المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم ميدلت
دائرة بومية
قيادة ايت اوادير
جماعة تيزي نغشو

الملحق رقم (2)

لقرار رئيس المجلس الجماعي لتيزي نغشو

رقم : 42 بتاريخ : 30 شتنبر 2024

بشأن فتح باب الترشح لشغل منصب مدير مصالح جماعة تيزي نغشو

بطاقة مهام المنصب
و الكفاءات المطلوبة

مهام المنصب	- مساعدة الرئيس في ممارسة صلاحياته. - التنسيق بين رئاسة المجلس و مختلف المصالح و المكاتب الجماعية. - الإشراف على الإدارة الجماعية و تنظيمها. - تنسيق العمل الإداري بمصالح الجماعة و السهر على حسن سيره. - اقتراح تنقيط مجموع الموظفين على الرئيس. - تقديم تقارير لرئاسة المجلس عند الطلب. - تحضير و مسك جميع الوثائق الضرورية لإعداد و تنفيذ و تتبع قرارات رئيس المجلس. - تنفيذ القرارات الإدارية الصادرة عن رئيس المجلس الجماعي. - التنسيق بين الجماعة و السلطة المحلية و المصالح الخارجية في جميع الشؤون الإدارية. - ممارسة الاختصاصات التي يمكن لرئيس المجلس أن يفوضها إليه وفقا لأحكام القانون التنظيمي 113.14 المتعلق بالجماعات. - السهر على إعداد الاتفاقيات مع مختلف الشركاء و تتبعها.
الكفاءات المطلوبة	• المؤهلات المعرفية : - الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر الخاصة بالجماعات. - الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر الخاصة بتسيير مصالح و مرافق الجماعة. • المؤهلات التدبيرية : - مؤهلات تدبيرية خاصة بتنظيم الإدارة و التسيير الإداري و المالي (مؤشرات احصائية ، لوحات قيادة ...) - مؤهلات تدبيرية خاصة بتدبير الموارد البشرية للجماعة (التأطير ، العمل الجماعي ،...) - مؤهلات تواصلية (قوة الإقناع ، التفاوض ، تدبير النزاعات...) - استعمال الإعلاميات و التكنولوجيات الحديثة. - مؤهلات تمكن من إعداد و إنجاز و تتبع و تقييم برنامج عمل الجماعة (التشخيص ، التخطيط ، التنفيذ ، التتبع ، التحيين ، التقييم) • مؤهلات الشخصية : - روح المسؤولية. - الحس التنظيمي. - روح المبادرة. - القيادة. - حسن الإنصات و الانفتاح و التواصل. - الدقة و الموضوعية و الصرامة...

تيزي نغشو في 30 شتنبر 2024

رئيس المجلس الجماعي لتيزي نغشو

احماد اقبوش
Ahmed AKABOUCH