المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة الدار البيضاء-سطات
عمالة الدار البيضاء
عمالة مقاطعة عين الشق
الكتابة العامة
قسم الموارد البشرية والميزانية
مصلحة تدبير الموارد البشرية
رقم.....
-173

قـــرار

بفتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس قسم الشؤون الاقتصادية والتنسيق بعمالة مقاطعة عين الشق

وزير الداخلية،

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي للوظيفة العمومية كما تم تغييره و تتميمه؛
- وعلى المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام و رؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم 611.05 الصادر في 14 من محرم 1426 (23 فبراير 2005) بتحديد تنظيم العمالات والأقاليم وعمالات المقاطعات والباشويات، كما وقع تغييره وتتميمه؛
- بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم 2757.21 الصادر في 14 من ربيع الأول 1443 (21 أكتوبر 2021) بتفويض الإمضاء والمصادقة على الصفقات للسادة الولاة والعمال؛
- بناء على القرار رقم 120 بتاريخ 29 مارس 2022، المتعلق بالتنظيم الهيكلي المعدل لعمالة مقاطعة عين الشق؛
- وبناء على منشورالسيد الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بإصلاح الإدارة وبالوظيفة العمومية رقم 1 بتاريخ 5 فبراير 2019 حول شروط الترشح لمنصبي رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالإدارات العمومية.

قرر ما يلي:

المادة الأولى: تعلن عمالة مقاطعة عين الشق عن فتح باب الترشيح لشغل المنصب التالي:

رئيس قسم
- قسم الشؤون الاقتصادية والتنسيق

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس قسم في وجه:

1. الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدون العاملين بوزارة الداخلية، والمنتمون للميزانية العامة، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات الترتيب الاستدلالي المماثل؛
- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛

- أن يتوفروا، عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على الأقل، على أربع(4) سنوات من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين، بإدارات الدولة و الجماعات الترابية.
- أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة (يمكن الإعفاء من هذا الشرط)؛

2. الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين المزاولون، في تاريخ هذا الإعلان، لمهام رئيس قسم.

المادة الثالثة: تحدد مهام المنصب الشاغر و الكفاءات المطلوبة لتقلده ببطاقة توصيف المهام المرفقة بهذا القرار.

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة الرئيس المباشر و رأيه حول كفاءة المترشح؛
- ملف الترشيح يتم تحميله من بوابة الخدمات العمومية، **www.emploi-public.ma** و يتضمن:
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح و نبذة عن مساره المهني، و كذا المهام و الوظائف التي زاولها.

برنامج العمل و المنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير الوحدة الإدارية المعنية و تطويرها و الرفع من أدائها.

- قرار التعيين في الإطار الحالي.
- قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.

المادة الخامسة: ترسل ملفات الترشيح، عن طريق السلم الإداري، إلى السيد عامل عمالة مقاطعة عين الشق قبل تاريخ 25 اكتوبر 2024.

المادة السادسة: تتولى لجنة معينة بقرار لعامل عمالة مقاطعة عين الشق عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح، و كذا إجراء المقابلة الانتقائية.

المادة السابعة: ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية، **www.emploi-public.ma**، ويلصق بمقر عمالة مقاطعة عين الشق وبمديرية الموارد البشرية وكذا في مقرات عمالات و أقاليم المملكة.

حرر بالدار البيضاء، في: 03 اكتوبر 2024.

عن وزير الداخلية، وبتفويض منه
عامل عمالة مقاطعة عين الشق

(إمضاء) منير حمو

الملحق رقم 1

Intitulé du poste	**Chef de la Division des Affaires Economiques et de Coordination**
Structure de rattachement du poste	**Préfecture d'Arrondissement Ain Chock/ Secrétariat Général/ Division des Affaires Economiques et de Coordination**
Mission du poste	**- Participer à la conception de la politique de développement économique local et veiller à la réalisation des programmes économiques ;** **- Assurer un suivi régulier de la conjoncture économique et l'animation de la sphère économique.**
Activités et tâches principales	**1. Participer à la définition de la politique économique locale ;** **2. Veiller à la coordination avec les organismes compétents pour la réalisation des programmes économiques locaux ;** **3. Participer à la conception et à la planification des programmes économiques locaux ;** **4. Veiller à la réalisation et au suivi des programmes économiques locaux ;** **5. Veiller à l'amélioration de la capacité et la qualité de l'offre touristique (charte qualité, actions de contrôle, normes hygiène…) ;** **6. Veiller à l'accompagnement des porteurs de projets en veillant à la cohérence entre ces derniers et la politique de développement du territoire ;** **7. Veiller à la conduite d'études économiques : veille sectorielle, projet de développement local… ;** **8. Veiller à la production de rapports périodiques sur la conjoncture économique et sociale ;** **9. Veiller à l'approvisionnement régulier des grandes unités locales ;** **10. Veiller au respect de la règlementation propre aux activités de commerce et service ;** **11. Assurer la planification et la coordination des activités de la Division.**
Compétences clés requises	**<u>Savoir :</u>** **- Droit commercial et règlementation des métiers du commerce et des services ;** **- Techniques d'analyse économique et sectorielle ;** **- Concept du développement intégré ;** **- Culture économique et entrepreneuriale ;** **- Connaissance des acteurs économiques et associatifs.** **<u>Savoir faire :</u>** **-Réalisation et analyse des rapports de conjoncture ;** **-Définition et interprétation des indicateurs économiques ;** **-Coordination de l'action des acteurs économiques et sociaux locaux ;** **-Définition des projets de développement en ligne avec avec les orientations de l'I.N.D.H. ;** **-Bureautique ;** **-Management d'équipe.** **<u>Savoir être :</u>** **-Sens du relationnel.**
Diplôme requis	**Licence en Sciences Economiques et /ou Juridiques ou diplôme équivalent.**
Expérience requise	**4 à 5 ans**

ملحق رقم 2

ROYAUME DU MAROC
MINISTERE DE L'INTERIEUR
WILAYA DE LA REGION DE CASABLANCA-SETTAT
PREFECTURE D'ARRONDISSEMENT AIN CHOCK

Photo

Fiche individuelle de candidature

1-Etat Civil et Situation de travail

Nom : .....
Prénom : .....
Né(e) le ...../...../.....à ..... N° CIN :..... P.P.R.:.....
Situation familiale : Célibataire Marie(é)Divorcé(e)Veuf (ve)
Situation administrative : Grade.....date d'effet.....Echelon.....
Télé : Bureau : ..... Domicile : ..... Adresse e-mail :.....
Adresse :
.....
.....

2-Diplômes et formation académique

Formation (s)	du au	Diplôme(s) et discipline	Etablissement(s)	Ville(s)/Pays	Observation (s)

3-Formation complémentaire (stages, séminaires…)

Formation	Durée/Année	Etablissement/Organisme	Ville/Pays

4-Expérience professionnelle

- **Postes occupés dans l'administration (du plus récent au plus ancien)**

Ministère/Direction	Division/service	Poste/fonction occupée	Période	
			DU	AU

- **Postes occupés dans le secteur privé (le cas échéant)**

Organisme/Société	Poste/fonction occupée	Période	
		DU	AU

5-Communication

Maîtrise des langues (*)

Langues	Lue	Ecrite	Parlée
Arabe	.....	.....	.....
Amazigh	.....	.....	.....
Français	.....	.....	.....
Anglais	.....	.....	.....
Espagnole	.....	.....	.....
Autre(s)	.....	.....	.....

Maîtrise de l'outil informatique(*)

Traitement de texte et bureautique : .....
Gestion Base de données : .....
Développement et programmation : .....
Autres : à préciser : .....

(*)Le niveau de maîtrise peut être apprécié par les qualificatifs suivants : Bas, Moyen, Bien, Très bien

6- Autres informations complémentaires

Je déclare et certifie exactes les informations et données mentionnées ci-dessus

Signature du candidat

ROYAUME DU MAROC
MINISTERE DE L'INTERIEUR
WILAYA DE LA REGION DE CASABLANCA-SETTAT
PREFECTURE D'ARRONDISSEMENT AIN CHOCK

Poste concerné.....

Nom : ..... Prénom :.....

Né(e) le ...../...../..... à ..... N°
CIN :.....P.P.R.:.....
Date de recrutement dans l'administration : ...../...../.....
Situation administrative : Grade..... . Date d'effet.....
échelon.....
Affectation
:.....
.....

Avis motivé de Monsieur le Gouverneur :

Fait à..... Le.....
Signature de Monsieur le Gouverneur

Gouverneur, Directeur

*** Pièces à joindre :**
-Curriculum vitae ;
-Plan d'action et méthodologie de la gestion et du développement de l'unité.