المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة الشرق
عمالة وجدة انكاد
شركة التنمية "وجدة للتهيئة" ش.م
المجلس الإداري

قرار رقم 11 بتاريخ 22 يناير 2025

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب المدير العام لشركة التنمية " وجدة للتهيئة"

إن رئيس المجلس الإداري لشركة التنمية " وجدة للتهيئة " :

- بناء على مقتضيات القانون التنظيمي رقم 112.14 المتعلق بالعمالات والأقاليم ولاسيما المواد 122 إلى 124منه؛

- بناء على مقتضيات القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات ولاسيما المواد 130 إلى 132 منه ؛

-بناء على القانون رقم 17.95 المتعلق بشركات المساهمة الصادر بتنفيذ الظهير الشريف رقم 124-96-1 المؤرخ في 14 ربيع الثاني 1417 الموافق ل 30 غشت 1996 كما تم تغيره وتتميمه؛

- بناء على دورية السيد وزير الداخلية عدد 5434 بتاريخ 14 مارس 2023 بخصوص التعيين في منصب المدير العام لشركات التنمية بالجماعات الترابية؛

-بناء على مقرر مجلس عمالة وجدة أنكاد عدد 180 القاضي بإحداث شركة التنمية " وجدة للتهيئة"، المتخذ في دورته العادية المنعقدة بتاريخ 09 شتنبر 2024؛

-بناء على مقرر مجلس عمالة وجدة انكاد عدد 196 القاضي بالموافقة على النظام الأساسي لشركة التنمية " وجدة للتهيئة" المتخذ في دورته الاستثنائية المنعقدة بتاريخ 28 نونبر 2024؛ والمؤشر عليه من طرف وزير الداخلية بتاريخ 03 دجنبر 2024؛

-بناء على النظام الأساسي لشركة التنمية " وجدة للتهيئة" ؛

-بناء على قرار المجلس الإداري لشركة التنمية " وجدة للتهيئة" و المجتمع بتاريخ 03 يناير 2025 والقاضي بالإعلان عن فتح باب الترشيح لشغل منصب المدير العام لشركة التنمية " وجدة للتهيئة"؛

يقرر ما يلي:

-المادة الأولى:

يعلن رئيس المجلس الإداري لشركة التنمية " وجدة للتهيئة"، عن فتح باب الترشيح لشغل منصب المدير العام لشركة التنمية "وجدة للتهيئة".

-المادة الثانية:

يفتح باب الترشيح لشغل منصب المدير العام لشركة التنمية " وجدة للتهيئة"، في وجه المترشحات والمترشحين المنتمين للإدارات العمومية أو الجماعات الترابية أو المؤسسات العمومية أو القطاع الخاص المتوفرين على الشروط التالية:

- أن يكون المترشح (ة) من جنسية مغربية؛

- أن يتوفر المترشح (ة) على شهادة الدكتوراه أو مهندس دولة أو مهندس معماري أو ماستر أو إحدى الشهادات العليا التي تخول التوظيف في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو إحدى الدرجات ذات رقم استدلالي مماثل؛

- أن يتوفر المترشح (ة) على تجربة مهنية لا تقل عن 10 سنوات بإدارة الدولة أو الجماعات الترابية أو المؤسسات العمومية أو القطاع الخاص بعد نيل هذه الشواهد؛

- أن يكون المترشح (ة) قد سبق له ممارسة مهام المسؤولية لمدة لا تقل عن 5 سنوات بمنصب يوازي مهام مدير بالإدارات العمومية، بالنسبة للموظفات والموظفين المترشحين، أو في منصب مسؤولية مماثل داخل الوطن أو خارجه؛

- أن يكون المترشح (ة) على دراية كافية بالمنظومة التدبيرية الحديثة للمرفق العام مع كفاءات علمية وخبرات عالية للقيام بالمهام ذات الصلة بالغرض الذي أنشئت من أجله الشركة؛

- أن يكون المترشح (ة) على دراية جيدة بالتنظيم الإداري الوطني والترابي وبالقوانين والأنظمة والمساطر التي تهم مجال الاستثمار و تدبير المقاولات؛

- أن يتوفر المترشح (ة) على مؤهلات وكفاءات عالية تمكنه من القيام بالمهام المنوطة به خاصة الإلمام بالمقتضيات القانونية والتنظيمية المنظمة لعمل الجماعات الترابية؛

- الالمام بجميع العمليات التجارية والمالية والعقارية والاستثمارية والتقنية والصناعية والخدماتية ذات صلة مباشرة أو غير مباشرة بغرض الشركة؛

- أن يقدم المترشح (ة) مشروعا يتضمن برنامج ومنهجية العمل وكذا سبل وإمكانيات الرفع من مردودية شركة التنمية " وجدة للتهيئة".

المادة الثالثة:

يتم التعيين في منصب المدير العام لشركة التنمية " وجدة للتهيئة" بمقتضى عقد ووفق ما يحدده المجلس الإداري للشركة تماشيا مع المقتضيات القانونية والتنظيمية المعمول بها.

المادة الرابعة:

تحدد مهام منصب مدير عام شركة التنمية " وجدة للتهيئة" في إدارة شؤون الشركة لإنجاز مهامها وخصوصا الإشراف على كل عمليات المواكبة كما يلي:

- السهر على تتبع مشاريع التهيئة الحضرية وإنجاز التجهيزات والمرافق العمومية والبنيات التحتية الأساسية والدراسات التقنية المرتبطة بها.

- الحرص علي تنفيذ والالتزام بالاستراتيجية الموجهة من طرف المجلس الاداري للشركة.

- تدبير العمليات اليومية المتعلقة بالتدبير، خاصة فيما يتعلق بالموارد المالية وحسن استغلالها.
- العمل على ترشيد النفقات والتدبير المعقلن للموارد المالية والبشرية للشركة.
- التتبع والاشراف على المشاريع التي تنجزها الشركة.
- العمل على تطوير الخدمات والبنيات التحتية العمومية التي تدخل في نطاق مسؤوليته.
- تقديم الاستشارة القانونية والتقنية للمجلس الاداري للشركة.

المادة الخامسة:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

-طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد رئيس مجلس إدارة لشركة التنمية " وجدة للتهيئة"، مدعما بموافقة رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح (ة) إذا كان موظفا بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية أو مستخدما بالمؤسسات العمومية؛

-نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛

- استمارة الترشيح معبأة من طرف المترشح (ة) ويمكن تحميلها من بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma

-السيرة الذاتية للمترشح (ة) التي تبين مساره المهني والشهادات المحصل عليها، والتكوينات التي استفاد منها، واللغات التي يتقنها، وتجربته المهنية ومهام المسؤوليات التي سبق أن تقلدها بالقطاع العام أو الخاص؛

-نسخة من الشهادات العلمية المحصل عليها، مرفقة بشهادة تثبت تحمل منصب المسؤولية لمدة 5 سنوات على الأقل، في منصب يوازي مدير بالإدارات العمومية، بالنسبة للموظفات والموظفين المترشحين، أو في منصب مسؤولية مماثل، داخل الوطن أو خارجه بالنسبة لباقي المترشحات والمترشحين؛

- برنامج ومنهجية العمل المقترحة وكذا سبل وإمكانيات الرفع من مردودية أداء الشركة.

-المادة السادسة:

تودع ملفات الترشيح بمكتب الضبط بمقر ولاية جهة الشرق، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية ابتداء من تاريخ النشر **إلى غاية** ..21 فبراير 2025..... قبل الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

المادة السابعة:

يتم الانتقاء عن طريق دراسة ملفات المترشحين وإجراء مقابلة مع المترشحين الذين يستوفون الشروط المنصوص عليها في هذا الإعلان.

المادة الثامنة:

تحدد بقرار الرئيس المجلس الإداري لشركة التنمية " وجدة للتهيئة" ، لجنة لدراسة الترشيحات وانتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء مقابلة الانتقاء.

المادة التاسعة:

ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploi public.ma وعلى الموقع الالكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية، وبجريدتين وطنيتين، وبمقر ولاية جهة الشرق.

المادة العاشرة:

تنشر لائحة المترشحين المقبولين لاجتياز المقابلة الانتقائية وكذا نتائج مقابلة الانتقاء عبر بوابة التشغيل العمومي www.emploi public.ma وعلى الموقع الالكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية.

إمضاء : خطيب الهبيل

والي جهة الشرق

عامل عمالة وجدة أنكاد

رئيس المجلس الإداري لشركة

التنمية "وجدة للتهيئة"