المملكة المغربـــية
وزارة الداخليـــــة
إقليـــم ازيـــــلال
جماعة ايت تمـلـيـل

قرار رقم 2024/07 بتاريخ 2024/10/08

بشأن فتح باب الترشيح لشغل المناصب العليا الشاغرة بجماعة ايت تمليل

إن رئيس مجلس جماعة ايت تمليل

- بناء على القانون التنظيمي رقم: 113.14 المتعلق بالجماعات الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 85.15.1 الصادر بتاريخ 20 رمضان 1436 هجرية الموافق ل 07 يوليوز 2015 وخاصة المواد 96-126و127 منه .

- بناء على الظهير الشريف رقم1.58.008 الصادر في 4 شعبان1377 (24 فبراير1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية حسبما تم تغييره وتتميمه.

- وعلى ا لمرسوم رقم 738 .77 .2 بتاريخ 13 شوال 1397 الموافق ل (27 شتنبر1977) بمثابة النظام الأساسي الخاص بموظفي الجماعات المحلية كما تم تغييره وتتميمه.

- بناء على ا لمرسوم رقم 580 .21 .2 صادر في 22محرم 1423 الموافق ل (31 أغسطس 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب ا لعليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها .وخاصة المادة 10 منه.

- بناء على ا لمرسوم رقم 681 .11 .2 بتاريخ 28 ذي الحجة 1432 الموافق ل (25 نونبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية.

- بناء على قرار وزير الداخلية رقم 2522.21 صادر في 21 من ربيع الأول 1443 (28 أكتوبر 2021) بتحديد شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات .

- بناء على قرار وزير الداخلية رقم 24-1019 بتاريخ 19 ابريل 2024 بتفويض السلطة .

- بناء على قرار رئيس مجلس الجماعة رقم 2018/43 بتاريخ 2018/10/15 القاضي بهيكلة الإدارة وتنظيمها وتحديد اختصاصاتها والمصادق عليه من طرف السيد عامل إقليم ازيلال بتاريخ 30 أكتوبر 2018 .

- بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم D 7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بالجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية .

- بناء على منشور الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بإصلاح الإدارة والوظيفة العمومية عدد 1 بتاريخ 5 فبراير 2019 . حول شروط الترشح لمنصبي رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالإدارات العمومية .

- بناء على منشور وزير الداخلية رقم 9453 بتاريخ 24 يونيو 2024 المتعلق بسلطة التأشير على قرارات وعقود التعيين والإعفاء وإنهاء المهام من المناصب العليا بالجماعات الترابية وهيئتها .

- ولكون إدارة الجماعة لا تتوفر على مترشحين تتوفر فيهم الشروط المطلوبة في المادتين 8 و 9 من ا لمرسوم رقم 580 .21 .2 صادر في 22محرم 1423 الموافق ل (31 أغسطس 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب ا لعليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها.

يقرر ما يلـــــــي :

المادة الأولى : يعلن رئيس مجلس جماعة ايت تمليل عن فتح باب الترشيح لشغل المناصب العليا الشاغرة التالية :

رؤساء المصالح
- مصلحة التعمير والأشغال والبيئة
- مصلحة الشؤون الاجتماعية والاقتصادية والثقافية والرياضية
- مصلحة الموارد المالية والميزانية والصفقات
- مصلحة الحالة المدنية والمصادقة على الوثائق

المادة الثانية : يفتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة في وجه الموظفين والموظفات المرسمين والأعوان المتعاقدين

العاملين بجماعة ايت تمليل والدين تتوفر فيهم الشروط التالية :

- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثالثة ، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثـل المتوفرين على اقدمية لا تقل على (04) سنوات من الخدمة الفعلية بالإدارة .

المادة الثالثة : يتكون ملف الترشيح من الوثائق الآتية :

- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة الرئيس المباشر ورأيه حول كفاءة المترشح .
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني وكدا الوظائف والمهام التي زاولها.
- برنامج عمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير المصلحة المعنية وتطويرها والرفع من أدائها.
- نسخة من قرار الترسيم
- نسخة من قرار التعيين في الإطار الحالي.
- نسخة من قرار التعيين في منصب المسؤولية ادا توفر .

المادة الرابعة : تحدد مهام رؤساء هاته المصالح وفق بطائق المهام المرفق بهدا القرار .

المادة الخامسة : تودع ملفات الترشيح ، لدى المصلحة المكلفة بالموارد البشرية بعد تسجيل طلب الترشيح بمكتب الضبط ابتداء من اليوم العاشر من نشر هدا القرار إلى غاية ..... 31 يناير 2025 ..... وهو أخر أجال لقبول الترشيحات .

المادة السادسة : تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس مجلس الجماعة عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح ، وكدا إجراء المقابلة الانتقائية.

المادة السابعة : تنصب المقابلة الانتقائية لشغل هده المناصب على النصوص التشريعية والتنظيمية للجماعات واليات التدبير الحديث للمرفق العمومي .

المادة الثامنة: ينشر هدا القرار على بوابة الخدمات العمومية www.emploi-public.ma ويلصق بمقر جماعة ايت تمليل

ايت تمليل في : 2024/10/08

رئيس مجلس الجماعـــة

المملكة المغربية * وزارة الداخلية * إقليم أزيلال * جماعة ايت تمليل * رئيس المجلس : عمر الفاطمي

المملكة المغربية

وزارة الداخلية

إقليم ازيلال

جماعة ايت تمليل

الملحق 1

بطاقة تحديد المهام و الكفاءة المطلوبة

لشغل منصب رئيس مصلحة التعمير و الأشغال و البيئة
بإدارة جماعة ايت تمليل

تحديد منصب المسؤولية الشاغر	رئيس مصلحة التعمير و الأشغال و البيئة
مكان التعيين	الجماعة الترابية ايت تمليل
تحديد المهام	التعمير و البناء: - انجاز و تسليم مختلف الرخص و الشواهد الإدارية المتعلقة بمجال التعمير طبقا للقوانين الجاري بها العمل في ميدان التعمير. - تسليم الرخص المتعلقة بالربط مع شبكة الماء الصالح للشرب و الكهرباء - السهر على احترام تطبيق محتويات تصميم التهيئة - الإفادة التقنية من أجل الحصول على: o رخص فتح المحلات التجارية و المهنية و الصناعية o رخص فتح المؤسسات التعليمية و الروض - تنظيم أرشيف خاص بملفات الرخص و الشواهد الإدارية المتعلقة بالتعمير - إخبار السلطات المحلية بمختلف مخالفات البناء و التعمير طبقا للقوانين الجاري بها العمل - تهييء برنامج اليد العاملة المياومة و الإشراف عليها - صيانة و مراقبة نقط الماء - توجيه الإنذارات و إيقاف الأشغال بالنسبة لمخالفي القانون - البث في الشكايات المتعلقة بالتعمير الدراسات و التخطيط العمراني: - دراسة التصميم و كل الوثائق المتعلقة بإعداد التراب و التعمير - المساهمة في دراسة و إنجاز المشاريع المتعلقة بإعداد التهيئة - المساهمة في إعداد وثائق التعمير - التسليم المؤقت و النهائي للأشغال - تتبع الدراسات العمرانية المتعلقة بالمجال داخل تراب الجماعة - المساهمة في إعداد برنامج عمل الجماعة المحافظة على البيئة - السهر على تفعيل القوانين البيئة المتعلقة بحماية و حفظ البئة من أجل ضمان صحة و سلامة ساكنة الجماعة - القيام بالمعاينات الميدانية ضمن لجن تقنية مختلطة لمراقبة أنشطة المرافق الجماعية و الوحدات الصناعية و الوحدات الصناعية و المحلات الحرفية التي لها وقع بيئي - المساهمة في إعداد برنامج عمل الجماعة - البث في شكايات المواطنين الواردة على الجماعة المتعلقة بالشأن البيئي - السهر على حماية المناطق الخضراء - تتبع و مراقبة الأشغال الخاصة بالتطهير الدراسات التقنية - إعداد الدراسات التقنية و التنسيق مع مكاتب الدراسات المتعاقدة مع الجماعة

	- إعداد بنك المشاريع المزمع إنجازها بالجماعة - إعداد و تهييئ و تحيين المونوغرافيا الجماعية - القيام بمختلف الإجراءات الخاصة بإبرام الصفقات - إعداد تقارير و دراسات و إحصائية لصفقات الجماعة - تحضير ملفات طلب العروض - القيام بالأعمال التحضيرية لفتح الأظرفة - الإعداد و التحضير لاجتماع لجنة فتح الأظرفة - تحرير محاضر اجتماعات لجنة فتح الأظرفة - تحضير الصفقات من أجل المصادقة
الكفاءات و المؤهلات المطلوبة	- الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بالجماعات - القدرة على تحمل المسؤولية. - القدرة على قيادة الفريق. - القدرة على التأطير و التنظيم و تنسيق الجهود. - القدرة على التواصل و على الإشتغال في إطار فريق منسجم. - تدبير المعلومة و تقاسمها مع الفريق. - القدرة على تتبع عمله و عمل فريقه طبقا للقرار التنظيمي لإدارة الجماعة. - النزاهة و الإخلاص في العمل. - الحيوية و روح المبادرة و المثابرة. - الدقة و القدرة على الإستجابة بسرعة و فعالية. - الإلتزام بقواعد العمل الإداري. - استعمال الإعلاميات و التكنولوجيا الحديثة. - حسن التواصل مع المرتفقين و المتعاملين مع الجماعة. - حسن الإنصات و الإنفتاح و التواصل.
الدبلوم أو الشهادة المطلوبة	- الشروط المطلوبة في قرار فتح باب الترشيح
التجربة المهنية	- التوفر على تجربة مهنية تؤهل لشغل المنصب المذكور أعلاه

رئيس مجلس الجماعة



المملكة المغربية

وزارة الداخلية

إقليم ازيلال

جماعة ايت تمليل

الملحق 2

بطاقة تحديد المهام و الكفاءة المطلوبة

لشغل منصب رئيس مصلحة الشؤون الاقتصادية و الاجتماعية و الثقافية و الرياضية بإدارة جماعة ايت تمليل

تحديد منصب المسؤولية الشاغر	رئيس مصلحة الشؤون الإقتصادية و الإجتماعية والثقافية و الرياضية
مكان التعيين	الجماعة الترابية ايت تمليل
تحديد المهام	الشؤون الاجتماعية و الثقافية و الرياضية - التنشيط الإجتماعي و الثقافي و الرياضي - الإشراف على برمجة مشاريع المبادرة المحلية للتنمية البشرية - المساهمة في إعداد برنامج عمل الجماعة - تدبير و تسيير المنشآت الرياضية و الثقافية التابعة للجماعة - المساهمة في إعداد اتفاقيات الشراكة بين الجماعة و الفاعلين الاقتصاديين و الاجتماعيين و الثقافيين و الرياضيين - مساعدة اللجنة المكلفة بالمنح المقدمة للجمعيات للقيام بمهامها - القيام بالأعمال الضرورية لإنعاش الأنشطة الثقافية - تتبع فرق تنشيط الأحياء المستهدفة من المبادرة - التنسيق بين أجهزة الحكامة الخاصة بتدبير المبادرة المحلية للتنمية البشرية (فرق تنشيط الأحياء، اللجن المحلية، اللجنة الإقليمية) الشؤون الاقتصادية - تنظيم مختلف المهن التجارية و الحرفية - المساهمة في تأهيل القطاع الغير مهيكل - تلقي طلبات الاستثمار - المساهمة في إعداد اتفاقيات الشراكة بين الجماعة و الفاعلين الاقتصاديين - إنجاز القرارات الإدارية المتعلقة بفتح المحلات و الأنشطة التجارية و الصناعية و الحرفية طبقا للقوانين الجاري بها العمل - إنجاز القرارات الإدارية المتعلقة بوقف النشاط في حالة مخالفة القوانين و النصوص التنظيمية الجاري بها العمل
الكفاءات و المؤهلات المطلوبة	- الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بالجماعة - القدرة على تحمل المسؤولية - القدرة على وضع استراتيجية لتنشيط الحركة الاقتصادية المحلية و تنمية الموارد المالية للجماعة - القدرة على قيادة الفريق - القدرة على التأطير و التنظيم و تنسيق الجهود - القدرة على التواصل و على الاشتغال في إطار فريق منسجم - تدبير المعلومة و تقاسمها مع الفريق - القدرة على تتبع عمله و عمل فريقه طبقا للقرار التنظيمي لإدارة الجماعة - النزاهة و الإخلاص في العمل - الحيوية و روح المبادرة و المثابرة - الدقة و القدرة على الاستجابة بسرعة و فعالية

	- الالتزام بقواعد العمل الإداري - استعمال الإعلاميات و التكنولوجيا الحديثة - حسن التواصل مع المرتفقين و المتعاملين مع الجماعة - حسن الإتصال و التواصل
الدبلوم أو الشهادة المطلوبة	- الشروط المطلوبة في قرار فتح باب الترشيح
التجربة المهنية	- التوفر على تجربة مهنية تؤهل لشغل المنصب المذكور أعلاه

رئيس مجلس الجماعة

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جماعة
أيت تمليل
رئيس المجلس :
عمر الناظمي

المملكة المغربية

وزارة الداخلية

إقليم ازيلال

جماعة ايت تمليل

الملحق 3

بطاقة تحديد المهام و الكفاءة المطلوبة

لشغل منصب رئيس مصلحة الموارد المالية و الميزانية و المحاسبة
بإدارة جماعة ايت تمليل

تحديد منصب المسؤولية الشاغر	رئيس مصلحة الموارد المالية و الميزانية و الصفقات
مكان التعيين	الجماعة الترابية ايت تمليل
تحديد المهام	الموارد المالية: - القيام بمختلف عمليات المداخيل المتعلقة بالرسوم و الحقوق و الواجبات المأذون باستخلاصها لفائدة الجماعة طبقا للقانون المتعلق بالجبايات المحلية و المساهمة في تنميتها. ▪ الوعاء الضريبي: - إحصاء المادة الضريبية و جميع العناصر الضرورية لفرض الضريبة - السهر على التأسيس الصحيح للرسوم و الواجبات المستحقة لفائدة ميزانية الجماعة - إعداد أوامر الاستخلاص و مراقبتها قبل إرسالها إلى القابض الجماعي قصد التكفل بها و تحصيل المبالغ المضمنة بها - إرسال إشعارات الأداء - إجراء عمليات التصحيح على إثر فحص إقرارات الملزمين - السهر على تطبيق الجزاءات المتعلقة بالوعاء طبقا للقوانين الجاري بها العمل - المساهمة في إعداد و تحيين القرارات الجبائية - تصفية الرسوم و الواجبات و الإتاوة مع إصدار الإعلامات الضريبية و أوامر المداخيل - التنسيق و التعاون مع كل المتدخلين في مجال تدبير المداخيل الجماعية ▪ شساعة المداخيل - استخلاص الضرائب و الرسوم و الجزاءات و المداخيل المختلفة لفائدة ميزانية الجماعة - تتبع و مراقبة عمليات الإستخلاص المنجزة من طرف المحصلين الخارجيين - التحقق من صحة عمليات المداخيل من خلال الإطلاع على الوثائق الجبائية - إعداد بيانات الدفع التي توضح طبيعة الرسوم و الحقوق المستخلصة - دفع الأموال المستخلصة مع إرسال الوثائق و البيانات المحاسبتية إلى القابض الجماعي - مسك سجلات المحاسبة - الإشراف على المحجز الجماعي و استخلاص الرسم المتعلق بالمحجوزات المودعة به - إعداد البيانات الخاصة بتحضير و تهييئ الميزانية الجزء الخاص بالمداخيل - المساهمة في إعداد و تحيين القرار الجبائي - تدبير المنازعات الإدارية و القضائية - الإشراف على عملية المراقبة في عين المكان - تبليغ الملزمين بالمبالغ المفروضة و التصحيحات المقترحة

	الميزانية و المحاسبةو الصفقات - السهر على إعداد و تنفيذ ميزانية الجماعة - وضع مقترحات التحملات المالية للجماعة - مسك السجلات المحاسبية للجماعة - إعداد الحوالات المرتبطة بمختلف النفقات - أداء مستحقات استهلاك الماء و الكهرباء و الهاتف - التأمينات - إعداد النفقات و تتبع أداءات المقاولات و مكاتب الدراسات و مكاتب المراقبة و المهندسين المعماريين - إعداد ملفات نفقات الجماعة المتعلقة بالتسيير و التجهيز. - إعداد الملفات المتعلقة بانجاز مشاريع الجماعة عن طريق الوكالة المباشرة - إعداد حصر النتيجة العامة للميزانية - إعداد ملفات برمجة فائض مدا خيل الجزء الأول من الميزانية - إعداد صفقات الأشغال و التوريدات و الخدمات . - إشهار الصفقات و إعلان المنافسة . - إعداد رسائل الاستشارة بالنسبة لسندات الطلب و طلبات العروض المحدودة . - تهيئ وإرسال الوثائق الدورية المتعلقة بنفقات الجماعة - إعداد الملفات التي تتعلق بتحويل الإعتمادات و إعادة التخصيص - التوثيق و الأرشيف
الكفاءات و المؤهلات المطلوبة	- الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بالجماعة - القدرة على تحمل المسؤولية - القدرة على وضع استراتيجية لتنشيط الحركة الاقتصادية المحلية و تنمية الموارد المالية للجماعة - القدرة على قيادة الفريق - القدرة على التأطير و التنظيم و تنسيق الجهود - القدرة على التواصل و على الاشتغال في إطار فريق منسجم - تدبير المعلومة و تقاسمها مع الفريق - القدرة على تتبع عمله و عمل فريقه طبقا للقرار التنظيمي لإدارة الجماعة - النزاهة و الإخلاص في العمل - الحيوية و روح المبادرة و المثابرة - الدقة و القدرة على الاستجابة بسرعة و فعالية - الالتزام بقواعد العمل الإداري - استعمال الإعلاميات و التكنولوجيا الحديثة - حسن التواصل مع المرتفقين و المتعاملين مع الجماعة - حسن الإتصال و التواصل
الدبلوم أو الشهادة المطلوبة	- الشروط المطلوبة في قرار فتح باب الترشيح
التجربة المهنية	- التوفر على تجربة مهنية تؤهل لشغل المنصب المذكور أعلاه

رئيس مجلس الجماعة

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جماعة
أيت تمليل
إقليم
رئيس المجلس
عمر الفاطمي

المملكة المغربية

وزارة الداخلية

عمالة إقليم الجديدة

جماعة ايت تمليل

الملحق 4

بطاقة تحديد المهام و الكفاءة المطلوبة

لشغل منصب رئيس مصلحة الحالة المدنية
و المصادقة على الوثائق بإدارة جماعة ايت تمليل

تحديد منصب المسؤولية الشاغر	رئيس مصلحة و الحالة المدنية و المصادقة على الوثائق
مكان التعيين	الجماعة الترابية آيت تمليل
تحديد المهام	▪ الحالة المدنية: - تنظيم و تدبير شؤون مصلحة الحالة المدنية و السهر على تطبيق و تنفيذ قانون الحالة المدنية - ترسيم وقائع الحالة المدنية لساكنة الجماعة - مسك سجلات الحالة المدنية و ضبطها و تسليم و إيداع نظائرها - إعداد و تسليم نسخ الرسوم و الوثائق و الشواهد المتعلقة بالحالة المدنية - تتبع و تبليغ الإحصائيات و التقارير الدورية و السنوية - تلقي و تحرير التصاريح و مختلف العقود و الأحكام و البيانات و ترسيمها و تضمينها بالسجلات المعدة لهذا الغرض - تضمين الاوامر القضائية بسجل الاحكام - تكوين ملفات استبدال الاسماء العائلية - تعميم نظام الحالة المدنية - استغلال تقارير التفتيش المتعلقة بالحالة المدنية - إعداد و إرسال و تلقي مختلف البيانات المتعلقة بالحالة المدنية - ▪ التصديق على صحة الإمضاءات و مطابقة النسخ: - الإشهاد على صحة الإمضاءات على الوثائق - الإشهاد على مطابقة نسخ الوثائق لأصولها - مسك سجلات المتعلقة بالإمضاءات - تسليم و المصادقة على الشواهد الادارية
الكفاءات و المؤهلات المطلوبة	- الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بالجماعة - القدرة على تحمل المسؤولية - القدرة على وضع استراتيجية لتنشيط الحركة الاقتصادية المحلية و تنمية الموارد المالية للجماعة - القدرة على قيادة الفريق - القدرة على التأطير و التنظيم و تنسيق الجهود - القدرة على التواصل و على الاشتغال في إطار فريق منسجم - تدبير المعلومة و تقاسمها مع الفريق - القدرة على تتبع عمله و عمل فريقه طبقا للقرار التنظيمي لإدارة الجماعة - النزاهة و الإخلاص في العمل - الحيوية و روح المبادرة و المثابرة

	- الدقة و القدرة على الاستجابة بسرعة و فعالية - الالتزام بقواعد العمل الإداري - استعمال الإعلاميات و التكنولوجيا الحديثة - حسن التواصل مع المرتفقين و المتعاملين مع الجماعة - حسن الإتصال و التواصل
لدبلوم أو الشهادة المطلوبة	- الشروط المطلوبة في قرار فتح باب الترشيح
لتجربة المهنية	- التوفر على تجربة مهنية تؤهل لشغل المنصب المذكور أعلاه

رئيس مجلس الجماعة

