# بطاقة لتوصيف المهام والكفاءات المطلوبة لشغل منصب رئيس مصلحة الشؤون المالية والصفقات

| | |
|---|---|
| **المنصب** | **رئيس مصلحة الشؤون المالية والصفقات** |
| **الإدارة المشغلة** | **المجلس الإقليمي لمديونة** |
| **الإطار العام** | تدبير الشؤون المالية الخاصة بالمجلس الإقليمي وتتبع ومراقبة وتدبير الملفات المتعلقة بالصفقات العمومية، وضمان حسن تدبير ممتلكات الإقليم وتنميتها والمحافظة عليها. |
| **المهام** | • إعداد مشروع الميزانية.<br>• تنفيذ الميزانية.<br>• اعداد جميع الوثائق المالية المحاسباتية المتعلقة بمالية المجلس الإقليمي.<br>• أداء مستحقات انجاز أشغال مختلف المشاريع.<br>• الإشراف على وضعية المداخيل وتتبع تحصيلها.<br>• انجاز وتتبع مساطر إبرام صفقات الدراسات والأشغال والخدمات.<br>• مسك وتحيين سجل جرد جميع ممتلكات المجلس الإقليمي.<br>• الاشراف على عمليات شراء الادوات والمعدات والاليات والسيارات<br>• تتبع الإجراءات والمساطر المتعلقة بمختلف العمليات العقارية. |
| **الكفاءات المطلوبة** | • الإلمام بمختلف النصوص المنظمة للمالية المحلية والجبايات .<br>• الإلمام بمختلف القوانين و التشريعات المتعلقة بتدبير الممتلكات.<br>• الإلمام بمختلف القوانين و التشريعات المتعلقة بالصفقات العمومية.<br>• التمكن من مبادئ وتقنيات المحاسبة العمومية.<br>• التمكن من المساطر والإجراءات المتعلقة بتدبير مختلف الملفات المالية والعقارية.<br>• التحلي بروح المسؤولية والنزاهة والحياد.<br>• الدقة، والموضوعية والصرامة. |
| **التجربة المهنية** | 2 إلى 3 سنوات |

# بطاقة لتوصيف المهام والكفاءات المطلوبة لشغل منصب رئيس المصلحة التقنية

| | |
|---|---|
| **المنصب** | **رئيس المصلحة التقنية** |
| **الإدارة المشغلة** | **المجلس الإقليمي لمديونة** |
| **الإطار العام** | السهر على إعداد الدراسات المتعلقة بالبنيات التحتية والتجهيزات ،وتنفيذ وتتبع المشاريع التقنية،وتأهيل المجال في ميادين الصحة والبنيات التحتية والشؤون الاجتماعية والرياضية. |
| **المهام** | • السهر على انجاز وتتبع وتنزيل البرامج والمشاريع خاصة تلك الموجهة إلى العالم القروي.<br>• الإشراف على البرامج المرتبطة على وجه الخصوص بفتح المسالك وتهيئة المجال.<br>• تشخيص الحاجيات في المجالات المرتبطة بالبنيات التحتية بتراب الإقليم .<br>• انجاز وصيانة المسالك القروية والمساهمة في انجاز وصيانة الطرق الإقليمية.<br>• إعداد الدراسات وتتبع الأشغال المتعلقة بالبنية التحتية والتجهيزات.<br>• مراقبة وضبط دفتر التحملات المتعلقة بصفقات ومشاريع المجلس الإقليمي وكذا الوثائق المعدة من طرف مكاتب الدراسات المتعاقدة مع المجلس الإقليمي والإشراف على تسلمها.<br>• وضع برنامج تأهيل العالم القروي في ميادين الصحة،التكوين،البنيات التحتية والتجهيزات.<br>• وضع برنامج التأهيل الاجتماعي في الميادين التربوي، الصحية،الاجتماعية والرياضية. |
| **الكفاءات المطلوبة** | • الإلمام بمختلف النصوص الخاصة بالأمور التقنية .<br>• الإلمام الجيد بالمعارف المرتبطة بالهندسة المدنية .<br>• الإلمام بالتشريعات الخاصة بالصفقات العمومية.<br>• التمكن من تقنيات وأدوات تدبير مشاريع مختلف الأشغال.<br>• القدرة على انجاز دفاتر التحملات لمختلف المشاريع.<br>• التحلي بروح المسؤولية والنزاهة والحياد.<br>• الدقة، والموضوعية والصرامة. |
| **الدبلوم المطلوب** | شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة. |
| **التجربة المهنية** | 2 إلى 3 سنوات |