المملكة المغربية
وزارة الداخلية
إقليم الصويـرة
باشوية أيت داوود
جماعة أيت داوود
****

مـــلـــحـــق

لقرار رئيس المجلس الجماعي رقم 01 بتاريخ 01 نونبر 2024

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة أيت داوود

بطاقة مهام المنصب والكفاءات المطلوبة

المنصب الشاغر	المهـــــام
مدير المصالح	. مساعدة الرئيس في ممارسة صلاحياته؛ . التنسيق بين مختلف المصالح التابعة للجماعة؛ . فحص المراسلات الصادرة عن المصالح التابعة للجماعة. . ضبط المراسلات الواردة على الجماعة وإحالتها إلى المصالح المختصة؛ . تتبع المراسلات الواردة على الجماعة والسهر على البث فيها من طرف المصالح المعنية؛ . الإشراف على إدارة الجماعة؛ . تنسيق العمل الإداري بمصالح الجماعة. . إعداد تقارير دورية إلى السيد رئيس مجلس الجماعة أو كلما طلب منه ذلك. . التنسيق بين الجماعة والسلطة الإقليمية والمصالح الخارجية في جميع الشؤون الإدارية؛ . الإشراف على برنامج عمل الجماعة بتتبعه وتحيينه وتقييمه.

المؤهلات المعرفية :

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي، خاصة المتعلقة بالجماعات؛
- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الموارد البشرية والمالية المحلية والصفقات العمومية؛
- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالشؤون القانونية والمنازعات.

المؤهلات التدبيرية:

- التوفر على المؤهلات التدبيرية المتعلقة بالتأطير وروح المبادرة وقوة الإقناع؛
- القدرة على تنسيق العمل الإداري بين مختلف مصالح الجماعة؛
- تملك الأدوات والتقنيات المتعلقة بمنظومة التتبع والتقييم؛
- القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا التواصل الحديثة؛
- حسن الإنصات والانفتاح والتواصل مع مختلف الفاعلين؛
- التحلي بروح المسؤولية والنزاهة والحياد.

الرئيس
محمد أرخـ