المملكة المغربية
وزارة الداخلية
إقليم أوسرد
دائرة أوسرد
جماعة أغوينيت
******

قرار رقم 01/ 2024 بتاريخ 19 دجنبر 2024
بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بالجماعة الترابية أغوينيت.

إن رئيسة المجلس الجماعي لأغوينيت

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 04 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي للوظيفة العمومية حسبما وقع تغييره وتتميمه .
- بناء على الظهير الشريف رقم 85. 15. 1 الصادر في 20 رمضان 1436(07 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 14. 113 المتعلق بالجماعات الترابية .
- بناء على المرسوم رقم 681. 11. 2 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية .
- بناء على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 محرم 1443 الموافق ل 31 غشت 2021 المتعلق بالتعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها.
- بناء على القرار رقم 2522.21 الصادر في 21 ربيع الأول 1443 الموافق ل 28 اكتوبر 2021 بتحديد شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات.
- بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم 24.1019 صادر في 10 شوال 1445 (19 أبريل 2024) بتفويض السلط.
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم D-6744 بتاريخ 30 شتنبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية.
- وبناء على قرار السيدة رئيسة المجلس الجماعي لأغوينيت رقم 2022/01 بتاريخ 2022/04/22 , المؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم أوسرد والمتعلق بتحيين الهيكل التنظيمي الإداري لجماعة أغوينيت.

= يقرر مايلي =

- **المادة الاولى :** تعلن رئيسة المجلس الجماعي لأغوينيت عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بالجماعة.

- **المادة الثانية :** يفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة أغوينيت في وجه :

1 - الموظفون المرسمون والأطر المتعاقدون التابعون لجماعة أغوينيت الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :

* أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل .
* أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة
* أن يتوفروا عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على سنتين(02) على الأقل من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو ثلاث سنوات (03) بالنسبة للأعوان المتعاقدين .

2 - الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب مدير مصالح الجماعة لمهام مدير المصالح مكلف (يمكن الاستغناء عن هذا الشرط) .

3 - غير أنه، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن، استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام مدير المصالح الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع (4) سنوات، على الأقل، في الدرجة المذكورة.

- **المادة الثالثة** : يمارس مدير المصالح المهام المسندة إليه بمقتضى القانون التنظيمي 14. 113 المتعلق بالجماعات وكذا المهام المفوضة إليه من طرف رئيس المجلس الجماعي .
- **المادة الرابعة** : يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية :

- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة الرئيس المباشر ورأيه حول كفاءة المترشح .
- ملف الترشيح يتم تحميله من بوابة الخدمات العمومية **www.emploi.public.ma**
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها .
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح لتدبير إدارة الجماعة وتطويرها و الرفع من أدائها.
- قرار التعيين في الإطار الحالي .
- قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر وكل وثيقة مفيدة ذات صلة بطبيعة وحيثيات المنصب المراد شغله .
- نسخة من الشواهد المحصل عليها.

- **المادة الخامسة** : توضع ملفات الترشيح بمكتب الضبط بمقر جماعة أغوينيت خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية إلى غاية تاريخ 31 يناير 2025 قبل الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال وهو آخر أجل لقبول الترشيحات .
- **المادة السادسة :** تتولى لجنة معينة بقرار للسيدة رئيسة المجلس الجماعي لأغوينيت مؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم أوسرد عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح ، وكذا إجراء المقابلة الانتقائية .
- **المادة السابعة** : تعلن إدارة جماعة أغوينيت بعد دراسة ملفات الترشيح عن تاريخ ومكان إجراء مقابلة الانتقاء عبر وسائل النشر.
- **المادة الثامنة** : ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية، **www.emploi.public.ma** ويلصق بمقر الجماعة الترابية لأغوينيت.

حرر بأغوينيت بتاريخ :2024/12/19

تأشيرة السيد عامل إقليم أوسرد

إمضاء : رئيسة المجلس الجماعي

رئيسة المجلس

حياة آل أحمد ابراهيم

عن العامل وبأمر منه
الكاتب العام
توفيق بوعزة

المملكة المغربيـــة
وزارة الداخليـــة
إقليـــم أوســـــرد
جمـــاعة أغويـيت

المرفق رقم:01

لقرار رئيس مجلس جماعة أغوينيت رقم 01 بتاريخ 19 دجنبر 2024
بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة أغوينيت
بطاقة المهام و الكفاءات المطلوبة لمنصب مديـر المصالح بجماعة أغوينـيت

مهام المنصب	- تأطير رؤساء الأقسام والمصالح وجميع موظفي الجماعة . - مراجعة وتتبع المراسلات الصادرة و الواردة والتأشير عليها قبل عرضها على توقيع رئيس الجماعة. - تقديم تقارير لرئيس المجلس. - السهر على حسن سير مصالح الجماعة. - مساعدة رئيس الجماعة على ممارسة الصلاحيات المخولة له . - المساعدة في إعداد وتنظيم الدورات التي يعقدها المجلس الجماعي واجتماعات اللجان الدائمة المنبثقة عنه. - الإشراف على إحالة مقررات المجلس على السلطة الحكومية قصد التبليغ والتأشير. - السهر على تنفيذ قرارات المجلس الجماعي وتتبع مآل تنفيذ مقررات المجلس الجماعي. - الحرص والسهر على تحقيق أهداف المجلس الجماعي وفق القوانين والضوابط الجاري بها العمل. - تنسيق وتنشيط العمل الإداري بين مختلف المصالح التابعة للجماعة. - الإشراف وتأطير مختلف المصالح الإدارية التابعة للجماعة. - التدبير الإداري للجماعة بالإمضاء على الوثائق المتعلقة بقبض مداخيل الجماعة وصرف نفقاتها بتفويض من رئيس المجلس. - التنسيق بين الجماعة و السلطة المحلية ومختلف المصالح الخارجية في جميع الشؤون الإدارية. - الإشراف على إعداد برنامج عمل الجماعة وتتبعه وتحيينه وتقييمه.
الكفاءات المطلوبة	**المؤهلات المطلوبة** -الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالجماعات. -الإلمام بالتشريعات والمساطر المتعلقة بتسيير مصالح ومرافق الجماعة. **المؤهلات التدبيرية :** - المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الإدارة والتسيير الإداري والمالي (المؤشرات الإحصائية –لوحات القيادة). -المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية للجماعة (التأطير، العمل الجماعي .....) - المؤهلات التواصلية (قوة الإقناع ، التفاوض ، تدبير النزاعات) - استعمال الإعلاميات والتكنولوجيا الحديثة . -مؤهلات تمكن من إعداد وإنجاز وتتبع برنامج عمل الجماعة (التشخيص، التخطيط ،التنفيذ ، التتبع والتقييم). **المؤهلات الشخصية :** - روح المسؤولية والمبادرة والحس التنظيمي والقيادة. - حسن الإنصات والانفتاح والتواصل . - الدقة والموضوعية والصرامة وسرعة انجاز المطلوب .

حرر بأغوينيت في :19 دجنبر 2024

رئيسة جماعة أغوينيت

رئيسة المجلس
حياة أفضل أحمد ابراهيم

المملكة المغربيـــة

المنصب المطلوب: مدير المصالح.

الاسم العائلي : .....

الاسم الشخصي .....

تاريخ الازدياد .....

مكان الازدياد..... عمالة اقليم .....

الحالة العائلية: عازب (ة) ☐ متزوج (ة) ☐ مطلق (ة) ☐ أرمل (ة) ☐

رقم بطاقة التعريف الوطنية: ..... رقم التأجير .....

الدرجة :..... السلم:.....الرتبة.....

مقر العمل :.....

رأي الرئيس المباشـــــر

في .....

المملكة المغربيـــة
وزارة الداخليـــة
إقليـــم أوســـــرد

جمـــاعة أغويـيت

ملحق رقم 02

الصورة

استمارة الترشيح

الاسم العائلي : .....
الاسم الشخصي .....
تاريخ الازدياد .....
مكان الازدياد.....
الحالة العائلية: عازب (ة) متزوج (ة) مطلق (ة) أرمل (ة)
رقم بطاقة التعريف الوطنية: ..... رقم التأجير .....
الدرجة :..... السلم:.....الرتبة.....
مقر العمل :..... .....
رقم الهاتف:.....
البريد الالكتروني:.....
العنوان الشخصي : .....

2- الشهادات (من الأحدث إلى الأقدم)

الشهادة أو الدبلوم	المؤسسة	المدينة او/البلد	تاريخ الحصول على الشهادة

3- التكوين(من الأحدث إلى الأقدم)

موضوع التكوين	المدة	السنة	المؤسسة أو الهيئة	المدينة أو/البلد

04- التجربة المهنية

أ. المناصب التي تم شغلها بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية أو المؤسسات العمومية أو القطاع الخاص.

المؤسسة	المنصب / الوظيفة	الفترة

ب. الخبرة المهنية.

المجال	الموضوع	المضمون

05. اللغات.

	العربية	الأمازيغية	الفرنسية	الأنجليزية	الإسبانية	أخرى
مقروءة						
مكتوبة						
منطوقة						

تصريح :

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في :.....بتاريخ :.....

التوقيع مع إثبات الاسم الكامل :.....