Poste	**Chef de service du personnel et de la formation continue**
Structure de rattachement	**Province d'Ouezzane/Secrétariat Général/ Division du Budget et Ressources Humaines**
Mission	Veiller à définir et à mettre en œuvre la politique de gestion et de management des ressources humaines.
Activités	• Assurer la planification et la coordination des activités du service. • Assurer le contrôle des actes de gestion administrative du personnel • Participer à la définition des besoins en formation en coordination avec le centre de formation administrative et l'institut de formation technique et autres établissements ; • Assurer l'exécution et le suivi des programmes de formation ; • Veiller à l'accompagnement et à l'encadrement des stagiaires ; • Assurer la gestion du redéploiement des cadres ; • Participer à la gestion des affaires disciplinaires ; • Assurer le reporting en matière RH. • Assurer l'identification des besoins en formation des différentes structures de la province ; • Assurer la conception des programmes de formation continue sur la base des besoins identifiés ; • Assurer la proposition et la négociation des programmes de formation avec la DFCAT ; • Veiller à la coordination avec la DFCAT pour la réalisation des programmes de formation ; • Assurer la planification des actions de formation ; • Contribuer à la conception et la mise en œuvre d'un système d'évaluation des actions de formations réalisées ; • Veiller à l'exécution des actions de formation ;
Compétences clés	**- <u>Savoir</u> -** - Démarches et concepts relatifs à l'ingénierie des compétences - Réglementation relative à la gestion du personnel **- <u>Savoir-faire</u> -** - Mise en œuvre des procédures relatives au mouvement du personnel - Elaboration et analyse de la gestion du personnel - Rédaction d'actes administratifs relatifs à la gestion du personnel - Mise en œuvre de démarches d'analyse des besoins en formation - Traduction des besoins de formation en objectifs pédagogiques - Tableau de bord et action de formation - Management d'équipe **- <u>Savoir-être</u> -** - Disponibilité - Sens du relationnel - Rigueur
Diplôme requis	Diplôme supérieur en sciences juridiques ou économiques ou équivalent
Expérience requise	2 à 3 ans

Poste	**Chef de service des Travaux, Equipement et Infrastructures**
Structure de rattachement	**Province d'Ouezzane/ Secrétariat Général /Division des Equipements**
Mission	Assurer le suivi de l'exécution des marchés publics relatifs à l'équipement et à l'infrastructure
Activités	• Assurer la planification des activités du service ; • Assurer la préparation des marchés de travaux • Veiller au suivi technique de la réalisation des différentes étapes des projets d'équipement et d'infrastructure ; • Assurer le développement des dispositifs et normes d'évaluation et de contrôle de la qualité des services ; • Participer aux réunions portant sur l'équipement et l'infrastructure ; • Participer aux projets de déplacement urbain en coordination avec l'Agence urbaine.
Compétences clés	**- Savoir -** - Réglementation sur les marchés publics - Normes et règles de sécurité sur les chantiers - Connaissances en Génie civil - Connaître le Schéma directeur en matière d'urbanisme et d'aménagement - Méthodologie de gestion de projets de travaux **- Savoir-faire -** - Savoir analyser les besoins en matière d'infrastructures et d'équipements - Savoir analyser la faisabilité des projets et effectuer des montages technico financiers - Elaboration plan de maintenance - Savoir coordonner et superviser l'exécution des travaux - Savoir vérifier la conformité des travaux techniques aux normes en vigueur - Management d'équipe - Animation de réunion **- Savoir-être -** - Sens du service public - Rigueur
Diplôme requis	Ingénieur d'Etat en génie civil ou équivalent.
Expérience requise	2 à 3 ans

Poste	**Chef de service des terres collectives**
Structure de rattachement	**Province d'Ouezzane// Secrétariat Général /Division des Affaires Rurales**
Mission	Assurer le suivi de l'exploitation des terres collectives
Activités	• Assurer la répartition et l'organisation des activités du service ; • Contribuer à l'identification et au recensement des terres collectives • Veiller à la coordination du traitement des dossiers du contentieux relatifs aux terrains récupérés par l'Etat après la colonisation ; • Veiller à l'étude et au traitement des demandes d'obtention des certificats de négation du caractère collectif des terres ; • Veiller à l'étude et au traitement des dossiers devant être soumis à la commission interministérielle chargée de l'examen du contentieux des terres récupérées du colonisateur ; • Veiller au traitement des requêtes relatives aux terrains récupérés ; • Participer aux commissions techniques portant sur le développement rural.
Compétences clés	**- <u>Savoir</u> -** - Concept du développement intégré - Mise en valeur agricole - Techniques d'analyse économique et sectorielle **- <u>Savoir-faire</u> -** -Définition des projets de développement en ligne avec les orientations de l'INDH - Réalisation d'études de faisabilité - Evaluation d'impact des projets de développement - Définition Projets développement rural - Gestion patrimoine terres collectives - Gestion de projet - Management d'équipe **- <u>Savoir-être</u> -** - Sens du relationnel - Rigueur
Diplôme requis	Diplôme supérieur en sciences juridiques ou équivalent
Expérience requise	2 à 3 ans

Poste	**Chef de service du Budget et Comptabilité**
Structure de rattachement	**Province d'Ouezzane/ Secrétariat Général/ Division du Budget et Ressources Humaines**
Mission	Assurer une gestion optimale des recettes et dépenses en veillant au respect des procédures.
Activités	• Assurer la coordination des activités du service. • Assurer la préparation du budget de la Province • Veiller à l'exécution du budget (général et provincial) : préparer engagements de dépenses et leurs émissions, situations engagements et des émissions et les comptes administratifs ; • Veiller à l'établissement de la situation des recettes de la Province • Veiller à la tenue des documents comptables ; • Veiller à la gestion de la comptabilité des achats par bons de commande ; • Veiller à l'élaboration des tableaux de bord relatifs aux états de reports de crédits et des engagements ; • Contrôler la centralisation des données de l'exécution du budget provincial : état des recettes, état de déblocage des crédits. • Assurer la tenue de la comptabilité ; • Assurer le règlement des dépenses par voie normale et par voie de régie ; • Assurer l'établissement du compte administratif ; • Assurer l'arrêt de la situation mensuelle des engagements, des émissions et délégation des crédits ;
Compétences clés	**- <u>Savoir</u> -** - Principes de comptabilité publique - Programmation budgétaire (normes, procédures et morasse) - Principes de Finance publique - Procédures de gestion des finances locales **- <u>Savoir-faire</u> -** - Elaboration de prévisions et de programmations budgétaires - Elaboration des comptes de comptabilité générale - Mise en œuvre des procédures de contrôle d'engagement des dépenses - Capacité d'analyse et de synthèse - Comptabilisation des opérations - Contrôle et analyse des comptes - Bureautique - Tableau de bord et reporting **- <u>Savoir-être</u> -** - Rigueur
Diplôme requis	Diplôme supérieur en sciences juridiques ou économiques ou équivalent
Expérience requise	2 à 3 ans

Poste	**Chef de service de développement rural**
Structure de rattachement	**Province d'Ouezzane// Secrétariat Général /Division des Affaires Rurales**
Mission	Participer à la mise en place des bases d'un développement local durable
Activités	• Assurer la répartition et l'organisation des activités du service ; • Participer à l'organisation des campagnes céréalières et de vaccination du cheptel ; • Participer à la coordination des actions de sauvegarde et de développement du cheptel ; • Participer à la coordination des opérations de distribution des subventions pour les agriculteurs au niveau de la province ; • Participer à l'accompagnement des coopératives agricoles dans leurs activités ; • Veiller à l'étude des requêtes relatives à l'activité agricole ; • Participer aux commissions techniques portant sur le développement rural.
Compétences clés	**- <u>Savoir</u> -** - Concept du développement intégré - Mise en valeur agricole - Techniques d'analyse économique et sectorielle **- <u>Savoir-faire</u> -** -Définition des projets de développement en ligne avec les orientations de l'INDH - Réalisation d'études de faisabilité - Evaluation d'impact des projets de développement - Définition Projets développement rural - Gestion patrimoine terres collectives - Gestion de projet - Management d'équipe **- <u>Savoir-être</u> -** - Sens du relationnel - Rigueur
Diplôme requis	Diplôme supérieur en sciences juridiques ou équivalent
Expérience requise	2 à 3 ans