ملحق رقم 2

ROYAUME DU MAROC
Ministère de l'Intérieur
Ministère/Wilaya/Préfecture (ou Province) de.....

Photo

Fiche individuelle de candidature

1-Etat Civil et Situation de travail

Nom : .....
Prénom : .....
Né(e) le ...../...../..... à ..... N° CIN :..... ppr:.....
Situation familiale : Célibataire Marie(é) Divorcé(e) Veuf (ve)
Situation administrative : Grade date
d'effet Echelon
Télé : Bureau : Domicile : Adresse e-mail :

Adresse :

2-Diplômes et formation académique

ormation (s)	du au	Diplôme(s) et discipline	Etablissement(s)	Ville(s)/Pays	Obs.

3-Formation complémentaire (stages, séminaires…)

Formation	Durée/Année	Etablissement/Organisme	Ville/Pays

4-Expérience professionnelle

- **Postes occupés dans l'administration (du plus récent au plus ancien)**

Ministère/Direction	Division/service	Poste/fonction occupée	Période	
			DU	AU

- **Postes occupés dans le secteur privé (le cas échéant)**

Organisme/Société	Poste/fonction occupée	Période	
		DU	AU

ROYAUME DU MAROC
Ministère de l'Intérieur
Ministère/Wilaya/Préfecture (ou Province) de.....

Poste concerné.....

Nom : ..... Prénom :.....

Né(e) le ...../...../..... à ..... N°
CIN :.....ppr:.....
Date de recrutement dans l'administration : ...../...../.....
Situation administrative : grade..... Date d'effet.....
échelon.....
Affectation
:.....
.....

Avis motivé de Monsieur le Wali, Gouverneur.

Fait à Le
Signature de Monsieur le Wali,

Gouverneur, Directeur

*** Pièces à joindre :**
-Curriculum vitae ;
-Plan d'action et méthodologie de la gestion et du développement de l'unité.

5-Communication

Maîtrise des langues (*)

Langues	Lue	Ecrite	Parlée
Arabe	.....	.....	.....
Amazigh	.....	.....	.....
Français	.....	.....	.....
Anglais	.....	.....	.....
Espagnole	.....	.....	.....
Autre(s)	.....	.....	.....

Maîtrise de l'outil informatique(*)

Traitement de texte et bureautique :
Gestion Base de données :
Développement et programmation :
Autres : à préciser :

(*)Le niveau de maîtrise peut être apprécié par les qualificatifs suivants : Bas, Moyen, Bien, Très bien

6- Autres informations complémentaires

Je déclare et certifie exactes les informations et données mentionnées ci-dessus

Signature du candidat

Intitulé du poste	Chef du Service des études
Structure de rattachement	Division des études, du suivi et de la modernisation / SGAR
Mission	Participer à l'élaboration des études nécessaires pour identifier les besoins de la Région et assurer le suivi de leur réalisation.
Principales activités	**Techniques :** • Participer à l'élaboration et à la réalisation des études nécessaires pour identifier les besoins de la région et œuvrer à la mise en cohérence et à la convergence des politiques publiques et des programmes régionaux ainsi qu'à leur réalisation ; • Préparer les rapports et compte-rendu du Secrétaire général des affaires régionales, notamment : ❖ Les tableaux de bords relatifs à l'avancement des projets et programmes intéressant la région ; ❖ Le rapport annuel sur la déconcentration administrative soumis à la Commission interministérielle de la déconcentration administrative ; ❖ Le rapport d'activité du Secrétariat général des affaires régionales. **Administratives :** • Structurer et formaliser les différentes études sous forme de rapports, de bulletins ou de notes de synthèse ; • Participer à l'élaboration du plan d'action de la division et veiller à sa mise en œuvre ; • Encadrer les ressources humaines relevant de service.
Relations fonctionnelles	**En interne :** • Divisions et services du SGAR ; • Wilaya de la Région de BENI MELLAL KHENIFRA **En externe :** • Collectivités territoriales ; • Services déconcentrés de l'État ; • Etablissements et entreprises publics ; • Bureaux d'études et cabinets de conseils ; • Chambres professionnelles régionales ; • Administration centrale et territoriale du Ministère de l'Intérieur.
Portefeuille de compétences (types de savoirs à maîtriser)	**Savoirs :** • Politiques publiques et stratégies sectorielles ; • Réglementation relative aux collectivités territoriales. **Savoir-faire :** • Programmation budgétaire ; • Capacité à communiquer ; • Maitrise des techniques de préparation et de mise en œuvre des études ; • Tableau de bord et reporting. **Savoir-être :** • Rigueur ; • Esprit d'équipe ; • Sens de l'initiative ; • Disponibilité.

Royaume Du Maroc
Wilaya Region Beni Mellal -Khenifra
Province Béni Mellal
DRH

Tél : +212 5 37 21 52 63 – Fax : +212 5 37 21 50 37
Email : courrierRH@interieur.gov.ma

Intitulé du poste	**Chef du Service de la contractualisation et de la programmation**
Structure de rattachement	Division des études, du suivi et de la modernisation / SGAR
Mission	Garantir l'accompagnement des parties concernées pour la définition et l'élaboration d'un cadre contractuel pertinent afin de mettre en œuvre les politiques publiques et les programmes d'action intéressant la région.
Principales activités	**Techniques :** • Examiner et préparer les avis sur les conventions, les contrats et les contrats-programmes intéressant la région et contribuer au suivi de leur mise en œuvre ; • Assurer le suivi de la programmation budgétaire sectorielle triennale et l'affectation des crédits groupés au profit des services déconcentrés aux niveaux régionaux, préfectoraux et provinciaux ainsi que leur exécution. **Administratives :** • Participer à l'élaboration du plan d'action de la division et veiller à sa mise en œuvre ; • Etablir les rapports et les bilans d'activités ; • Encadrer les ressources humaines relevant de service.
Relations fonctionnelles	**En interne :** • Divisions et services du SGAR ; • Wilaya de la Région de BENI MELLAL KHENIFRA **En externe :** • Collectivités territoriales ; • Services déconcentrés de l'État ; • Etablissements et entreprises publics ; • Cabinets de conseils ; • Chambres professionnelles régionales ; • Administration centrale et territoriale du Ministère de l'Intérieur.
Portefeuille de compétences (types de savoirs à maîtriser)	**Savoirs :** • Politiques publiques et stratégies sectorielles ; • Code des obligations et des contrats ; • Partenariat Public-Privé ; • Réglementation relative aux collectivités territoriales. **Savoir-faire :** • Management de projets ; • Capacité à communiquer ; • Tableau de bord et reporting. **Savoir-être :** • Rigueur ; • Esprit d'équipe ; • Sens de l'initiative ; • Disponibilité.

Royaume Du Maroc
Wilaya Region Beni Mellal -Khenifra
Province Beni Mellal
Ministère de l'Intérieur

DRH

Tél : +212 5 37 21 52 63 – Fax : +212 5 37 21 50 37
Email : courrierRH@interieur.gov.ma

Intitulé du poste	**Chef du Service des relations avec la région**
Structure de rattachement	Division Régionale des Collectivités Territoriales / SGAR
Mission	Assister le Wali de la région et les Gouverneurs des préfectures et provinces relevant de cette région dans l'exercice des attributions de contrôle administratif et d'accompagnement y relatives.
Principales activités	**Techniques :** • Assurer le suivi des sessions des collectivités territoriales et les travaux de leurs commissions permanentes ; • Assurer le suivi des activités de l'Agence Régionale d'Exécution des Projets ; • Assurer le suivi des contrats, contrats-programmes et conventions intéressant la Région. **Administratives :** • Participer à l'élaboration du plan d'action de la division et veiller à sa mise en œuvre ; • Etablir les rapports et les bilans d'activités ; • Encadrer les ressources humaines relevant du service.
Relations fonctionnelles	**En interne :** • Divisions et services du SGAR ; • Wilaya de la Région de BENI MELLAL KHENIFRA **En externe :** • Collectivités territoriales ; • Agence Régionale d'Exécution des Projets ; • Administration centrale et territoriale du Ministère de l'Intérieur.
Portefeuille de compétences (types de savoirs à maîtriser)	**Savoirs :** • Politiques publiques et stratégies sectorielles ; • Réglementation relative aux collectivités territoriales. **Savoir-faire :** • Capacité d'analyse et de synthèse ; • Capacité à communiquer ; • Tableau de bord et reporting. **Savoir-être :** • Rigueur ; • Esprit d'équipe ; • Sens de l'initiative ; • Disponibilité.

Royaume Du Maroc
Wilaya Region Béni Mellal -Khenifra
Province Béni Mellal
Ministère de l'Intérieur
DRH

Tél : +212 5 37 21 52 63 – Fax : +212 5 37 21 50 37
Email : courrierRH@interieur.gov.ma

Intitulé du poste	**Chef du Service du conseil juridique et du suivi de l'action des assemblées**
Structure de rattachement	Division Régionale des Collectivités Territoriales / SGAR
Mission	Assurer l'assistance des collectivités territoriales dans la gestion des affaires juridiques et du contentieux et le suivi de l'action de leurs assemblées.
Principales activités	**Techniques :** • Assister les collectivités territoriales dans la gestion des affaires juridiques et du contentieux ; • Promouvoir la coopération décentralisée, conformément aux textes législatifs et réglementaires en vigueur ; • Assurer la légalité juridiques des décisions et des arrêtés des collectivités territoriales. **Administratives :** • Participer à l'élaboration du plan d'action de la division et veiller à sa mise en œuvre ; • Etablir les rapports et les bilans d'activités ; • Encadrer les ressources humaines relevant du service.
Relations fonctionnelles	**En interne :** • Divisions et services du SGAR ; • Wilaya de la Région de BENI MELLAL-KHENIFRA **En externe :** • Collectivités territoriales ; • Administration centrale et territoriale du Ministère de l'Intérieur.
Portefeuille de compétences (types de savoirs à maîtriser)	**Savoirs :** • Droit administratif ; • Réglementation relative aux collectivités territoriales ; • Partenariat Public-Privé ; • Gestion déléguée. **Savoir-faire :** • Capacité d'analyse et de synthèse ; • Capacité à communiquer ; • Tableau de bord et reporting. **Savoir-être :** • Rigueur ; • Esprit d'équipe ; • Sens de l'initiative ; • Disponibilité.

Royaume Du Maroc
Wilaya Region Beni Mellal -Khenifra
Province Béni Mellal
Ministère de l'Intérieur
DRH

Tél : +212 5 37 21 52 63 – Fax : +212 5 37 21 50 37
Email : courrierRH@interieur.gov.ma

Intitulé du poste	Chef du Service des ressources
Structure de rattachement	Division Régionale des Collectivités Territoriales / SGAR
Mission	Assister les collectivités territoriales de la Région dans le recouvrement, la gestion et l'optimisation de leurs ressources financières.
Principales activités	**Techniques :** • Apporter assistance et conseil aux collectivités territoriales en matière des finances locales et dans la gestion de leur domaine foncier ; • Assurer le suivi des ressources transférées par l'Etat au profit des collectivités territoriales de la Région ; • Examiner et viser les budgets et les arrêtés fiscaux de la Région. **Administratives :** • Participer à l'élaboration du plan d'action de la division et veiller à sa mise en œuvre ; • Etablir les rapports et les bilans d'activités ; • Encadrer les ressources humaines relevant du service.
Relations fonctionnelles	**En interne :** • Divisions et services du SGAR ; • Wilaya de la Région de BENI-MELLAL-KHENIFRA **En externe :** • Collectivités territoriales ; • Services déconcentrés du Ministère de l'Economie et des Finances ; • Bailleurs de fonds ; • Administration centrale et territoriale du Ministère de l'Intérieur.
Portefeuille de compétences (types de savoirs à maîtriser)	**Savoirs :** • Réglementation relative aux collectivités territoriales ; • Comptabilité publique ; • Finance et fiscalité des collectivités territoriales. **Savoir-faire :** • Capacité d'analyse et de synthèse ; • Capacité à communiquer ; • Analyse et montage financier ; • Maitrise des techniques d'évaluation et de contrôle. **Savoir-être :** • Rigueur ; • Esprit d'équipe ; • Sens de l'initiative ; • Disponibilité.

Royaume Du Maroc
Wilaya Region Beni Mellal -Khenifra
Province Beni Mellal
DRH

Intitulé du poste	**Chef du Service du suivi des Sociétés de Développement Local (SDL)**
Structure de rattachement	Division Régionale des Collectivités Territoriales / SGAR
Mission	Accompagner les collectivités territoriales et les partenaires concernés dans la mise en place des Sociétés de Développement Local « SDL » et assurer le suivi des activités desdites sociétés.
Principales activités	**Techniques :** • Assurer la coordination avec les différents intervenants dans l'élaboration des projets de développement local et veiller à la mise en œuvre de ces projets ; • Participer aux travaux des réunions des organes de gestion des sociétés de développement local. **Administratives :** • Participer à l'élaboration du plan d'action de la division et veiller à sa mise en œuvre ; • Etablir les rapports et les bilans d'activités ; • Encadrer les ressources humaines relevant du service.
Relations fonctionnelles	**En interne :** • Divisions et services du SGAR ; • Wilaya de la Région de BENI MELLAL KHENIFRA **En externe :** • Collectivités territoriales ; • Agence Régionale d'Exécution des Projets ; • Sociétés de développement local ; • Administration centrale et territoriale du Ministère de l'Intérieur.
Portefeuille de compétences (types de savoirs à maîtriser)	**Savoirs :** • Politiques publiques ; • Réglementation relative aux collectivités territoriales ; • Droit des sociétés ; • Code des marchés publics. **Savoir-faire :** • Capacité d'analyse et de synthèse ; • Capacité à communiquer ; • Tableau de bord et reporting. **Savoir-être :** • Rigueur ; • Esprit d'équipe ; • Sens de l'initiative ; • Disponibilité.

Royaume Du Maroc
Wilaya Region Beni Mellal -Khenifra
Province Béni Mellal
DRH

Tél : +212 5 37 21 52 63 – Fax : +212 5 37 21 50 37
Email : courrierRH@interieur.gov.ma

Intitulé du poste	Chef du Service de la Coordination des Secteurs Sociaux
Structure de rattachement	Division de la Coordination Sectorielle / SGAR
Mission	Participer à l'élaboration des programmes et des projets relatifs aux secteurs sociaux et assurer le suivi de leur exécution.
Principales activités	**Techniques :** • Contribuer, en coordination avec les services déconcentrés concernés, à la réalisation d'études afin d'identifier les besoins de la région dans les secteurs sociaux et partager ces besoins avec les autres services déconcentrés de la région en vue de l'élaboration de politiques publiques sectorielles ; • Assurer, en coordination avec les services déconcentrés de la région, la cohérence et la convergence des politiques publiques, ainsi que des programmes et projets relatifs aux secteurs sociaux et préparer les dossiers y afférents en vue de leur soumission au Comité régional de coordination ; • Coordonner, avec les services déconcentrés concernés, l'élaboration et le suivi de la mise en œuvre des programmes et projets publics relatifs aux secteurs sociaux ; • Elaborer avec les services déconcentrés concernés, des bilans périodiques sur l'exécution des politiques publiques, des programmes et projets afférents aux secteurs sociaux dans la région, et proposer les mesures susceptibles de pallier les difficultés qui pourraient entraver leur mise en œuvre. **Administratives :** • Participer à l'élaboration du plan d'action de la division et veiller à sa mise en œuvre ; • Etablir les rapports et les bilans d'activités ; • Encadrer les ressources humaines relevant du service.
Relations fonctionnelles	**En interne :** • Divisions et services du SGAR ; • Wilaya de la Région de BENI MELLAL KHENIFRA **En externe :** • Collectivités territoriales ; • Services déconcentrés de l'Etat ; • Etablissements et entreprises publics ; • Agences de développement ; • Administration centrale et territoriale du Ministère de l'Intérieur.
Portefeuille de compétences (types de savoirs à maîtriser)	**Savoirs :** • Politiques publiques ; • Stratégies sectorielles relatives aux secteurs sociaux ; • Economie Sociale. **Savoir-faire :** • Capacité d'analyse et de synthèse ; • Capacité à communiquer ; • Tableau de bord et reporting. **Savoir-être :** • Rigueur ; • Esprit d'équipe ; • Sens de l'initiative ; • Disponibilité.

Royaume Du Maroc
Wilaya Region Beni Mellal -Khenifra
Province Beni Mellal
DRH

Tél : +212 5 37 21 52 63 – Fax : +212 5 37 21 50 37
Email : courrierRH@interieur.gov.ma

Intitulé du poste	**Chef du Service de la promotion des potentialités régionales, de l'entrepreneuriat et de l'emploi**
Structure de rattachement	Division de la Coordination Sectorielle / SGAR
Mission	Contribuer à l'élaboration et au suivi des programmes et des projets relatifs à la promotion des potentialités régionales, de l'entrepreneuriat et de l'emploi.
Principales activités	**Techniques :** • Promouvoir l'offre territoriale et développer le partenariat Public-Privé visant à améliorer l'attractivité de la région ; • Contribuer à l'élaboration et la mise en œuvre des programmes de développement de l'entrepreneuriat et de la promotion de l'emploi ; • Promouvoir le partenariat public-privé axé sur la promotion de l'emploi et de l'employabilité. **Administratives :** • Participer à l'élaboration du plan d'action de la division et veiller à sa mise en œuvre ; • Etablir les rapports et les bilans d'activités ; • Encadrer les ressources humaines relevant du service.
Relations fonctionnelles	**En interne :** • Divisions et services du SGAR ; • Wilaya de la Région de BENI MELLAL KHENIFRA **En externe :** • Collectivités territoriales ; • Services déconcentrés de l'Etat ; • Etablissements et entreprises publics ; • Agences de développement.
Portefeuille de compétences (types de savoirs à maîtriser)	**Savoirs :** • Politiques publiques ; • Partenariat Public-Privé. **Savoir-faire :** • Capacité d'analyse et de synthèse ; • Capacité à communiquer ; • Tableau de bord et reporting. **Savoir-être :** • Rigueur ; • Esprit d'équipe ; • Sens de l'initiative ; • Disponibilité.

Royaume Du Maroc
Wilaya Region Beni Mellal -Khenifra
Province Béni Mellal
DRH

Intitulé du poste	**Chef du Service de suivi des programmes prioritaires**
Structure de rattachement	Division de la Coordination Sectorielle / SGAR
Mission	Assurer le suivi de la réalisation des programmes prioritaires intéressant le territoire de la région.
Principales activités	**Techniques :** • Contribuer à l'identification des programmes prioritaires dans la région en coordination avec les services concernés ; • Assurer le suivi de l'exécution des projets et des programmes prioritaires au niveau de la région. **Administratives :** • Participer à l'élaboration du plan d'action de la division et veiller à sa mise en œuvre ; • Etablir les rapports et les bilans d'activités ; • Encadrer les ressources humaines relevant du service.
Relations fonctionnelles	**En interne :** • Divisions et services du SGAR ; • Wilaya de la Région de .BENI MELLAL KHENIFRA **En externe :** • Collectivités territoriales ; • Services déconcentrés de l'Etat ; • Etablissements et entreprises publics ; • Agences de développement.
Portefeuille de compétences (types de savoirs à maîtriser)	**Savoirs :** • Politiques publiques ; • Partenariat Public-Privé. **Savoir-faire :** • Capacité d'analyse et de synthèse ; • Capacité à communiquer ; • Tableau de bord et reporting. **Savoir-être :** • Rigueur ; • Esprit d'équipe ; • Sens de l'initiative ; • Disponibilité.

Royaume Du Maroc
Wilaya Region Beni Mellal -Khenifra
Province Béni Mellal
Ministère de l'Intérieur
DRH

Tél : +212 5 37 21 52 63 – Fax : +212 5 37 21 50 37
Email : courrierRH@interieur.gov.ma