المملكة المغربيـــــة
وزارة الداخليـــــة
عمالة الدريـــــوش
دائرة الدريوش الشمالية
قيادة دار الكبدانـــي
جماعة دار الكبدانـــي

03 مارس 2025

قرار لرئيس جماعة دار الكبداني عدد: ------14------ بتاريخ: ----------

بإعلان فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة دار الكبداني.

إن رئيس جماعة دار الكبداني،

- بناء على الظهير الشريف رقم: 008. 58. 1 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي للوظيفة العمومية، حسبما وقع تغييره وتتميمه وخصوصا المواد: 96، 126، 127 و 128 منه؛
- بناء على مقتضيات الظهير الشريف 85. 15. 1 الصادر في 20 رمضان 1436 (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم: 14. 113 المتعلق بالجماعات؛
- بناء على المرسوم رقم: 738. 77. 2 بتاريخ: 13 شوال 1397 الموافق ل 27 شتنبر 1977 بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات؛
- بناء على المرسوم رقم: 681. 11. 2 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- بناء على المرسوم رقم: 1052. 97. 2 الصادر في 4 شوال 1418 (2 فبراير1998) بإحداث تعويض جزافي لفائدة بعض موظفي ومستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجات المصلحة؛
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم: D4790 بتاريخ: 31 يوليوز 2018 بخصوص التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية؛
- بناء على المرسوم رقم: 451. 17. 2 الصادر في 4 ربيع الأول 1439 (23 نونبر 2017) بسن نظام للمحاسبة العمومية للجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات؛
- بناء على المرسوم رقم: 580. 21. 2 الصادر في 22 محرم 1443 (31 غشت 2021) المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها، لاسيما المواد 3 و7 و 12 منه؛
- بناء على قرار وزير الداخلية رقم: 2522. 21 صادر في 21 ربيع الأول 1443 (28 أكتوبر 2021) بتحديد شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات؛
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية عدد: 43 بتاريخ: 28 يوليوز 2016 حول تنظيم إدارات الجماعات؛
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية عدد: D7563 بتاريخ: 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية؛
- بناء على قرار وزير الداخلية رقم: 24. 1019 الصادر في 19 أبريل 2024 المتعلق بتفويض سلطة التأشير على قرارات وعقود التعيين وإنهاء المهام والإعفاء من المناصب العليا بالجماعات الترابية وهيئاتها؛
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم: 9453 بتاريخ: 24 يونيو 2024 حول تفويض سلطة التأشير على قرارات وعقود التعيين وإنهاء المهام والإعفاء من المناصب العليا بالجماعات الترابية وهيئاتها؛
- بناء على مقرر المجلس الجماعي لجماعة دار الكبداني رقم: 02 بتاريخ: 22 أبريل 2019 المتعلق بتنظيم إدارة الجماعة وتحديد اختصاصاتها المؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم الدريوش بتاريخ 02 أبريل 2019؛

يقرر ما يلي

المادة الأولى: يعلن إلى علم كافة الموظفات والموظفين المرسمين بمختلف مصالح جماعة دار الكبداني، عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بالجماعة.

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة دار الكبداني في وجه الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بجماعة دار الكبداني الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

1- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛

- أن يتوفروا على الأقل، عند تاريخ هذا القرار على سنتين (02) من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو ثلاث (03) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية :
- غير أنه ولضرورة المصلحة، يمكن استثناء من الأحكام السابقة، أن يترشح لتقلد مهام مدير المصالح، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع (04) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة:

المادة الثالثة: تحدد المهام والكفاءات المطلوبة لشغل المناصب المتبارى بشأنها وفق ما هو مضمن ببطاقات الوظيفة المرفقة بهذا القرار؛

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح موجه إلى رئيس جماعة دار الكبداني، مشفوعا بموافقة رئيس الجماعة؛
- السيرة الذاتية للمترشح أو المترشحة التي تبين مسار تكوينه والشهادات العلمية التي حصل عليها والتكوينات التي استفاد منها، واللغات التي يتقنها، وتجربته المهنية، وكذا المهام والمسؤوليات التي سبق أن تقلدها؛
- نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها مصادق على مطابقتها للأصل؛
- نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة؛
- برنامج ومنهجية العمل وكذا سبل الرفع من أداء الوحدة الإدارية التي سيشرف عليها؛

المادة الخامسة: يسحب ملف الترشيح من بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma؛

المادة السادسة: تودع ملفات الترشيح بمكتب الضبط بجماعة دار الكبداني مقابل وصل في أربعة نظائر خلال أوقات العمل، وذلك ابتداء من: 14 مارس 2025 إلى غاية: 31 مارس 2025 وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

المادة السابعة: تنصب مقابلة الإنتقاء على مناقشة المهام المسندة للمترشح أو المترشحة، و لاسيما مدى الإلمام بالمنظومة القانونية والتدبير لشؤون الجماعة وكذا آليات التدبير الحديث للمرفق العام؛

المادة الثامنة: تتولى لجنة تحدث بقرار لرئيس جماعة دار الكبداني ويؤشر عليه السيد عامل إقليم الدريوش عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح، وكذا إجراء المقابلات الإنتقائية؛

المادة التاسعة: ينشر هذا القرار بعد التأشير عليه من طرف السيد عامل إقليم الدريوش على البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي: www.emploi-public.ma، والموقع الإلكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية ويعلق بمقر الجماعة.

حرر بدار الكبداني في: 18 فبراير 2025

تأشيرة السيد عامل إقليم الدريوش

عن العامل الكاتب العام

بوضاء : شفيق حاسي

رئيس المجلس الجماعي

الرئيس

عبد [illegible] الفاتحي

وزارة الداخلية جماعة دار الكبداني

المملكة المغربيـــــة
وزارة الداخليـــــة
عمالة الدريـــــوش
دائرة الدريوش الشمالية
قيادة دار الكبدانـــــي
جماعة دار الكبدانـــــي

المرفق رقم: 1

بطاقة مهام المنصب والكفاءات المطلوبة لتقلده.

المهام الأساسية لمنصب مدير المصالح:

- مساعد رئيس الجماعة في ممارسة الصلاحيات المخولة له
- السهر على تتبع تنفيذ مقررات المجلس وقرارات الرئيس، وتوجيهها للسيد عامل الإقليم قصد التأشير عليها عند الإقتضاء
- الإشراف على تنظيم إدارة الجماعة وفق الهيكل التنظيمي المعتمد، وتنسيق العمل بين مختلف المصالح داخل إدارة الجماعة ومع المصالح اللاممركزة تحت مسؤولية ومراقبة رئيس الجماعة
- تأطير الموظفين وتقييم أدائهم والإشراف على مكتب التدقيق الداخلي لإدارة الجماعة
- الإطلاع على المراسلات الصادرة عن الجماعة أو الواردة عليها وتتبع مآلها
- السهر على حسن سير إدارة الجماعة وتقديم تقارير لرئيس المجلس كلما طلب منه ذلك
- المساعد في إعداد أشغال دورات مجلس الجماعة واجتماعات اللجان المساعدة
- العضوية بلجنة الصفقات العمومية لجماعة دار الكبداني
- المساهمة في إعداد برنامج عمل الجماعة وتتبعه وتحيينه وتقييمه

الكفاءات المطلوبة لتقلد المنصب:

1- المؤهلات المعرفية:

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير شؤون الجماعة الترابية وتسيير المرافق التابعة لها (القوانين التنظيمية للجماعات الترابية، تدبير الموارد البشرية، المالية والمحاسبة، الممتلكات الجماعية، الصفقات العمومية، التعمير، الحالة المدنية، الشرطة الإدارية، تدبير المنازعات والشكايات والعرائض، الشراكة والتعاون...)

2- المؤهلات التدبيرية:

- التوفر على الكفاءة والخبرة اللازمة في مجال التخطيط الإستراتيجي التشاركي
- القدرة على تنسيق العمل والمهام بين مختلف أجهزة المجلس ومصالح إدارة الجماعة والمصالح اللاممركزة
- التمكن من استعمال تكنولوجيا الإعلاميات لتحديث إدارة الجماعة وتطويرها

3- المؤهلات الشخصية:

- التحلي بالحس التنظيمي وروح المبادرة والمسؤولية
- القدرة على التأطير، التواصل، الحوار والترافع
- الدقة والموضوعية

دار الكبداني في: 18 فبراير 2025

الرئيس
عبد الكريم الفاتحي