المملكة المغربيـة
وزارة الداخلـــية
عـمالة إقليم الدريـوش
جـمـاعة الدريـــــوش
مكتب الموارد البشريـة والأدوات

قـــرار رقم: 76 بتاريخ: 4 2 شتنبر 2024 لرئيس جماعـة الدريـوش بشان فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة الدريوش .

إن رئيـــس جمـــاعة الدريـــــوش،

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 04 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية ،حسبما وقع تغييره و تتميمه.
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 رمضان 1436 (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات
- وبناء على المرسوم رقم :2.77.738 الصادر في 13 شوال 1397 (1977/09/27) بشان النظام الأساسي لموظفي الجماعات المحلية حسبما وقع تغييره وتتميمه.
- بناء على المرسوم رقم 681-11-2 صادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية.
- بناء على المرسوم 2.97.1052 الصادر في 4 شوال 1418 (02 فبراير 1998) إحداث تعويض جزافي لفائدة بعض موظفي ومستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجات المصلحة.
- بناء على مرسوم رقم 580-21-2 صادر في 22 من محرم 1443 (31 أغسطس 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها.
- بناء على قرار رقم :2522.21 في 28 أكتوبر 2021 بتحديد شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات.
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم D4790 بتاريخ 31 يوليوز 2018 بخصوص التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية.
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم : D7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 الخاص بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية .
- بناء على قرار وزير الداخلية رقم :1019.24 الصادر في 19 ابريل 2024 المتعلقة بتفويض سلطة التاشير على قرارات وعقود التعيين وإنهاء المهام والإعفاء من المناصب العليا بالجماعات الترابية وهيئاتها.
- وبناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم :9453 بتاريخ 24 يونيو 2024 حول تفويض سلطة قرارات وعقود التعيين وإنهاء المهام والإعفاء من المناصب العليا بالجماعات الترابية وهيئاتها.
- بناء على مقرر المجلس الجماعي لجماعة الدريوش رقم المتعلق بتنظيم إدارة الجماعة وتحديد اختصاصاتها المؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم الدريوش رقم : 193 بتاريخ 21 يوليوز 2020.

يقـــرر ما يلـــــي

- المادة الأولى : يعلن رئيس جماعة الدريوش عن فتح باب الترشيح لشغل منصب : مدير مصالح جماعة الدريوش.
- المادة الثانية : يفتح باب الترشيح لشغل المنصب المشار إليه أعلاه في وجه :

1- الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بجماعة الدريوش،الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :

- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة او في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل .
- ان يكونوا حاصلين على الاقل على شهادة دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة او درجة مماثلة .

- أن يتوفروا عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على الأقل،على سنتين(2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو ثلاث سنوات(3) بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية.
- ان يتوفروا على مؤهلات وكفاءات تمكنهم من القيام بالمهام المنوطة بالمنصب.
ان تكون لهم دراية بالنصوص القانونية والتنظيمية والخبرة العلمية المتعلقة بتدبير الجماعات الترابية.

2 - الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين المزاولين في تاريخ الإعلان عن شغور منصب مدير المصالح،لمهام رئيس مصلحة.
غير أنه إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك،يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة،أن يترشح لتقلد مهام مدير المصالح الجماعية الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل،المتوفرون على اقدمية لا تقل عن خمسة عشر سنة(15) من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية منها أربع سنوات (4) على الأقل في الدرجة المذكورة.

-المادة الثالثة:تحدد مهام مدير المصالح وكذا الشروط والكفاءات المطلوبة لتقلد هذا المنصب حسب الملحق المرفق بهذا القرار

-المادة الرابعة : يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية :
- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة رئيس مجلس الجماعة ورأيه حول كفاءة المرشح. (يتم تحميله من بوابة التشغيل العمومي) www.emploi-public.ma
- سيرة ذاتية،تتضمن مؤهلات المرشح ونبذة عن مساره المهني ، وكذا المهام والوظائف التي زاولها،يتم تحميله من بوابة التشغيل العمومي (المناصب العليا/المطبوع النموذجي) www.emploi-public-ma
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المرشح في شأن تدبير إدارة الجماعة،وتطويرها والرفع من أدائها.
- قرار التعيين في الإطار الحالي .
- قرار التعيين في منصب مدير المصالح إذا توفر.
- قرار التعيين في منصب المسؤولية إن توفر.
- نسخة من الشهادات المحصل عليها مصادق على مطابقتها للأصول والتي تعزز الترشح للمنصب.
- نسخة من البطاقة الوطنية للتعريف مصادق عليها .

- المادة الخامسة : تودع ملفات الترشيح بمكتب الضبط بجماعة الدريوش في أربع نظائر مقابل وصل ابتداء من : 07 أكتوبر 2024 إلى غاية الرابعة والنصف من مساء يوم : 23 أكتوبر 2024 كآخر اجل لقبول الترشيحات.
- المادة السادسة : تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس المجلس الجماعي عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح ،وكذا إجراء مقابلة الانتقاء بمقر الجماعة . وتعلن بعد دراستها عن تاريخ ومكان اجراء المقابلة الانتقائية بمقر الجماعة .
- المادة السابعة: بعد اجراء المقابلة الانتقائية للمترشحين تقوم اللجنة المعينة باعداد تقرير نهائي حول نتائج المقابلة الانتقائية يتضمن اسماء المترشحين الذين تم انتقاؤهم مرتبة حسب الاستحقاق يعرض على رئيس المجلس قصد المصادقة ويعين المترشح الذي تم انتقاؤه لمزاولة مهام مدير المصالح بقرار لرئيس الادارة.

المادة الثامنة : ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي : WWW.EMPLOI-PUBLIC.MA .وعلى الموقع الالكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية : www.collectivités-territoriales.gov.ma
كما يعلق بمقر جماعة الدريوش.

حرر بالدريوش في : 19 سبتمبر 2024

24 شتنبر 2024

تأشير عامل إقليم الدريوش

العامل
محمد رشدي

إمضاء رئيس جماعة الدريوش

الرئيس
محمد البوكيلي

المملكة المغربيـــة

وزارة الداخلـــيـة
عـمالة إقليم الدريـوش
جـمـاعة الدريـــوش
مكتب الموارد البشريـة والأدوات

الملحق رقم :

لقرار مجلس جماعة الدريوش عدد : 76 بتاريخ : 4 2 شتنبر 2024

بطاقة المهام و الكفاءات المطلوبة لمنصب مدير المصالح لجماعة الدريوش

مهام المنصب	- تأطير رؤساء الأقسام و المصالح و جميع الموظفين بالجماعة . - مراجعة وتتبع المراسلات الواردة والصادرة والتأشير عليها قبل عرضها على توقيع رئيس الجماعة - تقديم تقارير لرئيس المجلس - السهر على حسن سير مصالح الجماعة. - مساعدة رئيس الجماعة على ممارسة الصلاحيات المخولة له. - المساعدة في إعداد وتنظيم الدورات التي يعقدها المجلس الجماعي واجتماعات اللجان الدائمة المنبثقة عنه. - الإشراف على إحالة مقررات المجلس على السلطة الحكومية قصد التبليغ والتأشير . - السهر على تنفيذ قرارات المجلس الجماعي وتتبع مال تنفيذ مقررات المجلس الجماعي - الحرص والسهر على تحقيق أهداف المجلس الجماعي وفق القوانين والضوابط الجاري بها العمل . - تنسيق وتنشيط العمل الإداري بين مختلف المصالح الإدارية التابعة للجماعة . - التدبير الإداري للجماعة بالإمضاء على الوثائق المتعلقة بقبض مداخل الجماعة وصرف نفقاتها بتفويض من رئيس المجلس. - التنسيق بين الجماعة والسلطة المحلية ومختلف المصالح الخارجية في جميع الشؤون الإدارية . - الإشراف على إعداد برنامج عمل الجماعة وتتبعه وتحيينه وتقييمه.
الكفاءات المطلوبة	- المؤهلات العلمية : - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالجماعة . - الإلمام بالتشريعات والمساطر المتعلقة بتسيير مصالح ومرافق الجماعة . المؤهلات التدبيرية: - المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الإدارة والتسيير الإداري والمالي(المؤشرات الإحصائية -لوحات القيادة) - المؤهلات التدبيرية المتعلقة بالموارد البشرية للجماعة(التاطير،العمل الجماعي...) - المؤهلات التواصلية(قوة الإقناع ،التفاوض ، تدبير النزاعات) - استعمال الإعلاميات التكنولوجيا الحديثة . - مؤهلات تمكن من إعداد وانجاز وتتبع برنامج عمل الجماعة(التشخيص،التخطيط،التنفيذ،التتبع والتقييم) المؤهلات الشخصية : - روح المسؤولية والمبادرة والحس التنظيمي والقيادة - حسن الإنصات والانفتاح والتواصل . - الدقة والموضوعية والصرامة.

حرر بالدريوش في :

إمضـــــاء رئيس جماعة الدريوش

الرئيس
محمد البوكيلي