام ومختلف الوثائق المتعلقة بهم.
- إعداد القرارات التنظيمية.
- توجيه الإعذارات طبقا لمقتضيات القانون التنظيمي المتعلق بالجهات.
- تتبع التدابير القانونية المتخذة في حق النواب الذين يرفضون القيام بالمهام المناطة بهم.

المؤهلات المطلوبة

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛
- القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛
- القدرة على التنظيم والتأطير؛
- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم؛
- التمكن من استعمال تكنولوجيا المعلوميات.

الكفاءات المطلوبة

- انظر الملحق.

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة الدار البيضاء-سطات
المديرية العامة للمصالح
مديرية الشؤون الإدارية والوسائل العامة
قسم الدعم
مصلحة تدبير الموارد البشرية والمسارات الإدارية

المملكة المغربية
Royaume du Maro

المنصب	رئيس مصلحة تكوين المنتخبين والأجهزة المساعدة
المديرية	مديرية شؤون الرئاسة والمجلس

المهام الرئيسية

يعمل تحت إشراف و مراقبة مدير شؤون الرئاسة والمجلس، ويتولى في إطار الصلاحيات المخولة للجهات:

- إحصاء وتحديد حاجيات التكوين المستمر للمنتخبين.
- استقبال المعطيات والحاجيات وتحليلها.
- وضع جداول القيادة.
- إعداد المخطط المديري الجهوي للتكوين المستمر تحت إشراف اللجنة الجهوية للتكوين المستمر.
- عرض المخطط الجهوي على أنظار اللجنة الجهوية للتكوين المستمر للمصادقة عليه.
- اتخاذ الإجراءات العملية لتنفيذ برامج التكوين.
- السهر على تنفيذ مضامين البرنامج السنوي للتكوين.
- تقييم النتائج ومقارنتها بالأهداف المسطرة.
- تقييم حلقات التكوين.
- تقييم وقع التكوين على سير الجماعات الترابية بالجهة.
- تتبع تنفيذ برامج التكوين.
- وضع جداول قيادة ومؤشرات الأداء والنجاح.
- إعداد وتحيين المعلومات المتعلقة بالتكوين وتقوية قدرات المنتخبين.
- تأمين اليقظة التشريعية والتنظيمية.
- تأمين اليقظة العلمية والتكنولوجية في المجال البيداغوجي.
- وضع آليات لمواكبة الفئات المستفيدة من التكوين.
- إعداد تقارير شهرية حول الدورات التكوينية المنظمة.
- تهييئ الندوات والأيام الدراسية موضوع توصيات اللجان الدائمة مع إعداد التقارير والمحاضر المتعلقة بها.
- تحضير اجتماعات اللجان الدائمة والفرق والهيآت الاستشارية مع تكوين الملفات والوثائق المتعلقة بها.

المؤهلات المطلوبة

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛
- القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛
- القدرة على التنظيم والتأطير؛
- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم.

الكفاءات المطلوبة

- انظر الملحق.

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة الدار البيضاء-سطات
المديرية العامة للمصالح
مديرية الشؤون الإدارية والوسائل العامة
قسم الدعم
مصلحة تدبير الموارد البشرية والمسارات الإدارية

المملكة المغربية
Royaume du Maro

المنصب	رئيس مصلحة الشؤون القانونية والمنازعات
المديرية	مديرية الشؤون الإدارية والوسائل العامة

المهام الرئيسية

يعمل تحت إشراف ومراقبة رئيس قسم الدعم، ويتولى في إطار الصلاحيات المخولة للجهات:

- تقديم الاستشارة القانونية للإدارة والمنتخبين والسهر على مطابقة القرارات الإدارية واتفاقات الشراكة والعقود مع القوانين والأنظمة الجاري بها العمل.
- الدراسة والمراقبة القبلية للاتفاقيات والعقود.
- تأمين التغطية التشريعية والتنظيمية والقضائية.
- إعداد البيانات والتقارير الضرورية بصفة دورية.
- تدبير الشؤون القانونية لممتلكات الجهة وتسوية وضعيتها ومسك سجلها وتحيينه.
- القيام بجميع الأعمال القانونية المتعلقة بالملك العام والخاص للجهة وتسجيلها وتحيينها في السجل ووضع خريطة المخاطر القانونية.
- إعداد وتتبع قاعدة بيانات تخص القوانين والأنظمة والمراسيم والمذكرات والمناشير المتعلقة بمجالات تدخل الجهة والعمل على تحيينها تحت إشراف رئيس القسم ووضعها رهن إشارة المصالح الإدارية للجهة.
- مراقبة قرارات تفويض الإمضاء والمهام.
- مسك وحفظ لجميع القرارات الإدارية والمذكرات الخاصة بالمصالح بإدارة الجهة.
- إعداد نشرة بشكل دوري حول المستجدات القانونية التي تهم مجالات اشتغال الجهة.
- نشر وتوزيع لجميع المعلومات القانونية.
- التنسيق مع المحامين المتعاقدين مع الجهة بخصوص الملفات المعروضة على الجهة.
- ربط العلاقات مع الشركاء.
- إنجاز الدراسات ذات الطابع القانوني والتنظيمي.
- استقبال الشكايات المتعلقة بتحصيل المداخيل ومعالجتها والقيام بالمتعين.
- متابعة جميع القضايا محل النزاع أمام الجهات القضائية المختصة التي تكون الإدارة طرفا فيها.
- تمثيل الجهة في المنازعات التي تكون طرفا فيها، وتتبعها بتنسيق مع المصالح المعنية.
- تحديد طبيعة النزاع الذي تكون الجهة طرفا فيه.
- تلقي ومسك جميع الملفات الخاصة بالتنازع (تظلمات، شكاوى، طعون...).
- إعداد قاعدة بيانات لتتبع ودراسة جميع أنواع الشكايات، التظلمات، طعون....
- التدخل لفائدة الإدارة لإيجاد حل ودي للنزاع القائم بينها وبين المدعي.
- تتبع إجراءات الدعاوى في جميع مراحلها مع التنسيق مع الجهات المعنية (المحامي. المفوض القضائي).
- التبليغ لجميع الأحكام القضائية الصادرة في حق المدعى أو المدعى عليه.
- السهر على تنفيذ الأحكام القضائية.
- إعداد تقارير دورية حول الملفات المعروضة على القضاء.
- تدبير المنازعات والقضايا المعروضة على القضاء الإداري.
- العلاقة مع الوكيل القضائي للجماعات الترابية.

المؤهلات المطلوبة

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛
- القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛
- القدرة على التنظيم والتأطير؛
- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم؛
- القدرة على التحليل.

الكفاءات المطلوبة

- انظر الملحق .

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة الدار البيضاء-سطات
المديرية العامة للمصالح
مديرية الشؤون الإدارية والوسائل العامة
قسم الدعم
مصلحة تدبير الموارد البشرية والمسارات الإدارية

المملكة المغربية
Royaume du Maro

المنصب	رئيس مصلحة تدبير الموارد البشرية والمسارات الإدارية
المديرية	مديرية الشؤون الإدارية والوسائل العامة

المهام الرئيسية

يعمل تحت إشراف ومراقبة رئيس قسم الدعم، ويتولى في إطار الصلاحيات المخولة للجهات:

- تنفيذ الإستراتجية والسياسة الجهوية في مجال التوظيف.
- تحديد الحاجيات بالنسبة للموارد البشرية والعمل على تلبيتها.
- تدبير جداول الوظائف والمناصب المالية.
- التدبير الإداري والمالي لشؤون الموظفين (صرف رواتب الموظفين...)
- تدبير المسار المهني للموارد البشرية.
- تأمين اليقظة التشريعية والتنظيمية بخصوص تدبير الموارد البشرية.
- وضع جداول للقيادة ومؤشرات التتبع.
- تنظيم مباريات التوظيف والامتحانات المهنية.
- وضع نموذج محكم لتنمية القدرات والكفاءات المهنية وتطويرها.
- إعداد البيانات والتقارير المرتبطة بتدبير الموارد البشرية.
- إعداد وتمكين موظفي الجهة من مختلف الشواهد والوثائق.
- السهر على عقد اجتماعات اللجنة الإدارية المتساوية الأعضاء.
- السهر على عملية التنقيط السنوي للموظفين.
- تتبع ملف تقاعد الموظفين.
- التنسيق مع مصالح الخزينة الجهوية في مختلف القضايا التي تهم وضعيات الموظفين.
- التنسيق مع مختلف صناديق التقاعد والاحتياط الاجتماعي والتعاضديات وتتبع اقتطاعات الموظفين.
- إعداد الأوامر بالمهمة داخل وخارج الوطن بالنسبة للموظفين وذلك بتنسيق مع مصالح الولاية.
- صرف التعويضات عن التنقل داخل وخارج الوطن بالنسبة للموظفين.

المؤهلات المطلوبة

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛
- القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛
- القدرة على التنظيم والتأطير؛
- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم؛
- القدرة على التحليل.

الكفاءات المطلوبة

- انظر الملحق .

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة الدار البيضاء-سطات
المديرية العامة للمصالح
مديرية الشؤون الإدارية والوسائل العامة
قسم الدعم
مصلحة تدبير الموارد البشرية والمسارات الإدارية

المملكة المغربية
Royaume du Maro

المنصب	رئيس مصلحة الوسائل العامة
المديرية	مديرية الشؤون الإدارية والوسائل العامة

المهام الرئيسية

يعمل تحت إشراف ومراقبة رئيس قسم الدعم، ويتولى في إطار الصلاحيات المخولة للجهات:

- وضع البرنامج السنوي لتموين وتجهيز الإدارة والمنتخبين.
- وضع مواصفات وقواعد تلبية حاجيات التسيير والتجهيز والحرص على احترامها.
- الحرص على المحافظة على التجهيزات والبنيات الإدارية وصيانتها وضمان التأمين على المسؤولية المدنية والحرائق.
- تدبير حضيرة السيارات ومخزن الأدوات والمواد والعتاد.
- تدبير استهلاك الماء والكهرباء وخدمات الهاتف ومختلف شبكات الاتصالات.
- تدبير الاستقبالات والحفلات والمهرجانات والمحاضرات والندوات.

المؤهلات المطلوبة

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛
- القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛
- القدرة على التنظيم والتأطير؛
- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم؛
- القدرة على التحليل.

الكفاءات المطلوبة

- انظر الملحق .

جهة الدار البيضاء سطات
المملكة المغربية
Royaume du Maroc
Région Casablanca-Settat

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة الدار البيضاء-سطات
المديرية العامة للمصالح
مديرية الشؤون الإدارية والوسائل العامة
قسم الدعم
مصلحة تدبير الموارد البشرية والمسارات الإدارية

المملكة المغربية
Royaume du Maro

المنصب	رئيس مصلحة الصفقات والمشتريات
المديرية	مديرية الشؤون الإدارية والوسائل العامة

المهام الرئيسية

يعمل تحت إشراف ومراقبة مدير الشؤون الإدارية والوسائل العامة، ويتولى في إطار الصلاحيات المخولة للجهات:

- إحصاء الاحتياجات اللازمة للجهة.
- إعداد البرنامج الثلاثي للمشتريات والتجهيزات والخدمات والصيانة.
- تدبير الطلبيات العمومية (الصفقات العمومية، سندات الطلب والعقود) طبقا للمساطر المعمول بها في هذا المجال.

المؤهلات المطلوبة

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛
- القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛
- القدرة على التنظيم والتأطير؛
- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم؛
- القدرة على التحليل.

الكفاءات المطلوبة

- انظر الملحق .

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة الدار البيضاء-سطات
المديرية العامة للمصالح
مديرية الشؤون الإدارية والوسائل العامة
قسم الدعم
مصلحة تدبير الموارد البشرية والمسارات الإدارية

المملكة المغربية
Royaume du Maro

المنصب	رئيس مصلحة الأنظمة المعلوماتية
المديرية	مديرية الشؤون الإدارية والوسائل العامة

المهام الرئيسية

يعمل تحت إشراف ومراقبة مدير الشؤون الإدارية والوسائل العامة، ويتولى في إطار الصلاحيات المخولة للجهات:

- تطوير وتحديث الأنظمة المعلوماتية والرقمية بإدارة الجهة وتتبع أشغالها.
- رصد الإمكانيات المتاحة من أجل تطوير الأنظمة المعلوماتية والرقمية.
- وضع مخطط مديري لأنظمة المعلومات طبقا للتوجهات الاستراتيجية للجهة.
- الحرص على السير الجيد لأنظمة المعلومات.
- تأمين اليقظة الرقمية.

المؤهلات المطلوبة

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛
- القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛
- القدرة على التنظيم والتأطير؛
- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم؛
- القدرة على التحليل.

الكفاءات المطلوبة

- انظر الملحق .

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة الدار البيضاء-سطات
المديرية العامة للمصالح
مديرية الشؤون الإدارية والوسائل العامة
قسم الدعم
مصلحة تدبير الموارد البشرية والمسارات الإدارية

المملكة المغربية
Royaume du Maro

المنصب	رئيس مصلحة العلاقة مع الوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع
المديرية	مديرية العلاقات المؤسساتية

المهام الرئيسية

يعمل تحت إشراف ومراقبة رئيس قسم الشراكات المؤسساتية ، ويتولى في إطار الصلاحيات المخولة للجهات:

- التنسيق مع إدارة الوكالة.
- التتبع الإداري لملفات المشاريع المنجزة من طرف الوكالة.
- تمثيل الجهة في مختلف لجان فتح الأظرفة.
- تمثيل الجهة في مختلف لجان تتبع المشاريع.
- المشاركة في تتبع إعداد و تحيين برنامج التنمية الجهوية.
- القيام بالتحليل والاستشراف.

المؤهلات المطلوبة

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛
- القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛
- القدرة على التنظيم والتأطير؛
- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم؛
- القدرة على التحليل.

الكفاءات المطلوبة

- انظر الملحق .

جهة الدار البيضاء سطات
المملكة المغربية
Région Casablanca Settat

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة الدار البيضاء-سطات
المديرية العامة للمصالح
مديرية الشؤون الإدارية والوسائل العامة
قسم الدعم
مصلحة تدبير الموارد البشرية والمسارات الإدارية

المملكة المغربية
Royaume du Maro

المنصب	رئيس مصلحة العلاقة مع المؤسسات العمومية والمصالح الخارجية للدولة
المديرية	مديرية العلاقات المؤسساتية

المهام الرئيسية

يعمل تحت إشراف ومراقبة رئيس قسم الشراكات المؤسساتية ، ويتولى في إطار الصلاحيات المخولة للجهات:

- التنسيق مع المؤسسات العمومية و المصالح اللامركزة بالجهة و باقي الشركاء بخصوص المشاريع موضوع اتفاقيات الشراكة.
- التتبع الإداري لملفات المشاريع والشراكات التي تجمع الجهة مع الإدارات و المؤسسات العمومية.
- تمثيل الجهة بمختلف اللجان المشتركة بين الجهة وباقي الشركاء.
- المشاركة في جذب الاستثمار وتحسين جاذبية المجال الترابي للجهة وتقوية التنافسية.
- تتبع توطين و تنظيم مناطق الأنشطة الاقتصادية.

المؤهلات المطلوبة

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛
- القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛
- القدرة على التنظيم والتأطير؛
- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم؛
- القدرة على التحليل.

الكفاءات المطلوبة

- انظر الملحق .



المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة الدار البيضاء-سطات
المديرية العامة للمصالح
مديرية الشؤون الإدارية والوسائل العامة
قسم الدعم
مصلحة تدبير الموارد البشرية والمسارات الإدارية

المملكة المغربية
Royaume du Maro

المنصب	رئيس مصلحة تتبع الاتفاقيات
المديرية	مديرية العلاقات المؤسساتية

المهام الرئيسية

يعمل تحت إشراف ومراقبة مدير العلاقات المؤسساتية ، ويتولى في إطار الصلاحيات المخولة للجهات:

- تتبع تنفيذ الشراكات والاتفاقيات مع مختلف الشركاء.
- التنسيق مع مختلف الشركاء المؤسساتيين بخصوص المشاريع موضوع اتفاقيات الشراكة.
- تقديم تقارير بصفة منتظمة حول تقدم اتفاقيات الشراكة.

المؤهلات المطلوبة

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛
- القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛
- القدرة على التنظيم والتأطير؛
- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم؛
- القدرة على التحليل.

الكفاءات المطلوبة

- انظر الملحق .

جهة الدار البيضاء-سطات
المملكة المغربية
Royaume du Maroc
Casablanca-Settat

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة الدار البيضاء-سطات
المديرية العامة للمصالح
مديرية الشؤون الإدارية والوسائل العامة
قسم الدعم
مصلحة تدبير الموارد البشرية والمسارات الإدارية

المملكة المغربية
Royaume du Maro

المنصب	رئيس مصلحة التنمية القروية
المديرية	مديرية التنمية الجهوية والتخطيط

المهام الرئيسية

يعمل تحت إشراف ومراقبة رئيس قسم البنيات التحتية والمحافظة على البيئة، ويتولى في إطار الصلاحيات المخولة للجهات:

- إحداث أقطاب فلاحية.
- تتبع مشاريع البنيات التحتية بالعالم القروي.
- تتبع إنجاز وإحداث المناطق الفلاحية.
- تتبع الشراكات والمشاريع التي تهم القطاع من الناحية الإدارية والمالية.
- التتبع الفني لجميع المشاريع والبرامج وتقييمها.
- المشاركة في إعداد البرامج الاستراتيجية للتنمية القروية بالموازاة مع أهداف الجهة.
- تحديد الحاجيات الخصوصية للمناطق القروية والمشاركة في تصميم برامج ملائمة.
- ضمان التنسيق، تنفيذ وتقييم مشاريع التنمية القروية.
- ضمان توافق الإجراءات مع السياسات والقوانين الجاري بها العمل.
- التعاون مع الساكنة المحلية لتحديد اولوياتها وتشجيع مشاركها الفعالة.
- وضع آليات الاستشارة لرصد آراء الأطراف المتدخلة.
- التنسيق مع مصالح داخلية أخرى لتأمين مقاربة شاملة للتنمية القروية.
- التعاون مع المؤسسات المعنية لإدماج الحلول التكنولوجية والرقمية الأساسية.

المؤهلات المطلوبة

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛
- القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛
- القدرة على التنظيم والتأطير؛
- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم؛
- القدرة على التحليل.

الكفاءات المطلوبة

- انظر الملحق .

جهة الدار البيضاء سطات
المملكة المغربية
Royaume du Maroc
Région Casablanca Settat

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة الدار البيضاء-سطات
المديرية العامة للمصالح
مديرية الشؤون الإدارية والوسائل العامة
قسم الدعم
مصلحة تدبير الموارد البشرية والمسارات الإدارية

المملكة المغربية
Royaume du Maro

المنصب	**رئيس مصلحة الطرق والشبكات المختلفة**
المديرية	**مديرية التنمية الجهوية والتخطيط**

المهام الرئيسية

يعمل تحت إشراف ومراقبة رئيس قسم البنيات التحتية والمحافظة على البيئة، ويتولى في إطار الصلاحيات المخولة للجهات:

- تتبع وتقييم خدمات النقل الطرقي غير الحضري للأشخاص بين الجماعات الترابية للجهة.
- وضع تصور استشرافي لتطوير خدمات النقل الطرقي.
- تتبع وتقييم تهيئة وصيانة الطرق.
- تتبع الشراكات التي تهم القطاع من الناحية الإدارية والمالية.
- التتبع الفني لجميع المشاريع والبرامج الخاصة بالطرق والشبكات وتقييمها.

المؤهلات المطلوبة

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛
- القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛
- القدرة على التنظيم والتأطير؛
- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم؛
- القدرة على التحليل.

الكفاءات المطلوبة

- انظر الملحق .



المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة الدار البيضاء-سطات
المديرية العامة للمصالح
مديرية الشؤون الإدارية والوسائل العامة
قسم الدعم
مصلحة تدبير الموارد البشرية والمسارات الإدارية

المملكة المغربية
Royaume du Maro

المنصب	رئيس مصلحة البنايات والمنشآت الفنية
المديرية	مديرية التنمية الجهوية والتخطيط

المهام الرئيسية

يعمل تحت إشراف ومراقبة رئيس قسم البنيات التحتية والمحافظة على البيئة، ويتولى في إطار الصلاحيات المخولة للجهات:

- تتبع وتقييم المشاريع الخاصة بإنجاز البنايات والمنشئات الفنية.
- تتبع الشركات التي تهم القطاع من الناحية المالية، التقنية والإدارية.

المؤهلات المطلوبة

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛
- القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛
- القدرة على التنظيم والتأطير؛
- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم؛
- القدرة على التحليل.

الكفاءات المطلوبة

- انظر الملحق .

جهة الدار البيضاء سطات
المملكة المغربية
Royaume du Maroc
Région Casablanca-Settat
DSS

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة الدار البيضاء-سطات
المديرية العامة للمصالح
مديرية الشؤون الإدارية والوسائل العامة
قسم الدعم
مصلحة تدبير الموارد البشرية والمسارات الإدارية

المملكة المغربية
Royaume du Maro

المنصب	رئيس مصلحة الماء والبيئة والتنمية المستدامة
المديرية	مديرية التنمية الجهوية والتخطيط

المهام الرئيسية

يعمل تحت إشراف ومراقبة رئيس قسم البنيات التحتية والمحافظة على البيئة، ويتولى في إطار الصلاحيات المخولة للجهات:

- تتبع وتقييم برامج التزويد بالماء الصالح للشرب.
- تتبع وتقييم برامج التزويد بالكهرباء.
- وضع استراتيجية جهوية للاقتصاد والماء والطاقة.
- إنعاش المبادرات المرتبطة بالطاقات المتجددة.
- إنجاز دراسات وتتبع المشاريع المتعلقة بالحماية من الفيضانات.
- إنجاز دراسات وتتبع المشاريع المتعلقة بالحفاظ على الموارد المائية.
- إنجاز دراسات وتتبع المشاريع المتعلقة بتهيئة المطارح وتحسين تدبير النفايات.
- تهيئة وتدبير المنتزهات الجهوية.
- المساهمة في الحفاظ على الموارد الطبيعية ومحاربة التلوث.
- المساهمة في الحفاظ على المناطق المحمية.
- المساهمة في الحفاظ على المنظومة البيئية الغابوية.

المؤهلات المطلوبة

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛
- القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛
- القدرة على التنظيم والتأطير؛
- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم؛
- القدرة على التحليل.

الكفاءات المطلوبة

- انظر الملحق .

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة الدار البيضاء-سطات
المديرية العامة للمصالح
مديرية الشؤون الإدارية والوسائل العامة
قسم الدعم
مصلحة تدبير الموارد البشرية والمسارات الإدارية

المملكة المغربية
Royaume du Maro

المنصب	رئيس مصلحة الدراسات
المديرية	مديرية التنمية الجهوية والتخطيط

المهام الرئيسية

يعمل تحت إشراف ومراقبة رئيس قسم التخطيط والدراسات ، ويتولى في إطار الصلاحيات المخولة للجهات:

- تتبع وإعداد دراسات المشاريع الموكلة للجهة في مجال البنيات التحتية، النقل، المحافظة على البيئة وكذا الدراسات الاستراتيجية.

المؤهلات المطلوبة

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛
- القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛
- القدرة على التنظيم والتأطير؛
- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم؛
- القدرة على التحليل.

الكفاءات المطلوبة

- انظر الملحق .

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة الدار البيضاء-سطات
المديرية العامة للمصالح
مديرية الشؤون الإدارية والوسائل العامة
قسم الدعم
مصلحة تدبير الموارد البشرية والمسارات الإدارية

المملكة المغربية
Royaume du Maro

المنصب	رئيس مصلحة مكتب إدارة المشاريع
المديرية	مديرية التنمية الجهوية والتخطيط

المهام الرئيسية

يعمل تحت إشراف ومراقبة مدير التنمية الجهوية والتخطيط ، ويتولى في إطار الصلاحيات المخولة للجهات:

- تدبير منظومة PMO الخاصة بالجهة.

المؤهلات المطلوبة

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛
- القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛
- القدرة على التنظيم والتأطير؛
- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم؛
- القدرة على التحليل.

الكفاءات المطلوبة

- انظر الملحق .

